

معرفی

دوره غیر حضوری حسابداران ثروت آفرین

تنها دوره آموزشی بر پایه راه اندازی کسب و کار مستقل حسابداری



تهیه و تنظیم
میثم حاجی محمدی

دوره جامع حسابداران ثروت آفرین چیست؟

حسابداران ثروت آفرین به شما کمک میکند بصورت کاملاً غیر حضوری و اجرایی محور کسب و کار خود را از طریق شغل حسابداری بصورت مستقل راه اندازی کنید و به درآمد میلیونی برسید برای اینکار شما نیاز به سرمایه، حمایت و تجربه کافی دارید که با یادگیری و کسب مهارت ها در این دوره بدست می آورید. تفاوت چشمگیر این دوره با دیگر دوره ها در این است که غیر حضوری است و بر اساس متدهای بازار کار حسابداری طراحی شده است و فرد علاقمند به یادگیری حسابداری را بدون هیچ عذر و بهانه ای به درآمد زایی می رساند. البته هر جلسه شامل دستورالعمل هایی است که شرکت کنندگان ملزم به اجرای آن هستند. افرادی که در این دوره شرکت میکنند دارای چند ویژگی مهم هستند و اگر شما در این دسته ها قرار نمی گیرید، نباید در این دوره ثبت نام کنید:

- حسابدار هستند و موفق به کسب درآمد خوبی نشده اند
- حسابدار نیستند و قصد دارند با یادگیری فنون حسابداری به درآمد خوبی برسند
- رشته حسابداری تحصیل نکرده اند و علاقمند به یادگیری پرسرعت حسابداری جهت درآمد زایی هستند
- دانشجو هستند و میخواهد حین تحصیل دارنده یک کسب و کار درآمد زا باشند
- کارمندانی که تصمیم گرفته اند از اسارت کارمندی بطور حساب شده نجات پیدا کنند



اگر شما علاقمند هستید حسابدار شوید و بدون معرف و سابقه کار برای خودتان از راه خدمات مالی کسب درآمد کنید احتمالاً این سوالات ذهن شما را درگیر کرده است،

- می‌خواهم وارد بازار کار حسابداری شوم ولی نمی دانم از کجا شروع کنم؟
- کارمند بودن و انجام کارهای روتین برام خسته کننده است ولی نمی دانم چگونه مستقل شوم؟
- آیا واقعاً امکان دارد کارفرما بدون توجه به سابقه اعتماد کند؟
- در رشته حسابداری تحصیل نکرده ام آیا می توانم یک حسابدار حرفه ای شوم؟
- من چند سال سابقه کار حسابداری دارم ولی هنوز احساس می‌کنم حرفه ای نشده ام
- برای کار مستقل حسابداری باید حتماً شرکت ثبت کنم؟
- من اجرای حسابداری را بلدم و فقط بر فنون مالیاتی تسلط ندارم

چگونه امکان دارد یک حسابدار به ثروت برسد؟

قلباً خوشحالیم که هنوز مدت زیادی از برگزاری این دوره سپری نشده و خبرهای خوب درآمدهای میلیونی شرکت کنندگان را در کامنت های دوره مشاهده می کنیم، و افتخار می کنیم به خودمان که سهمی در موفقیت این دوستان داشته ایم.

شاید با مشاهده نام این دوره این سوال را از خودتان پرسید مگر امکان دارد بدون حضور در کلاس و با مشاهده چند ویدیو به ثروت برسیم! حتماً تبلیغات است و مثل دیگر دوره ها صرفاً نوعی آموزش حسابداری و مالیاتی است، باید در همین ابتدا این نکته را بدانید بله امکان دارد بزودی مصاحبه هایی را در همین صفحه برای شما منتشر می کنیم از حسابدارانی که انقدر درگیر کار هستند که هر پروژه ای را پذیرش نمی کنند، ولی پاسخ به این سوال شما را اینطور می دهیم که شما چقدر مهارت اجرایی در رشته حسابداری و مالیاتی یاد گرفته اید که همین الان یک مجموعه بزرگ را براحتی و بدون نگرانی هدایت کنید؟ اگر پاسخ شما مثبت است پس مشکل در جذب و مطرح شدن در بازار کار دارید چون الان بازار کار حسابداری پذیرای افرادی است که کار را حرفه ای اجرا می کنند و خیلی خوب پیشنهاد قیمت با شرایط مناسب را ارائه می دهند، حتی در حالت کارمندی و حقوق بگیري! پس همینجا یک نتیجه گیری کنیم: اگر انقدر به خودتان اطمینان دارید که فنون حرفه ای حسابداری را منطبق با استانداردهای حسابداری و فنون مالیاتی را منطبق با فنون تاکتیکی قوانین مالیاتی مسلط اجرا می کنید بزرگترین مشکل شما عدم آشنایی با نحوه مطرح شدن در بازار کار است چون با اطلاع از این فنون مسیر ثروت کاملاً واضح قابل دسترس است ولی اگر در اجرا مشکل دارید باید این سلسله فنون را تقویت کنید! در این دوره ابزار و امکانات فراهم شده است تا به دیگر همکاران و دوستان خود اثبات کنید رسیدن به ثروت محال نیست!



چگونه می توانیم در بازار کار ستاره دار شویم؟

سوالی که ممکن است بلافاصله بعد از سوال اول از ما بپرسید؟ سوال خوبی است! یک مثال ساده پاسخ را آسان می کند، فرض کنید یک دانشجوی حسابداری و یا هر رشته دیگری با معدل ۲۰ از دانشگاه فارغ التحصیل می شود و حالا جویای کار است، آیا صرف دارا بودن معدل بالا، شغل خوبی بدست می آورد؟ قطعاً خیر! برای جذب شدن باید رزومه خوب و تجربه خوبی از دانش خود استخراج کنید تا بتواند حرفی برای گفتن داشته باشید! رزومه خوب در گرو مدل اجرای خوب است و این مدل نیازمند دارا بودن تجربیاتی است که در هر آموزشی و در هر کتاب و دوره ای پیدا نمی شود البته همه تقصیرها را بر سر آموزش و دوره نیندازید! خودتان مهمترین رکن این قضیه هستید! همین الان کمی فکر کنید! چقدر علاقمند به رسیدن به این جایگاه هستید؟ یا ساده تر بپرسیم: ۴ سال دیگر خودتان را در چه جایگاه و با چه میزان درآمدی می بینید؟ شما باید با پشتیبانی یک تیم قوی پیش بروید تا پله پله به این جایگاه برسید که تیم پشتیبان در این دوره از شما مراقبت خواهد کرد.

تصمیم شما جدی نباشد، بی فایده است!

با همه صحبت‌های منفی در مورد اشباع شدن بازار کار حسابداری و افزایش بیکاری در این رشته باید این نکته را بدانید که ۵ میلیون تومان حداقل حقوق برای یک حسابدار همه فن حریف است، حسابداری که فکر و ذهنش کسب درآمد متفاوت است مطمئناً به این جایگاه می‌رسد متأسفانه در همین حالت فکر کردن و باور، حسابداران زیادی مشکل دارند و باور کمی دارند بگذریم! در این بازار کار، کارفرما نیازمند حسابداری است که مشکلات مالی و مالیاتی اش را به نحو احسن حل کند و هوشمندانه کارها را مدیریت کند. این دوره طوری شرکت کنندگان را رشد میدهد که نیاز کارفرما را به خوبی برطرف کند و بابت اینکار حق الزحمه ارزشمندی را رقم بزند.

