

مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت

در این فایل قصد داریم به معرفی مختصری از انواع شرکتها و مدارک مورد نیاز برای ثبت هر شرکت پردازیم. در انتها لیست فعالیت‌هایی که برای ثبت شرکت یا اتخاذ سایر تصمیمات برای شرکت نیاز به دریافت مجوز دارند، ارائه کرده‌ایم.

۱- شرکت سهامی عام:

حداقل شرکا: ۵ نفر

حداقل سرمایه: ۵۰۰,۰۰۰ تومان

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۵ نفر

مسئولیت شرکا: به میزان مبلغ اسمی سهام

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- اظهارنامه شرکت (۲ نسخه)
- اساسنامه شرکت (۲ نسخه)
- صورتجلسه مجمع عمومی موسسین (۲ نسخه)
- صورتجلسه هیئت مدیره (۲ نسخه)
- آگهی دعوت مجمع موسسین در روزنامه تعیین شده
- کپی شناسنامه مدیران (ارائه برگه نمایندگی برای اشخاص حقوقی)
- ارائه گواهی پرداخت حداقل ۳۵٪ سرمایه شرکت به حساب جدیدالتاسیس در بانک منتخب برای شرکت
- ارائه مجوز یا موافقت اصولی یا مجوز از مراجع ذیصلاح در صورت نیاز

۲- شرکت سهامی خاص:

حداقل شرکا: ۳ نفر

حداقل سرمایه: ۱۰۰,۰۰۰ تومان

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۳ نفر

مسئولیت شرکا: به میزان مبلغ اسمی سهام

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- اظهارنامه شرکت (۲ نسخه)
- اساسنامه شرکت (۲ نسخه)

- صورتجلسه مجمع عمومی موسسین (۲ نسخه)
- صورتجلسه هیئت مدیره با امضای مدیران منتخب (۲ نسخه)
- کپی شناسنامه همه اعضای هیئت مدیره، سهام‌داران و بازرسان (کپی‌ها باید در دفاتر اسناد رسمی برابر اصل شوند)
- کپی کارت ملی همه اعضای هیئت مدیره، سهام‌داران و بازرسان (کپی‌ها باید در دفاتر اسناد رسمی برابر اصل شوند)
- ارائه گواهی پرداخت حداقل ۳۵٪ سرمایه شرکت به حساب جدیدالتاسیس در بانک منتخب برای شرکت
- ارائه تقویم‌نامه کارشناس رسمی دادگستری (در صورتی که آورده شرکت غیرنقدی- منقول یا غیر منقول- باشد)
- ارائه اصل سند مالکیت (برای اموال غیرمنقولی که جزء سرمایه شرکت است)
- گواهی عدم سوءپیشینه کیفری همه اعضای هیئت مدیره، و بازرسان شرکت
- ارائه اقرارنامه همه اعضای هیئت مدیره مبنی بر اینکه کارمند دولتی نیستند و مدیرعامل مبنی بر اینکه در شرکت دیگری پست مدیریت عامل ندارد
- امضای وکالتنامه
- ارائه اصل قیم‌نامه (برای هر کدام از اعضا که دارای اهلیت نمی‌باشد)
- هر یک از اعضا یا سهام‌داران که دارای شخصیت حقوقی باشند: کپی آگهی تاسیس، روزنامه رسمی، کپی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات، کپی شناسنامه و کارت ملی برابر اصل شده
- سهام‌دار شخص حقیقی خارجی: کپی برابر اصل پاسپورت و ترجمه رسمی آن و سهام‌دار شخص حقوقی خارجی: ارائه گواهی ثبت شرکت در مرجع ثبت شده آن کشور که مبین آخرین وضعیت شرکت است و ترجمه رسمی آن؛ همچنین اصل و ترجمه وکالتنامه
- ارائه مجوز مربوط به فعالیت از مرجع ذی‌ربط در صورت نیاز

۳- شرکت با مسئولیت محدود

حداقل شرکا: ۲ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۱ نفر

مسئولیت شرکا: به میزان سهم‌الشرکه هر شریک

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- تقاضانامه ثبت شرکت با مسئولیت محدود (۲ نسخه)

- شرکت نامه (۲ نسخه)
- اساسنامه (۲ نسخه)
- صورتجلسه مجمع عمومی موسسین و هیئت مدیره (۲ نسخه)
- کپی شناسنامه کلیه شرکا و مدیران غیرسهام دار
- اخذ و ارائه مجوز مربوط به فعالیت در صورت نیاز

