

جزئیات حقوق و مزایا در فیش حقوقی

فیش حقوقی عموماً برای شاغلان در بخش‌های اجرایی، دولتی و نظامی و سایر سازمانها و موسسات وابسته به دولت پرداخت می‌شود؛ اما شرکت‌های خصوصی و کارخانجات نیز موظفند بر اساس بخشنامه حقوق سالانه و به منظور اطلاع پرسنل از جزئیات مبالغ واریزی، فیش حقوقی به کارکنان خود ارائه دهند.

در ادامه نمونه‌ای از اقلامی که ممکن است در فیش حقوقی خود مشاهده نمایید، ارائه می‌نماییم. در این نمونه با برخی از اقلام مربوط به سازمانهای دولتی و شرکتهای خصوصی و مواردی از کارگاه‌های دارای طرح طبقه بندی مشاغل، آشنا خواهیم شد.

حقوق پایه

حقوقی است که با رعایت قانون کار برای کارگران رسمی (و یا به وسیله عقد قراردادی که مغایر قانون کار نباشد) برای کارگران قراردادی برای انجام یک ساعت کار و یا تولید یک واحد محصول تعیین و به صورت ساعتی، روزانه، هفتگی و معمولاً به صورت ماهانه پرداخت می‌شود.

نکته: در ماههای ۳۱ روزه، حقوق و مزایا بر اساس ۳۱ روز محاسبه و به کارگر پرداخت می‌شود.

پایه سنوات (افزایش سنواتی)

طبق ماده ۲۴ قانون کار، کارفرما باید به کارگری که مطابق قرارداد، یک سال یا بیشتر، به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب بر اساس آخرین حقوق مبلغی معادل یک ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار به وی پرداخت نماید.

کمک هزینه عائله مندی

مبلغی است که به افراد شاغل متأهل به صورت ماهیانه پرداخت می‌شود.

کمک هزینه اولاد

به افراد شاغل (اعم از خانم یا آقا) دارای فرزند برای هر فرزند معادل سه روز حداقل مزد هر سال به عنوان کمک هزینه پرداخت می‌شود.

کمک هزینه مسکن

مبلغی که همه ساله از سوی شورای عالی کار تعیین شده و به عنوان مزایای مستمر جهت تسهیل پرداخت هزینه مسکن به شخص پرداخت می‌شود.

حداقل دریافتی

در صورتی که مبلغ حقوق و فوق العاده دریافتی در هر سال به میزان مبلغ تعیین شده تحت عنوان حداقل حقوق توسط وزارت کار یا دولت نرسد، مابه‌التفاوت آن تحت عنوان حداقل دریافتی به افراد پرداخت می‌شود.

عیدی و پاداش

کلیه کارفرمایان مکلفند به هر یک از کارگران خود به نسبت یک سال کارکرد معادل ۶۰ روز آخرین مزد، به عنوان عیدی و پاداش بپردازند. مبلغ پرداختی به هر یک از کارکنان در پایان هر سال نباید از معادل ۹۰ روز حداقل مزد روزانه قانونی همان سال بیشتر باشد.

حداقل دستمزد روزانه $\times 90 <$ عیدی و پاداش آخر سال $<$ حداقل دستمزد روزانه $\times 60$

فوق العاده اضافه کاری

انجام کار بیش از ساعات تعیین شده در قانون کار اضافه کاری نام دارد. ارجاع کار اضافی به کارگرانی که کار شبانه یا کار سخت و زیان آور و زیر زمینی انجام می‌دهند، ممنوع است. در سایر مشاغل ارجاع کار اضافی به کارگر با شرایط زیر مجاز است:

الف) موافقت کارگر

ب) پرداخت ۴۰ درصد اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی برای یک ساعت اضافه کار

فوق العاده شب کاری

مبلغی که برای انجام کار موظفی کارگر در شب (بین ساعات ۱۰ شب تا ۶ صبح روز بعد) پرداخت می‌شود. دستمزد هر ساعت شب کاری ۳۵٪ بیشتر از دستمزد هر ساعت کار عادی است.

فوق العاده نوبت کاری

مبلغی که کارگر در ازای انجام کاری که در طول ماه گردش دارد و نوبت‌های آن در صبح یا عصر یا شب واقع می‌شود، دریافت می‌کند.

نرخ افزایش دستمزد هر ساعت نسبت به ساعات کار عادی	زمان اشتغال به کار
۱۰٪	صبح و عصر
۱۵٪	صبح و عصر و شب
۲۲٫۵٪	صبح و شب یا عصر و شب

نکته: در کارهای نوبتی ممکن است ساعات کار از ۸ ساعت در شبانه روز و یا ۴۴ ساعت در هفته بیشتر شود ولی جمع ساعات کار در چهار هفته متوالی نباید از ۱۷۶ ساعت بیشتر شود.

فوق العاده شغل

مبلغی است که با توجه به مدرک تحصیلی و نوع شغل تعیین می‌گردد. به طور مثال افراد شاغلی که مدرک تحصیلی بالاتری نسبت به دیگر همکاران خود دارند، درصدی افزایش حقوق دارند.

فوق العاده سختی کار (شرایط محیط)

مبلغی است که با توجه به حقوق مبنا و شرایط کاری افراد مختلف (بسته به شرایطی که در آن به ایفای شغل می‌پردازند) پرداخت می‌شود؛ این مبلغ برای شرایط مختلف، متفاوت است.

فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

مبلغی است که با توجه به حقوق مبنای گروه‌های شغلی و با توجه به درجه محرومیت از تسهیلات زندگی بر اساس محل زندگی در مناطق و شهرستان‌های مختلف، متفاوت است.

فوق العاده محل خدمت

مبلغی است که با توجه به حقوق مبنا و در صورت انتقال محل کار از یک شهرستان به شهرستان دیگر به افراد پرداخت می‌شود.

فوق العاده محرومیت از روستا

مبلغی است که بر اساس یک جدول خاص و با توجه به درجه روستا، گروه و مدرک تحصیلی فرد شاغل مشخص می‌گردد.

فوق العاده جذب مناطق محروم

مبلغی است که به افراد شاغل در مناطق محروم پرداخت می‌شود. میزان این پرداختی برای افراد غیربومی شاغل در این مناطق ۵٪ بیشتر است.

فوق العاده جذب مشاغل

مبلغی است که با توجه به درصد مشخصی از حقوق شخص تعیین می‌شود. فرمول محاسبه فوق العاده جذب عبارت است از:

حقوق مبنا + فوق العاده شغل + افزایش سنواتی

فوق العاده ویژه

مبلغی است که از طریق فرمول زیر محاسبه شده و به افراد مشمول پرداخت می‌شود.

حقوق مبنا + فوق العاده شغل + افزایش سنواتی + فوق العاده جذب

فوق العاده برجستگی

۱۰ تا ۲۰ درصد از حقوق مبنای افراد شاغلی که بالاترین نمره ارزشیابی را کسب نموده‌اند به مدت یک سال به عنوان فوق العاده برجستگی به آنها پرداخت می‌شود.

فوق العاده ماموریت

- فوق العاده ماموریت نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارگران باشد.
- در هر دو بخش دولتی و غیر دولتی تامین وسیله یا هزینه رفت و برگشت و همچنین تامین غذا و محل مناسب برای توقف شبانه در صورت ضرورت و یا هزینه آن به عهده کارفرما یا اداره متبوع خواهد بود.

پایه‌های حقوقی
حساب