معرفی چند منبع خوب

- مجموعه کامل استانداردهای حسابداری - انتشارات سازمان حسابرسی
- مجموعه کامل قانون و مقررات مالیاتی (شامل ۲۰۰ نکته کاربردی) نوشته احمد زارع مقدم - انتشارات کیومرث
- قانون مالیاتهای مستقیم به اهتمام غلامحسین دوانی - انتشارات کیومرث
- قوانین کار و امور اجتماعی به اهتمام غلامحسین دوانی - انتشارات کیومرث
- صفرتا صد مالیات - نوشته میثم حاجی محمدی - انتشارات سمت نو
- ژتیک حسابداری و حسابرسی مبتنی بر اکسل نوشته مهدی مظفری انتشارات عترت قم



فکر طراحی دوره جامع از کجا شروع شد؟



تصویر مقابل مربوط به سالن انتظار مسافر پایانه بیهقی تهران است. در سالهای نه چندان دور این مکان محل قرارها و حتی جلسات من بود. زمانی که در همشهری تهران آگهی خدمات مالی میدادم و هنوز دفتر نداشتم و محل سکونت اصلی ام اصفهان بود ناچار بودم خودم را به پایانه بیهقی برسانم در سالن انتظار مسافران با کارفرمایان جلسه بذارم. چندی پیش دوباره به آنجا رفتم هیچ تغییری نکرده بود ولی از آن مدت تا الان من تغییرات زیادی کرده ام و همچنان پر تلاش ادامه میدهم و هیچگونه ادعایی ندارم.

این نکته را برای شروع هر کسب و کاری از جمله حسابداری باید بدانید که از حداقل امکانات حداکثر استفاده لازم را ببرید و خیلی به صحبت‌های اطرافیان و همکاران خود توجه نکنید چون هدف و مسیر مشخصی در پیش دارید و باید بدون اتلاف وقت در آن پیشروی کنید. من می‌خواهم راهی را به شما پیشنهاد کنم که تجربه این چند سال زحمات بی وقفه است پس در ادامه ملاحظه نمایید. (میثم حاجی محمدی بنیانگذار پرشین حساب)

چگونه این دوره امنیت شغلی را افزایش می دهد؟

شما اگر یک حسابدار مسلط به امور مالی و مالیاتی باشید می توانید همراه با فن بیان و روابط اجتماعی خوب امنیت شغلی را در جایگاه مناسب شغل حسابداری حفظ کنید. یک مدیر و دارنده کسب و کار به قدری نگران خسارات مالی در امحسابداری و مالیاتی است که اگر یک فرد با تجربه و با انگیزه را استخدام کند دیگر حاضر به از دست دادن او نیست!

حالا منهای هرگونه تبلیغات، دوره جامع غیرحضوری حسابداران ثروت آفرین چگونه امنیت شغلی را به شما آموزش می دهد. در ادامه شما کل جزئیات هر جلسه را در ۵ پایه ملاحظه می کنید. اصلاً اینطور نیست که فردی بتواند بدون آموزش ها و تجربیات تخصصی حسابداری و مالیات به بهترین در آمد برسد و قطعاً معجزه آسا امکان ندارد! این دوره به چند بخش مهم طبقه بندی شده است که با دستورالعمل هایی که در هر جلسه به شرکت کنندگان ارائه می هد گام به گام به سمت پایه پنجم یعنی فنون کسب در آمد از حسابداری هدایت می شوید.

مجموعه صفر تا صد شروع کسب و کار حسابداری



نحوه ارسال دوره

دوره جامع غیر حضوری حسابداران ثروت آفرین یک دوره بلندمدت است که بصورت جلسه بندی برگزار می شود. مجموع کل دوره ۳۵ جلسه است که در پایه های زیر طبقه بندی می گردد:

- پایه اول: آموزش حسابداری پایه عمومی و اکسل
- پایه دوم: آموزش حسابداری حرفه ای تخصصی
- پایه سوم: آموزش قوانین و تکالیف مالیاتی
- پایه چهارم: آموزش قوانین کار و تامین اجتماعی
- پایه پنجم: آموزش کسب درآمد و جذب پروژه

هر پایه شامل جلسات کلی و عناوین مجزا است که در ادامه ملاحظه خواهید کرد. در هر پایه جلسات با موضوعات تعریف شده ارائه می شود که بصورت تصویری توسط استاد تدریس می گردد. در حال حاضر الزامی برای برقراری ارتباط مستقیم نیست چون ممکن است با نوسانات سرعت اینترنت مواجه شوید. به این صورت که هر جلسه توسط مدرس ضبط می شود و در پایان هفته برای شما ایمیل می گردد. طول مدت هر جلسه حدوداً ۲ ساعت می باشد. نکته مهم اینجاست که ما برای هر جلسه تکلیفی را از محتوی هر دوره برای شما مشخص می کنیم که می بایست پاسخ را تا ۷۲ ساعت دیگر ارسال کنید.

بعد از ارسال شما پاسخ توسط کارشناس دوره جامع بررسی و اشکالات مجدداً به ایمیل ارسال می شود. ما در دوره های قبلی این امکان را نداشتیم یعنی کارشناسی که رسیدگی اختصاصی کند در تیم ما حضور نداشت و ناچاراً فقط مدرس می بایست بر روی این موضوع نظارت می کرد که با تغییرات جلسات و ارسال برای دوستان دوره های قبلی سعی کردیم تا حدی جبران این نقیصه شود. اجرای تکالیف که بیشتر منطبق بر اصول اجرایی بازار کار است به شما این امکان را می دهد تا پس از یادگیری کامل جلسه وارد جلسه بعدی شوید و با اصطلاح سر سری از جلسات عبور نکنید.



تفکیک سرفصل های دوره

پایه اول آموزش حسابداری پایه بازار کار

جلسه اول: شروع به کار حسابداری

- معرفی دوره توسط مدرس
- آشنایی با مکانیزم شغل حسابداری
- اقدامات مهم در یادگیری حسابداری
- مراحل شناسایی حسابها
- ارتباط اصول حسابداری با معیارهای بازار کار
- تفهیم و آنالیز معادله حسابداری
- شناسایی سیستم حسابداری در امور مالی
- آموزش ماهیت شناسی و ساختار حسابها
- آموزش روند سنجی در شروع به کار حسابداری

در پایان این جلسه می آموزید قبل از هر اقدامی و آموزشی در حسابداری، چگونه شروع کنید و مسیر خود را تثبیت کنید

جلسه دوم: شناسایی تکمیلی حساب ها

- دارائی های جاری
- موجودی نقد
- دریافتنی های تجاری و غیر تجاری
- سفارشات مواد و کالا
- پیش پرداختها
- بدهی های جاری
- پرداختنی های تجاری و غیر تجاری
- پاداشهای پرداختنی
- غیبت های مشمول پرداخت کارکنان
- پیش دریافت از مشتریان
- ذخیره مالیات
- سود سهام پرداختنی
- بدهیهای مربوط به کارکنان
- ذخیره مرخصی استحقاقی
- پاداش کارکنان
- تسهیلات مالی دریافتنی

در پایان این جلسه حساب ها، طبقه بندی و چیدمان آن ها را در داخل چارچوب استاندارد حسابداری آموزش می بینید

جلسه سوم: ورود به دنیای کدها در حسابداری

- کد کردن و چیدمان حسابها منطبق با تراز اصلی حسابها
- آموزش تصویر سازی در ثبت رویدادهای مالی
- آموزش عملی ثبت سند حسابداری بصورت دستی
- شناخت انواع موسسات و شرکت ها
- آموزش اصول ومبانی حسابداری (گرایش حرفه ای)
- معرفی بانک و مراقبت های آن
- کنترل حساب بانکها (زمان و ثبت مغایرت مربوطه)
- آموزش مغایرت بانکی
- بدهکار و بستانکار شدن حسابها با توجه به اثر عملکردها روی حسابها
- ابزار ثبت و نگهداری حسابها در طول دوره مالی (سند و دفاتر حسابداری) و شناخت دفاتر قانونی
- روش کنترل ثبت و نگهداری حساب ها

در پایان این جلسه براحتی قادر خواهید بود اسناد حسابداری را پس از شناخت کدهای آنها ثبت و گزارش کنید

