**صورت جلسه انحلال شرکت های سهامی**

بسمه تعالی

نام شرکت: …………………………

شماره ثبت شرکت: …………………………

سرمایه ثبت شده: …………….……………

شناسه ملی: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده شرکت . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . سهامی خاص ثبت شده به شماره . . . . . . . در تاریخ ……… ساعت ………… با حضور کلیه / اکثریت شرکاء در محل قانونی شرکت (اگر جلسه در محل دیگری تشکیل شده آدرس آن محل نوشته شود) تشکیل گردید.

**الف:** در اجرای مفاد ماده 101 لایحه اصلاحی قانون تجارت:

1ـ خانم/ آقای ……………….. به سمت رئیس جلسه

2ـ خانم/ آقای ………………….. به سمت ناظر رئیس

3ـ خانم/ آقای ………………….. به سمت ناظر جلسه

4ـ خانم / آقای………………….. به سمت منشی جلسه انتخاب شدند.

**ب:** دستور جلسه، اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال شرکت ………………….. پس از بحث و بررسی شرکت به علت ………………….. منحل گردید و آقای / خانم (یا شخصیت حقوقی) …………….…….. به شماره ملی به سمت مدیران / مدیر تصفیه انتخاب شدند.

آدرس مدیر / مدیران تصفیه و محل تصفیه: استان ......... شهرستان ....... خیابان ……………....کوچه …………….... پلاک …………….. کدپستی…………… می‌باشد.

مدیر/ مدیران تصفیه اقرار به دریافت کلیه اموال دارایی ها و دفاتر و اوراق و اسناد مربوط به شرکت را نمود.

امضاء رئیس جلسه: امضاء ناظر جلسه: امضاء ناظر جلسه:

امضاء منشی جلسه:

امضاء مدیر یا مدیران تصفیه: