

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مالیاتی

- اصل و کپی کلیه مدارک شرکت (اساسنامه، شرکت‌نامه، اظهارنامه، تقاضانامه، روزنامه رسمی و مهر شرکت)
- اصل و کپی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی (در صورت وجود)
- اصل و کپی کلیه مدارک شناسایی اعضای هیئت مدیره شرکت (شناسنامه و کارت ملی)
- تکمیل دفترچه مشخصات شناسایی شرکت (دفترچه ثبت نام اشخاص حقوقی)
- گواهی امضا صاحبان امضا مجاز در دفترخانه اسناد رسمی
- رسید پرداخت مبلغ ۰/۵ در هزار سرمایه اولیه شرکت

نکته: به موجب بند ۱۰ ماده اصلاح قانون مالیات‌های مستقیم، مصوب ۹۴/۴/۳۱، حق تمبر از ۲ در هزار به ۰/۵ در هزار کاهش یافت.

- قبوض آب، برق، گاز و تلفن دفتر اصلی شرکت
- تاییدیه کدپستی (در صورت عدم وجود قبض تلفن)
- وکالت‌نامه و یا معرفی‌نامه کتبی از سوی شرکت (در صورت عدم حضور مدیرعامل)
- اجاره‌نامه یا سند مالکیت دفتر شرکت به نام شرکت مورد تایید (دارای کد رهگیری و یا تاییده از دفاتر اسناد رسمی)

حساب