جلسه چهارم: نرم افزارهای حسابداری

- ساختار شناخت محیط نرم افزار حسابداری
- شناسایی مدل های نرم افزاری و نحوه سازگاری با انواع شرکتها
- آشنایی با منوهای نرم افزار و تعریف قابلیت هر یک از آنها
- تعریف حسابها در بخش حسابداری نرم افزار شامل سطح گروه، کل و معین و تفصیلی
- معرفی بخش خزانه داری نرم افزارها
- تعریف حسابهای مراکز هزینه و کاربرد آن در حسابداری
- نحوه صدور اسناد حسابداری در نرم افزار حسابداری
- آموزش گزارش گیری از نرم افزار

در پایان این جلسه با مکانیزم و شناسایی امکانات نرم افزار حسابداری آشنا خواهید شد

جلسه پنجم، مکانیزم حسابداری حقوق و دستمزد

- آشنایی با مکانیزم و پیاده سازی حسابداری حقوق و دستمزد
- تنظیمات مربوط به عوامل حقوق و دستمزد و حسابهای مرتبط
- نحوه ثبت اطلاعات کارکرد کارکنان (روزهای کارکرد، اضافه کاری، شبکاری، ماموریت و کسور)
- تهیه فیش حقوق پرسنل در اکسل بدون نرم افزار خاص
- تهیه لیست حقوق و دستمزد ماهانه
- تهیه گزارش لیست حقوق و دستمزد خالص پرداختی جهت ارائه به بانک شرکت
- آموزش سامانه بیمه سازمان تامین اجتماعی
- تعریف کد کارگاه و ردیف های پیمان ورود اطلاعات کارکنان
- نحوه ثبت لیست ماهانه جدید با توجه به لیست حقوق و دستمزد شرکت
- تکمیل ریز کارکرد حقوقی پرسنل در برنامه بیمه نحوه درج ترک کار، استعلاجی و مرخصی بدون حقوق در برنامه
- نحوه ویرایش و حذف اطلاعات کارکنان و لیست ماهانه نحوه برطرف کردن مغایرت بین لیست ماهانه جهت بارگذاری در سامانه تامین اجتماعی

در پایان این جلسه بر تمامی پارامترهای حقوق و دستمزد در هنگام شناسایی، ثبت سند و گزارشات قابل قبول مسلط می شوید

جلسه ششم، آموزش حسابداری موجودی مواد و کالا

- حسابداری موجودی مواد و کالا
- طبقه بندی موجودی مواد و کالا در واحدهای مختلف
- هزینه حمل
- روشهای محاسبه بهای تمام شده
- اندازه گیری موجودی مواد و کالا
- تخفیف نقدی خرید
- مخارج خرید
- ارزش گذاری موجودی های برگشتی در سیستم دائمی
- گزارش مصرف مواد

در پایان این جلسه با مکانیزم و چرخه موجودی و مواد در مجموعه ها به خوبی آشنا می شوید

جلسه هفتم، حسابداری حالت های خاص

- حسابداری زائادات
- حسابداری ضایعات
- حسابداری کالاهای معیوب
- موجودی کالاهای بین راهی
- کالاهای امانی

در پایان این جلسه از دو ابهام بزرگ در حسابداری با عناوین ضایعات و زائادات مطلع خواهید شد

جلسه هشتم: حسابداری دارائیهای ثابت مشهود

- حسابداری دارائیهای ثابت
- کاهش دائمی در ارزش دارائی های ثابت مشهود
- قیمت تمام شده دارائیهای ثابت
- تجدید ارزیابی دارائی ها
- محاسبه بهای تمام شده در زمین
- استهلاك دارای های ثابت
- تاسیسات و محدثات در زمین
- روشهای شتاب دهنده استهلاك

در پایان این جلسه با چارچوب دارایی و اموال که خیلی هم به گوشتان آشناست به خوبی آشنایی می شوید

جلسه نهم: حسابداری دارئی های ثابت نامشهود

- شناخت و اندازه گیری دارای های نامشهود
- حسابداری سرقفلی محل کسب
- بهای تمام شده دارایی نامشهود ایجاد شده
- حق امتیاز و فرانشیز
- در واحد تجاری
- عمر مفید دارائیهای نامشهود
- معاوضه دارائیهها
- سرقفلی ایجاد شده در واحد تجاری

در پایان این جلسه یک مکانیزم کاملاً کاربردی اما فراموش شده در مشاغل حسابداری را آموزش می بینید

جلسه دهم: حسابداری مدارک ناقص

- شناسایی سیستم های حسابداری معیوب
- کنترل تراکنش های بانکی و تبدیل سازی اسناد حسابداری
- بررسی مانده حسابها پیگیری و رفع مانده حسابهای دارای خلاف ماهیت کنترل حساب
- آموزش کنترل و تعیین حجم فروش
- مراکز هزینه را بسازید
- نحوه شماره گذاری اسناد و بررسی و ثبت در یک نرم افزار ساده

در پایان این جلسه با چارچوب پر طرفدار ترین مدل حسابداری در بازار کار آشنا و آبدیده می شوید

جلسه یازدهم، آموزش مکانیزم مربوط به تنخواه گردان

- فنون کنترل و بررسی حساب مربوط به تنخواه گردانهای شرکت
- آموزش استعلام گیری و تکمیل فرآیند خرید از طریق مستند سازی
- آموزش تهیه و تنظیم آیین نامه تنخواه در شرکتها
- تشریح آیین نامه معاملات کوچک و بزرگ
- آموزش تهیه و تنظیم فرم ها و نامه های مربوط به روند کنترل های داخلی شرکتها

در پایان این جلسه هوشمندی شما در خصوص نحوه بکارگیری تنخواه و کنترل های مرتبط آن بالایی رود

جلسه دوازدهم، آموزش حسابداری موجودی مواد و کالا

- خریدهای خارجی (سفارشات یا اعتبارات اسنادی)
- تفاوت ارز دولتی و ارز صادراتی
- خلاصه ای از مراحل خرید کالا از خارج
- وارد کردن کالا از خارج برای دیگران
- تا ورود به کشور
- اعتبارات اسنادی و حقوق گمرکی
- و یا پیش دریافت
- پیش فاکتور
- تسعیر عملیات خارجی
- نحوه پرداخت وجه کالای خریداری شده

در پایان این جلسه کلیه امور مربوط به حسابداری اعتبارات اسنادی را می آموزید

جلسه سیزدهم، عملیات پایان سال حساب ها

- اصلاحات پایان دوره مالی روش گزارش مانده حسابها در پایان دوره مالی (تهیه صورت حساب های مالی پایان دوره)
- قطعی کردن اسناد نحوه دریافت گزارش دفاتر قانونی (روزنامه و کل)
- نحوه طراحی گزارش های مورد نیاز مدیران

در پایان این جلسه به نقاط ضعف خود در خصوص اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی پایان می دهید

پایه دوم آموزش حسابداری تخصصی و پیشرفته بازار کار

جلسه چهاردهم: ترازنامه و یادداشتهای توضیحی

- روند تهیه صورتهای مالی و سود و زیان انباشته
- خلاصه اهم رویه های حسابداری
- یادداشتهای همراه صورتهای مالی
- ارائه جزئیات

در پایان این جلسه نگرش شما در ارتباط با عدم توانمندی در حوزه اصلی ترین مدل صورتهای مالی تغییر پیدامی کند

جلسه پانزدهم: صورت های مالی اساسی (ترازنامه و سود و زیان)

- شناخت و زمان تحقق درآمد
- اشکال تهیه صورت سود و زیان
- صورت سود و زیان چند مرحله ای
- صورت سود و زیان یک مرحله ای
- اصلاح اشتباه
- گردش حساب سود و زیان انباشته
- صورت سود و زیان جامع
- تغییرات حقوق صاحبان سرمایه
- کنترل اطلاعات مربوط به بستن حساب های موقت و تعیین سود و زیان
- صورت سود و زیان میان دوره ای
- تعدیلات سنواتی و استاندارد حسابداری شماره ۲
- ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
- کاربرد تعدیلات سنواتی و گردش زیان انباشته
- نکاتی در ارتباط با یادداشت های مربوط به تعدیلات سنواتی

در پایان این جلسه بر اصلی ترین شریان حساس ردیابی و محاسبات مجموعه ها یعنی سود، مسلط می شوید

