

[**پرشین حساب، آموزش ورود به دنیای کار حسابداری و مالیات**](https://persianhesab.com/)

[**اینستا گرام پرشین حساب**](https://instagram.com/persianhesabcom)

[**تلگرام پرشین حساب**](https://t.me/persianhesabcom)

[**عضویت در لینکدین پرشین حساب**](https://ir.linkedin.com/company/persianhesabcom)

**👇🏻 نمونه قرارداد کار**

**بسمه تعالي**

**قرارداد كار**

 اين قرارداد به موجب ماده (10) قانون كار جمهوري اسلامي ايران بين كارفرما/ نماينده قانوني كارفرما و كارگر منعقد مي شود.

**1) مشخصات طرفين:**

**كارفرما/ نماينده قانوني كارفرما**

آقاي / خانم / شركت ....................................... فرزند ............................. شماره شناسنامه/ شماره ثبت. ...........................
به نشاني: .....................................................................................................................................................................................
**كارگر**

آقاي / خانم. ......................................... فرزند. .......................... متولد. ....................... شماره شناسنامه. .................
 شماره ملي. ......................... ميزان تحصيلات. ........................... نوع و ميزان مهارت. ...................وضعيت تاهل:. ..................................
به نشاني: . ....................................................................................................................................................................................
**2) نوع قرارداد:** دائم موقت كارمعين

**3) نوع كار يا حرفه يا حجم كار يا وظيفه اي كه كارگر به آن اشتغال می یابد**:
..................................................................................................................................................................................

 **4) محل انجام كار:** .......................................................................................................................................................................

**5) تاريخ انعقاد قرارداد:** ................................................................................................................................................................

**6) مدت قرارداد:** ..........................................................................................................................................................................

**7) ساعات کار:** ..........................................................................................................................................................................
ميزان ساعات كار و ساعت شروع و پايان آن با توافق طرفين تعيين مي گردد. ساعات كار نمي تواند بيش از ميزان مندرج در قانون كار تعيين شود ليكن كمتر از آن مجاز است. (ساعت كارعادي: روزانه 7 ساعت و20دقيقه و در هفته 44 ساعت است )

**نام ونام خانوادگي كارگر**

 **محل امضاء**

**نام ونام خانوادگي كارفرما**

**محل امضاء**

**8)تعطيل هفتگي: ................** (يك روز در هفته اجباري است. )

**9)مرخصي ساليانه: ..................** روز. كه تاريخ استفاده با توافق طرفين قراردادخواهد بود. ( در كارگاههايي كه كمتر از10نفر نيرو دارند بدون احتساب جمعه و تعطيلات 21 روز و در كارگاههاي كه 10نفر و بيشتر كارگر دارند - بدون احتساب جمعه و تعطيلات - 26 روز خواهد بود. )

**10) حق السعي:**

الف: مزد ثابت/ مبنا/ روزانه/ ساعتي. ............................................ ريال،

بن كارگري: ....................... حق مسكن: ....................... حق اولاد:. ....................... ساير:. .......................

 (جمع حقوق ماهانه: . .......................................ريال )

ب: پاداش افزايش توليد و يا بهره وري. ................................................................ ريال كه طبق توافق طرفين قابل پرداخت است .

ج: ساير مزايا. ..................................................................................................................
**11) حقوق و مزاياي كارگر:** بصورت ماهانه به حساب شماره. ............................................. نزد بانك. ...................................... شعبه. .............................. توسط كارفرما يا نماينده قانوني وي پرداخت مي گردد.

**12) بيمه:** به موجب ماده (148) قانون كار، كارفرما مكلف است كارگر را نزد سازمان تامين اجتماعي بيمه نمايد.

**13) عيدي و پاداش سالانه:** به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعيين عيدي و پاداش سالانه كارگران شاغل در
كارگاه هاي مشمول قانون كار مصوب 6/12/1370 مجلس شواري اسلامي، به ازاي يك سال كار معادل شصت روز مزد ثابت/ مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانون كار) به عنوان عيدي و پاداش سالانه به كارگر پرداخت
مي شود. براي كاركرد كمتر از يك سال، ميزان عيدي و پاداش و سقف مربوط نيز به نسبت محاسبه خواهد شد.

**14) حق سنوات يا مزاياي پايان كار:** به هنگام فسخ يا خاتمه قرارداد كار حق سنوات، به نسبت كاركرد كارگر پرداخت مي شود.

**15)**  ساير موضوعات مندرج در قانون كار و مقررات تبعي از جمله اضافه كاري و غيره نسبت به اين قرارداد اعمال خواهد شد.

**16)** اين قرارداد در چهار نسخه تنظيم مي شود كه يك نسخه نزد كارفرما، يك نسخه نزد كارگر، يك نسخه به تشكل كارگري (در صورت وجود) و يك نسخه نيز توسط كارفرما از طريق نامه به اداره تعاون، كار و رفاه اجتماعي محل تحويل مي شود.

ضمنا اين قرارداد در دو صفحه تنظيم شده است.

**نام ونام خانوادگي كارفرما**

**محل امضاء**

**نام ونام خانوادگي كارگر**

**محل امضاء**