۴- شرکت تضامنی:

حداقل شرکا: ۲ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۱ نفر

مسئولیت شرکا: هر شریک مسئولیت تمام و کمال دارد

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- تقاضانامه (۲ نسخه)
- شرکت نامه (۲ نسخه)
- اساسنامه (۲ نسخه)
- کپی شناسنامه تمامی شرکا
- اخذ و ارائه مجوز مربوط به فعالیت در صورت نیاز

۵- شرکت نسبی

حداقل شرکا: ۲ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۱ نفر

مسئولیت شرکا: به میزان سهم الشرکه هر شریک

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- شرکت نامه (۱ نسخه ۱ نسخه)
- اساسنامه (۱ نسخه در صورت وجود)

۶- شرکت مختلط سهامی

حداقل شرکا: ۲ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۱ نفر

مسئولیت شرکا: شرکای ضامن: مسئولیت تمام و کمال

و برای شرکای سهامی: به میزان مبلغ اسمی هر شریک

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- شرکت نامه (۱ نسخه)
- اساسنامه (۱ نسخه)
- اسامی مدیران شرکت
- تعهد کتبی مدیر شرکت نسبت به پرداخت تمامی سرمایه و پرداخت واقعی حداقل یک سوم سرمایه
- سوابق تصمیمات مجمع عمومی در موارد مذکور در مواد ۴۰، ۴۱ و ۴۲ قانون بخش تعاونی
- تعهد کتبی مدیر شرکت مبنی بر پرداخت تمام سرمایه نقدی شرکای ضامن و تسلیم تمام سرمایه غیرنقدی (با تعیین قیمت)

۷- شرکت مختلط غیرسهامی

حداقل شرکا: ۲ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۱ نفر

مسئولیت شرکا: شرکای ضامن: مسئولیت تمام و کمال

و برای شرکای غیرسهامی: به میزان سهم الشرکه

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- شرکت نامه (۱ نسخه)
- اساسنامه (۱ نسخه در صورت وجود)
- اسامی مدیر شرکت یا شرکای ضامن که سمت مدیریت دارند

۸- شرکت تعاونی

حداقل شرکا: ۷ نفر

حداقل سرمایه: بدون محدودیت

حداقل هیئت مدیره یا مدیران: ۳ تا ۷ نفر

مسئولیت شرکا: در صورت سهامی بودن: به میزان مبلغ اسمی هر سهام دار

در صورت غیرسهامی بودن: بر اساس تراضی شرکا در اساسنامه

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- صورتجلسه تشکیل مجمع موسسین، اولین مجمع عمومی، اسامی اعضا و هیئت مدیره منتخب، بازرسان و مدیرعامل شرکت (۴ نسخه)
- اساسنامه مصوب مجمع عمومی (۴ نسخه)
- دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی (۴ نسخه)
- درخواست کتبی ثبت شرکت تعاونی (۴ نسخه)
- طرح پیشنهادی و ارائه مجوز وزارت تعاون (۴ نسخه)
- رسید پرداخت مقدار لازمالتادیه سرمایه بر اساس اساسنامه (۴ نسخه)
- مدارک دعوت تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی عادی (ماده ۳۲ قانون بخش تعاونی)
- موافقتنامه تشکیل شرکت یا اتحادیه (تبصره ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی)
- مجوز ثبت شرکت یا اتحادیه (بند ۲۸ ماده ۶۶ و بند ۴ ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی)

مدارک مورد نیاز برای دریافت پروانه تاسیس شرکت تعاونی

- کپی مدارک ثبت تعاونی از مراجع ثبتی (۱ نسخه)
- روزنامه رسمی که آگهی تشکیل شرکت تعاونی در آن چاپ شده (۱ نسخه)
- تقاضانامه کتبی به اداره تعاون برای دریافت پروانه تاسیس

۹- نمایندگی شرکت خارجی

هر گاه شخصی بخواهد به عنوان نماینده یا شعبه یک شرکت خارجی شرکتی در ایران ثبت نماید.

مدارک مورد نیاز برای ثبت:

- اظهارنامه شرکت (۱ نسخه)
- اساسنامه شرکت (۱ نسخه)
- اختیارنامه شرکت در ایران (۱ نسخه) (در صورتی که شرکت چند نمایندگی مستقل در ایران داشته باشد، نسخه‌ای از اختیارنامه هر یک مورد نیاز است)
- مجوز (قرارداد قانونی) از یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی (۱ نسخه)

فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز دارند