جلسه شانزدهم: صورت جریان وجوه نقد

- فعالیت های عملیاتی
- بازده سرمایه گذاری ها و سود پرداختی
- بابت تامین مالی
- مالیات بر درآمد
- فعالیت های تامین مالی
- توضیح روش غیر مستقیم و نحوه محاسبه صورت تطبیق سود (زیان) عملیاتی

در پایان این جلسه با مکانیزم تهیه صورت جریان وجوه نقد با مثال واقعی آشنا می شوید

جلسه هفدهم: یادداشت های خاص و نحوه بررسی و اظهار نظر حسابرس در خصوص صورت های مالی

- بدهیهای احتمالی و تعهدات
- رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه
- گزارش حسابرسی
- تجدید ارائه صورت های مالی سال قبل
- با توجه به تعدیلات سنواتی سال جاری

در پایان این جلسه تعدیلات سنواتی را بر احوالی آنالیز و پیاده سازی می کنید

پایه سوم آموزش نحوه اجرای تکالیف مالیاتی

جلسه هجدهم: شناسایی تکالیف مهم مالیاتی و نحوه تشکیل پرونده

- تشکیل پرونده اشخاص حقیقی
- تشکیل پرونده اشخاص حقوقی
- اقدامات کد اقتصادی
- جرم مالیاتی و جرایم مالیاتی
- طبقه بندی مشاغل در قوانین مالیاتی
- انواع استرداد مالیاتی
- مالیات بر درآمد مشاغل چیست
- تقسیم بندی مالیات تکلیفی
- تقسیم بندی مهلت های قانونی در مالیات مستقیم
- برای مودیان

در پایان این جلسه با مراحل مقدماتی اتصال اشخاص حقیقی و حقوقی به اداره دارایی به خوبی آشنایی شوید

جلسه نوزدهم: مالیات بر درآمد اجاره و اظهارنامه املاک

- اشخاص مشمول مالیات بر درآمد املاک
- نحوه محاسبات مربوط به مالیات بر درآمد اجاره
- آموزش استهلاك گیری ماهیانه اجاره
- نحوه ثبت سند حسابداری اجاره و مالیات
- آن طبق ضوابط حوزه مالیاتی
- تشریح ماده ۵۴ مکرر و مالیات واحدهای خالی
- نحوه محاسبه مالیات در صورتی که مالک (موجر) شخص حقیقی باشد
- نحوه محاسبه مالیات در صورتی که مالک (موجر) شخص حقوقی باشد
- انواع قراردادهای اجاره املاک
- معافیت های مالیاتی در درآمد اجاره املاک

در پایان این جلسه یاد می گیرید چگونه اظهارنامه املاک را ثبت و ارائه کنید

جلسه بیستم: آشنایی با مکانیزم حقوق و دستمزد

- محاسبات مشول مالیات در لیست حقوق و دستمزد
- کنترل ها و مراقبت های مربوط به ورود و خروج پرسنل
- سند حسابداری حقوق و دستمزد
- نحوه محاسبات مالیات بر حقوق با ذکر مثال واقعی
- تهیه لیست حقوق در اکسل جهت بارگذاری در سامانه
- آموزش ارسال لیست حقوق در نرم افزار حقوق بصورت آفلاین
- آموزش لیست حقوق و دستمزد در سامانه آنلاین سازمان امور مالیاتی
- آموزش مغایرت گیری لیست حقوق و لیست محاسبه
- تشریح و بررسی جرائم عدم ارسال لیست و عدم پرداخت مالیات

در پایان این جلسه کار با سامانه های حقوق و دستمزد را همراه با کنترل های مربوط به آن می آموزید

جلسه بیست و یکم: اظهارنامه الکترونیکی مالیات بر عملکرد

- چگونگی بررسی اظهارنامه سال قبل
- رسیدگی به روند رسیدگی و ابلاغ مالیات سال قبل
- سند افتتاحیه و نکات مهم آن در اظهارنامه
- حسابهای حادثه ساز اظهارنامه مالیاتی
- کارشناس امور مالیاتی چه مواردی را اسناد حسابداری جستجو می کند
- توضیح جداول مهم در اظهارنامه عملکرد سالیانه
- نحوه تهیه و تنظیم ترانزنامه و صورت سود و زیان در اظهارنامه مالیاتی
- آموزش جدول مربوط به معافیت ها
- اصلاحات
- تعدیلات
- ثبت های مالیاتی در سیستم حسابداری
- آنالیز مقبول موجودی انبار
- آموزش تهیه و تنظیم جدول تخصیص سود انباشته
- نحوه ارائه اظهارنامه اصلاحی

در پایان این جلسه تسلط شما بر تمامی بخش های اظهارنامه مالیاتی و اقدامات قانونی مرتبط آن به خوبی بالا می رود

جلسه بیست و دوم ، آموزش قدم به قدم تحریر دفاتر قانونی

- آموزش کنترل و طبقه بندی حسابها
- نحوه استفاده از جدول اکسل جهت مانده گیری از حسابها
- آموزش آیین نامه جدید تحریر دفاتر قانونی طبق اصلاحیه
- نحوه کنترل تراز آزمایشی و پرینت ها جهت تحریر
- آموزش روش تراز ماهیانه در دفتر روزنامه
- انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل
- مانده گیری از حسابها و بستن حسابهای موقت در دفتر روزنامه
- تهیه تراز اختتامیه در دفتر روزنامه
- آموزش نحوه نوشتن دفتر روزنامه بصورت روزانه
- نشان دادن برطرف کردن اشتباهات در هنگام نوشتن دفاتر
- تکنیک مهم در کنترل نهایی نوشتن دفاتر قانونی

در پایان این جلسه بدون نگرانی قادر خواهید بود دفاتر قانونی را منطبق بر آیین نامه تحریر دفاتر تحریر کنید

جلسه بیست و سوم ، آموزش ساختار مالیات بر ارزش افزوده

- آموزش پیش ثبت نام و ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده
- آموزش اقدامات بسیار کوتاه برای گرفتن گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده
- نحوه اختصاص کدینگ حسابداری و تجزیه تراز حسابها در نرم افزار حسابداری
- آموزش نحوه تکمیل اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده در ۳ مدل (معاف - مشمول - معاف و مشمول)
- آموزش اصلاح اظهارنامه ارزش افزوده مورد تایید سازمان امور مالیاتی
- آموزش کنترل و رفع مغایرت با سامانه صورت معاملات فصلی ماده ۱۶۹ مکرر

در پایان این جلسه مالیات بر ارزش افزوده را هدفمند آموزش می بینید

جلسه بیست و چهارم ، اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و اصلاحات آن

- آموزش مدل های اعتراض به برگه مطالبه ارزش افزوده
- آموزش جمع آوری اسناد و مدارک ارزش افزوده
- تدریس جرائم و معافیتها با مثال
- حل تمرینات از روی نمونه های کاملا واقعی
- اقدامات مهم جهت استفاده بدون ترس از فرصت استرداد
- آموزش نحوه بستن حساب مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در پایان سال
- آموزش نحوه کنترل حسابرسان ارزش افزوده

در پایان این جلسه یکی از اصلی ترین تکالیف مالیاتی یعنی ارائه اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده را حرفه ای انجام می دهید

جلسه بیست و پنج : آموزش ماده ۱۶۹ مکرر و نحوه ارائه خرید و فروش فصلی

- نحوه ویرایش اطلاعات ثبت شده در سامانه شماره اقتصادی
- پیگیری و صحت سنجی شماره رهگیری پیش ثبت نام
- نحوه فعال سازی کد تاییدیه ثبت نام جهت ارائه به دیگر سامانه های مرتبط
- تحلیل تراز آزمایشی جهت ثبت داده ها در نرم افزار TTMS
- توضیح جزء به جزء آیکون های نرم افزار TTMS و نحوه تکمیل اطلاعات
- بررسی و نحوه ایجاد پایگاه داده گزارشات فصلی
- اشتباهاتی که مودیان در ارسال آفلاین گزارشات فصلی با آن مواجه می شوند .
- آموزش فضای آنلاین صورت معاملات فصلی
- نهایی کردن اطلاعات ثبت شده در سایت عملیات الکترونیکی مودیان
- نحوه اصلاح گزارش صورت معاملات فصلی در سامانه سازمان امور مالیاتی
- ترند های سرعت بخشیدن در روند تکمیل اطلاعات حجمی گزارشات
- آموزش لینک کردن دو سامانه گزارشات فصلی و اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده

در پایان این جلسه صفر تا صد گزارش خرید و فروش فصلی از نظر اطلاعات و عملیات را آموزش خواهید دید

جلسه بیست و ششم : مستندسازی و تهیه مدارک مهم جهت هزینه قابل قبول مالیاتی و استهلاک گیری

- حقوق و مزایا
- حقوق خوار و بار
- بهره وری
- پاداش
- عیدی
- اضافه کاری
- مسافرت خارج از کشور مدیران، بازرسان و کارکنان
- بهداشتی و درمانی پرسنل
- حق سنوات + مزاد ذخیره سنوات
- حق بیمه سهم کارفرما
- اجاره محل
- اجاره ماشین آلات و اثاثه
- سوخت (نفت و گاز)
- برق و روشنایی
- ارتباطات و پست
- تلفن و موبایل
- آب
- بیمه دارایی ها و عملیات موسسه
- عوارض و مالیات ارزش افزوده که قابل کسر از مالیاتهای وصول شده نباشد
- آموزش
- آزمایش و آزمایشگاه
- بازاریابی و تبلیغات و نمایشگاهی
- جبران خسارت دارایی های ثابت
- خدمات رفاهی فرهنگی و ورزشی کارکنان
- مطالبات مشکوک الوصول
- استهلاک زیان انباشه سال های قبل
- تعمیر و نگهداری ساختمان ها - استیجاری
- تعمیر و نگهداری ساختمان ها - ملکی
- حمل و نقل
- ایاب و ذهاب پرسنل
- پذیرایی و آبدارخانه
- انبارداری
- حق الزحمه های پرداختی / حق العمل / دلالی / حق الوکاله
- خدمات مالی و اداری و حسابرسی و بازرسی
- نرم افزاری و سخت افزاری
- طراحی سیستم های مورد نیاز موسسه
- بهره و کارمزد بعداز بهره برداری و سود و جریمه
- بانکی و غیربانکی
- ملزومات اداری
- تعمیر و نگهداری ماشین آلات و اثاثه
- حق مشاوره
- حق عضویت و حق اشتراک
- زیان تسعیر ارز
- ضایعات
- هزینه سال قبل پرداختی در سال جدید
- خرید کالاهای فرهنگی هنری
- خرید کتاب و نشریات آموزشی و لوح فشرده
- مطالبات سوخت شده
- کمک های بلاعوض
- هزینه های تحقیقاتی و پژوهشی
- هزینه بازخرید مرخصی
- هزینه های انجام شده بابت هزینه نصب و راه اندازی دستگاه سامانه صندوق فروش
- هزینه بهره پرداختی به شرکا
- استهلاک زیان انباشه سال های قبل
- هزینه های تاسیس و بهره برداری
- هزینه حق تمبر
- کپی و تکثیر و چاپ
- حقوق بازنشستگی وظیفه و پایان خدمت
- هزینه اکتشافات و معادن که منجر به بهره برداری نشده باشد
- ذخیره مربوط به خدمات پس از فروش (گارانتی) اشخاص حقوقی
- نحوه استهلاک گیری طبق اصلاحات ماده ۱۴۹ قانون مالیاتهای مستقیم

در پایان این جلسه کاملاً دقیق و تخصصی آموزش می بینید که چگونه هزینه ها را مدیریت، ثبت و گزارش نمایید

جلسه بیست و هفتم : شروع اعتراض و اقدامات مهم

- انواع هیات ها
- هیات حل اختلاف بدوی چیست؟
- ترکیب هیات
- نحوه تشکیل هیات
- زمان و مکان تشکیل هیات
- حق الزحمه اعضا چقدر است؟
- شروع رسیدگی به اختلافات مالیاتی
- صدور قرار تامین مالیاتی چیست؟
- اجرای تشکیل پرونده اعتراض
- چگونه یک شکایت موفق داشته باشید؟
- مراحل رسیدگی به شکایت
- مهمترین اقدامات قبل از تشکیل جلسه
- صدور قرار کارشناسی
- ابلاغ وقت رسیدگی
- قرار رد اعتراض چیست؟
- چگونه رسیدگی خارج از نوبت می شوید؟

در پایان این جلسه اطلاعات خود را در خصوص حقوق مالیاتی مودیان افزایش می دهید

جلسه بیست و هشتم : ارائه اعتراض به هیات تجدید نظر و بالاتر

- ارسال پرونده به هیات تجدید نظر
- ترکیب و ساختار هیات تجدید نظر
- اجرای رسیدگی به شکایات موضوع تبصره ۵ ماده ۲۴۷
- چگونه رسیدگی به آرا قطعی هیات حل اختلاف مالیاتی
- چگونه اعتراض به آرای قطعی و رسیدگی شورا
- نحوه اعتراض اداره امور مالیاتی
- مدارک لازم جهت ثبت شکایت
- مرجع رسیدگی تجدید نظر آراء مربوط به
- اختلافات ناشی از قانون مالیات بر ارزش افزوده
- دستورالعمل اجرایی ۲۵۱ مکرر
- شورای عالی مالیاتی چیست و چه ترکیبی دارد
- آشنایی با روال دادستان انتظامی
- حدود صلاحیت و اختیارات شورا
- دستور بایگانی شدن پرونده چیست؟
- چند پیشنهاد خوب اجرایی
- نحوه صدور قرار منع تعقیب

در پایان این جلسه تمامی آموزش های خود در خصوص مالیات را با مهارت یابی در دفاعیات تکمیل می کنید

پایه چهارم آموزش دیگر قوانین مهم (قوانین کار و تجارت)

جلسه بیست و نهم : نکات مهم در قانون تجارت مرتبط با حسابداری

- آموزش حق العمل کاری و کمیسیون ها
- تغییرات در سرمایه شرکت
- انحلال و تصفیه
- اداره تصفیه امور ورشکستگی
- تقسیم وجوه حاصله از فروش
- اعلان ورشکستگی
- وظایف مدیر تصفیه
- مجامع عمومی

در پایان این جلسه با چارچوب اصلی قوانین تجارت در حوزه کاری خود بیشتر آشنا می شوید

جلسه سی ام، اصول و ضوابط مرتبط با قوانین اداره کار

- تکالیف و نحوه استخدام بازنشستگان بر چه منوالی است؟
- کارمندان بر چه اساسی می توانند ادعای درخواست دو شغل داشته باشند
- اشتباه بزرگ کارفرمایان در عدم رعایت حقوق و استخدام نیروهایی به جز تامین اجتماعی
- تکلیف فردی که صبح در یک شرکت و عصر در شرکت دیگری حضور دارد دقیقاً چیست؟
- برای ایمنی و جلوگیری از اتفاقات در حین کار به چه نکاتی باید توجه کنید؟
- نحوه بکارگیری وسیله ایاب و ذهاب طبق قوانین اداره کار
- تفاوت و حساسیت کارگر روز مزد با کارگر پیمانی
- چگونه کارگر بدون هر گونه قرارداد ادعای استخدام دائم خواهد کرد؟
- مستندات قانونی یک کارگر بابت حضور در یک واحد تجاری چیست؟
- نحوه پرداخت سنوات و شرایط آن
- چگونه یک کارگر مشمول کارهای سخت و زیان آور می شود؟ آیا فقط مشمول کارگران فنی است؟
- حق السعی و اصول مرتبط آن

در پایان این جلسه پاسخ سوالاتی که روزانه تکرار می شود و جواب قانع کننده ای دریافت نمی کنید را بدست می آورید

جلسه سی و یکم، نکات مهم اجرایی در قوانین کار

- نحوه پیاده سازی ساعت کار
- تعلیق و محاسبه تعطیل کاری چیست؟
- آیا ساعت نماز و استراحت مشمول قانون کار خواهد شد؟
- سالگرد استخدام چیست و چه تاثیری در مزد کارگران دارد؟
- نحوه اجرای مرخصی در کارگاه های کمتر از ۱۰ نفر و بیشتر از آن چگونه است؟
- قرارداد آزمایشی چیست؟ و چه شرایطی دارد؟
- در صورت فوت رئیس و مالک شرکت تکلیف ورثه در برابر کارگران چیست؟
- مفاصا حساب بیمه چگونه صادر می شود؟
- نحوه پرداخت از کار افتادگی به چه صورتی است؟

در پایان این جلسه با مراحل مفاصا حساب بیمه ای خیلی خوب آشنا خواهید شد

پایه پنجم آموزش جذب پروژه و راه اندازی کسب و کار مستقل

جلسه سی و دوم : آموزش ورود هدفمند به بازار کار

- آموزش تهیه و تنظیم رزومه تخصصی
- چگونه فرصت های استخدامی را انتخاب کنید
- آموزش فنون برتری در جلسات مصاحبه حسابداری
- آموزش فنون برتری در جلسات مصاحبه مالیاتی و بیمه ای
- آموزش تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی
- آموزش کار با سیستم پیامک و دسته بندی اطلاعات کاربران
- آموزش تعیین و زمان برقراری ارتباط و قرارها
- آموزش مذاکره و برآورد قیمت گذاری بر روی پروژه ها
- آموزش واگذاری کارهای سنگین به همکاران حرفه ای و تشکیل تیم

در پایان این جلسه ضمن آموزش نحوه ارائه یک رزومه پربار، جسارت اولیه برای یک کار مستقل را می آموزید

جلسه سی و سوم : اوج گیری در کارهای مستقل

- زمان و نحوه هدف یابی در نوع اشتغال حسابداری
- آموزش هدفگذاری و انتخاب منابع درآمد
- ۶ دلیل قابل قبول برای رشد صددرصدی شغل حسابداری
- تفکیک دوره های کارآموزی و معرفی کارآموزی ایده آل
- چگونه از برگزاری جلسه با افراد حرفه ای بهره برداری کنید؟

در پایان این جلسه آموزش می بینید در بازار کار چقدر بلند پروازی کنید

جلسه سی و چهارم : معرفی حرکت های پولساز

- اقدامات مهم برای معرفی خودتان به بازار کار
- اشتباهاتی که باعث پسرقت حسابداران می شود!
- نحوه تشخیص فضای سالم و ناسالم
- برخورد حرفه ای حسابداران در محیط کار
- شناسایی رقیبان و کنترل آنها به نفع خودتان
- نحوه شکستن حباب حساب سازی
- ۸ عنصر تاثیر گذار در حرکت های پولساز
- (تشخیص درآمد از فعالیت غیرقانونی)

در پایان این جلسه فراتر از همکاران خود در بازار کار حرکت می کنید

جلسه سی و پنجم | راه اندازی شرکت حسابداری مستقل

- فراتر از حسابداری پیشروی کنید
- شرایط و نحوه راه اندازی یک شرکت حسابداری
- تکنیکهای ارتباط گیری مطمئن در شغل حسابداری
- نحوه جذب و استخدام نیروها در شرکت حسابداری
- آشنایی با مکانیزم مشاغل و واحدهای فعال

در پایان این جلسه معایب ارتباط گیری شما پایان می یابد و قدرت مدیریت یک شرکت حسابداری را بدست می آورید

با طراح و مبتکر دوره آشنا شوید

مبتکر این دوره غیر حضوری میثم حاجی محمد بنیانگذار پرشین حساب و سخنران توانمند همایش های مالیاتی در کشور است. یکی از آرزوهایش راه اندازی مرکزی جهت توسعه کسب و کارهای مستقل حسابداری بوده که هم اکنون این آرزو پرشین حساب نام دارد. دوره غیر حضوری حسابداران ثروت آفرین در حقیقت مجموعه تجربیات ارزشمند اوست.



بنیانگذار مرکز رشد بازار حسابداری و مالیاتی ایران (پرشین حساب) / نویسنده کتاب **صفر تا صد مالیات** / مدرس برگزیده سازمان امور مالیاتی تهران در کارگاه مالیات بر ارزش افزوده سیستم های مخابراتی تهران / مدرس **دپارتمان حسابداری و بازاریابی جهاد دانشگاه صنعتی شریف** / مدرس **دپارتمان حسابداری و مالیاتی جهاد دانشگاه شهید بهشتی** / سخنران همایش **سراسری جامعه حسابداری در هتل پیروزی اصفهان** / مدرس **دپارتمان حسابداری و اقتصاد جهاد دانشگاه اصفهان** / سخنران همایش مالیات بر ارزش افزوده در **دانشگاه آزاد قم** / سخنران همایش موفقیت در حسابداری دانشگاه آزاد ایلام

مدرس دوره **اظهارنامه نویسی در دانشگاه روزانه قم** / سخنران همایش **اصلاحیه قانون مالیاتها در هتل ونوس قم** / سخنران ویژه همایش کسب و کار موفق در **تالار بزرگ شهروند اصفهان** / سخنران همایش مالیاتی ویژه **مجمع دندانپزشکان در هتل زهره اصفهان** / سخنران ویژه همایش موفقیت در حسابداری **بندرعباس** / سخنران همایش **مناطق ویژه کشور در استانداری بندرعباس** / مدرس دوره تخصصی مالیاتی در **کانون اسلامی انصار تهران**

سخنران همایش کسب درآمد از حسابداری در دانشگاه شیراز / عضو وابسته انجمن حسابداری ایران /
 آنالیز و مالی چهارمین استارت‌آپ و یکتند جهانی موبایل تهران / حسابرس داخلی پروژه تعریض اتوبان
 تهران-کرج / مشاور مالی و مالیاتی فاز ۲ و ۳ اتوبان همت غرب - کرج / مشاور مالیاتی پروژه یادمان برج
 میلادتهران / تحلیلگر مالی پروژه مترو مشهد / ناظر مالی پروژه های شرکت صایران در بانک
 صادرات استان های آذربایجان شرقی، سمنان، خراسان رضوی، هرمزگان و اصفهان /
 سرپرست حسابداری نمایندگی ۲۶۶ گروه بهمن دیزل کد ۲۶۶ تهران - اصفهان ، ایران خودرو دیزل کد ۴۲۰۱
 / سرپرست تیم حسابرسی مالیات ارزش افزوده شهرداری فولادشهر و بهارستان در استان اصفهان ۹۲ /
 مبتکر و برگزار کننده دوره صفر تا صد مالیات

معرفی تیم اساتید دوره حسابداران ثروت آفرین

میثم حاجی محمدی

بنیان گذار پرشین حساب
مدرس پایه سوم و پنجم

دکتر مریم ابراهیمی

استاد دانشگاه - مدرس پایه اول

ملیحه ایرجی

مدس و مشاور مالی - مدرس پایه اول

محمد احمد خدر

مدیر مالی و مدرس جهاد دانشگاهی
مدرس پایه اول

محمد بیگدلی

سرپرست حسابرسی - مدرس پایه دوم

محمد هادی محسنی

کارشناس اداره کار و رفاه اجتماعی
مدرس پایه چهارم

دکتر حسن پاک نیت

استاد دانشگاه و وکیل پایه یک دادگستری
مدرس پایه چهارم

Google

چگونه از کار حسابداری پولدار شویم؟

چگونه از کار حسابداری کسب درآمد کنیم؟ قانونی
برای پولدار شدن حتماً نباید حساب سازی کنید و با یادگیری چند مدل نرم افزار حسابداری کسب درآمد خوبی داشته باشید باید با تقویت تخصص و تجربه مدار خود را از حالت روتین بودن و کارمند عادی بودن خارج کنید
" این خصلت حسابدار ثروت آفرین است "



پذیرش در این دوره بدون مصاحبه امکان پذیر نمی باشد!

لطفاً جهت رزرو مصاحبه تلفنی تعیین سطح با طراح دوره آقای میثم حاجی محمدی، فرم انتهای صفحه را تکمیل نمایید. کارشناسان ما در سریعترین زمان ممکن با شما تماس حاصل می نمایند.

چرا دوره جامع بصورت یکجا عرضه نمی شود؟

بسته دوره غیر حضوری یک ایده است برای افزایش مهارت و یادگیری، اگر قرار باشد مانند دیگر بسته ها ارسال شود دیگر کنترلی بر نحوه یادگیری و پیگیری شما نخواهیم داشت. در این دوره سعی ما این است که با علاقه و انگیزه خودتان به کسب درآمد مطلوب نزدیکتر شوید.

چرا دوره جامع بصورت یکجا عرضه نمی شود؟

- هدفتان در حال حاضر استخدام شدن است و خیلی کیفیت و نوع کار و حقوق برای شما مهم نیست
- نمی توانید ۵ ساعت در هفته برای یادگیری و آموزش خود خالی کنید
- به قدری نا امید هستید که ایمان و باور داشتن به خودتان شوخی محسوب می شود

- قدرت تامین مالی جهت ثبت نام در دوره را ندارید
- برای شما مقدور نیست موضوع مشارکت در آموزش را به دوست یا همکاران مطرح کنید
- هنوز هدف اصلی شما مشخص نیست
- حسابداری را در حد ثبت عادی و گزارشات بیاموزید کفایت می کند و نمی خواهید استاندارد بیاموزید

تفاوت خاص این دوره با دوره های دیگر

در حال حاضر دوره های غیر حضوری دیگری هم در بازار وجود دارند که با عناوین کلی آموزشگاه، مدرسه و دوره مجازی حسابداری نامنویسی می کنند و شما می توانید مقایسه ای بین این دوره با آنها داشته باشید، شاخص ترین تفاوت این دوره در دسته بندی جلسات و طراحی آزمون دوره های و تکالیف و دستوارالعمل در هر جلسه است و موضوع دیگر رها نشدن کارآموزان این دوره به حال خود است. ما ضمن پشتیبانی رایگان همراه با ارسال دستوارالعمل ها امکان دیگری برای موفقیت این عزیزان در محل کارشان فراهم کردیم و آن هم پشتیبانی حین کار و اشتغال بصورت غیر حضوری است. مثلاً فرض کنید شما بعد از اتمام یک دوره آموزشی باید حتماً از تجربیات یک تیم حرفه ای برخوردار باشید. دقیقاً مثل خلبانی که باید چند بار در کنار مدرس پرواز کند تا بتواند پروازهای بعدی را مستقل انجام دهند.

به هیچ عنوان قول معرفی به کار نمی دهیم!

ما کاریابی نیستیم ولی قطعاً وقتی درخواستی از طرف کارفرمایان متقاضی در سراسر کشور داشته باشیم اولویت ما افرادی هستند که توسط مجموعه خودمان آموزش و تخصص را کسب کرده اند و با اطمینا معرفی می کنیم



محدودیت دوره جامع

شاید بپرسید چرا در دوره غیر حضوری محدودیت دارید و هر زمان ثبت نام انجام شود امکان ارسال وجود دارد! در صورتی که اینطور نیست، پیش تر از این توضیح دادیم که دوره با حضور کارشناس آموزشی جهت رسیدگی به سوالات و پاسخ ثبت نام شوندگان برگزار می شود. قطعاً کارشناس جهت پاسخگویی و رسیدگی با کیفیت خوب محدودیت دارد و امکان سرویس دادن به نفرات خارج از ظرفیت نخواهند داشت.

اطلاع رسانی و ثبت نام

۱. مطالعه دقیق توضیحات و برآورد میزان علاقمندی توسط خودتان
۲. معرفی این دوره توسط کارشناسان و مشاوران تیم پرشین حساب و پرداخت بهای دوره
۳. ارسال قرارداد آموزشی برای شما شامل (نسخه قرارداد به همراه گواهی امضا، تصویر شناسنامه و کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی)
۴. ارسال مدارک تکمیل شده از طریق پست به دفتر مرکزی

اتفاقاتی که بعد از اتمام دوره رخ می دهد:

- ۳۵ مهارت و دستاورد تخصصی حسابداری، مالیات و بیمه در کارنامه شما ثبت می شود
- از پشتیبانی دوره جهت پیشبرد اهدافتان استفاده می کنید
- بدون اتلاف وقت و در محل کار یا زندگی خود آموزش می بینید
- آموزش حسابداری جزو عادات شما در زندگی می شود
- خیال شما از بابت فنون کامل غلبه بر مشکلات بازار کار حسابداری راحت می شود
- به یک حسابدار کاملا متمایز در بازار رنگارنگ کار تبدیل خواهید شد

راهکارهای ثبت نام دوره

شاید خود ما هم جای شما باشیم انقدر توانایی پرداخت هر چند با ارزش این دوره را نداشته باشیم ولی از طرفی هم می دانیم با ورود به چنین دوره هایی می توانیم استعدادها و توانمندیهایمان را دو چندان کنیم خیلی قصد تبلیغ نداریم ، به جرات می توانیم بگوییم تا کنون چنین دوره ای با عناوین بالا در هیچ آموزشگاهی پیدا نمی شود و این یعنی یک فرصت خوب ، ولی واقعیت اینکه افرادی که تا کنون در این دوره ثبت نام کرده اند یا در حال ثبت نام هستند از روش های زیر وارد دوره شده اند :



کارشناسان
مشاوره و پشتیبان

۰۹۲۱۷۱۱۲۹۸۰
۰۲۱ ۲۲۷۲۴۵۶۴

برای دریافت فرمت خام قرارداد و بررسی آن و یا در صورتی که مشکل مالی در حال حاضر دارید با تیم کارشناسی تماس حاصل نمایید

پرداخت
اقساطی

یا خود مدیر با ما تماس می گیرد و یا افراد از طرف آنها معرفی می شوند و ما با ارائه نامه مجوز حضور در دوره را از مدیر شرکت دریافت می کنیم که در این صورت کل مبلغ را آن فرد مسئول پرداخت می کند.

پرداخت
توسط
مدیران

نظر برخی از کاربران این دوره



اعظم السادات میر نظامی

سلام و عرض ادب خدمات مجموعه پر قدرت و پر تلاش پرشین حساب، من الان فکر کنم ۳ الی ۴ سال هست که با مجموعه شما آشنا شده ام و از محصولات پکیجی شما و همچنین دوره جامع حسابداران ثروت آفرین و دوره های حضوری استفاده کرده ام با صداقت میتوانم عنوان کنم که دوره های حسابداری ارائه شده در این موسسه و سایت اینترنتی کاملاً به روز و با روش های ساده و کاربردی تدریس می گردد و اگر کسی زمان و وقت برای به روز کردن خود در حسابداری بگذارد مطمئن باشد که گامی بزرگ در زندگی خود برداشته است از یکتاواختی و روزمره گی و کار روتین حسابداری رها می شود و پله های ترقی را نه که شعار دهم واقعا طی خواهد کرد



غلامرضا حبیب

سلام... راستش روزی که داشتم این عناوین رو در رابطه با دوره های جامع می خوندم متوجه شدم که خیلی کاربردی هستن ولی فکر نمی کردم نتیجه ش اینقدر خوب باشه... از همین جا به آقای حاجی محمدی تبریک و خسته نباشید می گم... خدا رو شکر تا حالا تونستم ۳ تا پروژه جذب کنم تقریباً به ارزش ۵۰ میلیون که به نظر من برای شروع خوبه... من که نتیجه گرفتم... ممنون.



مرتضی تاشکه

تشکر از جناب آقای مهندس حاجی محمدی بابت اطلاعات و علمی که در اختیار جامع حسابداران گذاشتند. خداوند منان به جناب عالی رزق و عنایت بفرماید.



حسین مسعودی

سلام ممنونم از اینکه این همه خالصانه و مخلصانه اطلاعات در اختیار ما قرار میدید
سال ۹۳ بود با کلاس جناب حاج محمدی آشنا شدم خدایا شکر که این مرد در مسیرم قرار گرفت و من را از یکتاواختی درآورد وقتی سر کلاس صفر تا صد ایشان شرکت کردم هیچی نمیفهمیدیم اما با توکل به خدا و راهنمایی های ایشان الان در جایگاهی قرار دارم که شاید باورش برای خیلی از دوستانم و اطرافیانم سخت باشه من الان ۱۵ شرکت اداره میکنم و مشاوره مستقیم خانه صنعت و معدن هستم خلاصه کنم تمام موفقیتها در یک شعار خلاصه میشه
موفقیت = علاقه + مسولیت پذیری + مطالعه
این فرموله منه، شاد سالم و ثروتمند باشید.



مهدی سلمانی

با سلام و احترام جناب آقای حاجی محمدی عالی عمل می کنید به شما تبریک می گم.



حمید باقری تیر تاشی

سلام جناب حاجی محمدی وقت بخیر. دست مریزاد برادر من عضو تلگرام و اینستاگرام پرشین حساب هستم. و از سایت هم همیشه دیدن میکنم. بسیار بسیار کارتون حرفه ای و عالی هست. تشکر از بابت همه مطالب خوب و انرژی مثبتی که به ما حسابدارها میدید.



مهدی خانی

سلام آقای محمدی مطالب تون بسیار مفید و کاربردی هستن به نوبه ی خودم از تلاش جنابعالی و دوستان محترم در جهت کمک به قشر زحمت کش حسابداری علی الخصوص دانشجویان تازه کاری امثال خود بنده نهایت تقدیر و تشکر رو دارم براتون آرزوی پیشرفت روز افزون رو دارم



فرزانه شفیعی

بنام خدا باسلام وخسته نباشید خدمت دوستان پرشین حساب وظیفه خودم دونستم پیام اینجا و از راهنمایی های استاد عزیزم آقای حاجی محمدی تشکر فراوان کنم بعد از چندین ماه بیکاری وسردرگمی طی ملاقاتی که باجناب آقای حاجی محمدی داشتم ایشان بااحترام و هم چون استادی دلسوز راهنماییم کردن خوشبختانه با راهنمایی و دل گرمی ایشان مشغول بکار شدم از ایشان بسیار ممنونم و خیلی خوشحالم که باین سایت و آقای حاجی محمدی آشنا شدم امیدوارم بتونم زحمات ایشان را جبران کنم



آرمین حاتمی

با سلام خدمت تمام پرشین حساب های عزیز قبل از اینکه چیزی بخواهم بگویم اول خودمو معرفی میکنم من آرمین حاتمی ساکن رامهرمز استان خوزستان هستم شاید همه بگن بازار کار خرابه و کار نیست اما به من که توی شهر کوچک هستم ثابت شده کار همیشه هست ولی واسه کسانی که کارو بلدن. من کار خودمو از تو خانه شروع کردم با پرشین حساب و با کمک خانم دکتر تونستم کلی از مشکلاتم برطرف کنم و با اینکه هنوز تو دوره مقدماتی هستم تونستم دو کار به صورت مستقل بگیرم ممنونم از کمک های پرشین حساب که همیشه حامی من بودن



مجتبی حامدی

سلام و عرض ادب خدمت استاد بی نظیر و گرانمایه خودم و ایران آقا میثم محبت شما رو هیچ رقمه نمیتونم جبران کنم واقعیت گفتم جسارت و شهامت ریسک رو من فقط از شما آموختم و تا قیامت مدیون شما هستم. این هدیه خیلی خیلی ناقابل بود بعنوان شیرینی اولین گام موفقیت یعنی آزادی از حصار کارفرما از ما قبول بفرمایید. امیدوارم فضای جامعه حسابداری به سمتی بره که ارزش و حرمت واقعی کار حسابداری روز به روز بیشتر بشه و ارزش حسابدار و حسابداری برای کارفرما ها مشخص تر و واضحتر. ان شاء... در مسیر پر پیچ و خمی که داریم قطعاً به مشاوره و رهنمودهای ارزشمند شما نیازمندیم البته قول میدم خیلی مسدود اوقات شریف نباشم فقط ما رو بعنوان نماینده پرشین در تهران و یک دوست و البته شاگرد پذیرا باشین. یکی از اهداف بزرگ من کم کردن فاصله تحصیل کرده دانشگاه با حسابدار تجربه کسب کرده است و دغدغه من اینه که چرا فارغ التحصیل دانشگاه باید این همه لنگ بزنه توی حسابداری و حتماً فکریایی دارم که باید عملی کنم و در این راستا به کمک همه اساتید و دوستان و همراهان پرشین نیاز دارم. کار خیر بی اجر و پاداش نمیونه و این کار خیر رو هر طور شده انجام میدم. ان شاء... - ارادتمند همیشگی شما - شاگرد کوچک شما - مجتبی حامدی

نظر خوب آقای محمدرضا اسدی نیا از شرکت کنندگان دوره سوم حسابداران ثروت آفرین در خصوص مقایسه کار و شغل حسابداری و نحوه درآمدزایی آن

با سلام خدمت سروران گرامی و گروه پرشین حساب سال ۹۳ در فروشگاه قطعات به عنوان حسابدار مشغول به کار شدم. وضعیت خوبی نبود. کلیه قطعات درون قفسه هایی قرار داشتند که نام قطعه بر روی آن نوشته شده بود و فروشنده ها برحسب تجربه و ذهنی قفسه مورد نظر را انتخاب می کردند و کسانی که تازه وارد بودند می بایست چند سالی وقت صرف می کردند تا با این سیستم کاری به مرحله حرفه ای برسند. سیستم حسابداری هم وضعیت بهتری نداشت. فاکتور های فروش یکبار بصورت دستی توسط فروشنده ها ثبت می شد و در روز بعد توسط حسابدار وارد سیستم می شد. کار فوق العاده زمان بر و کند پیش می رفت. حدود ۳۰۰۰ قلم کالا بدون وحدت رویه در تعریف سیستمی. تا مدتها با روزی ۸ ساعت کار مداوم خبری از هیچ پیشرفتی در کار نبود. سیستم حسابداری نسخه ابتدایی فروشگاه با حداقل امکانات. کارم را با مرتب کردن تعریف کالاها در سیستم شروع کردم، کاری بسیار وقت گیر. مرحله بعد کدبندی قفسه ها بود. مرحله بعدی انتخاب سیستم حسابداری پیشرفته تحت شبکه، البته با متقاعد کردن مسئول فروشگاه به خریدن چند دستگاه لب تاب. نتیجه این تلاش های چندین ماهه بهبود سیستم فروش و حسابداری و گزارشات در لحظه و از همه مهمتر حجم کار حسابداری که قبلاً با ۸ ساعت کار و اضافه کاری به زحمت به پایان می رسید، الان با ۳ الی ۴ ساعت به راحتی انجام می شود.



حمید رشید آبادی

باسلام و تقدیم احترام - دلسوزی، تلاش و کوشش بی نظیر تیم پرشین حساب گرامی علی الخصوص پایه گزار این سبک آموزشی جناب استاد حاجی محمدی عزیز در تعلیم و انتقال معلومات و تجربیات ارزشمند حقیقتاً قابل ستایش است. اینجانب بر خود وظیفه می دانم بعنوان یک شاگرد کوچک از خانواده بزرگ پرشین حساب تشکر و قدر دانی کنم چرا که جایگاه فعلی خود را (مدیرمالی در یک شرکت بزرگ دانش بنیان با حدود ۱۶۰ نفر پرسنل) مدیون زحمات و کوشش شما عزیزان بوده و هستم و هرگز فراموشتان نخواهم کرد. از پروردگار عالمیان برایتان سلامتی و پیشرفت روز افزون را آرزومندم. موفق و سربلند و پیروز باشید - باتشکر فراوان



حسین رضایی

سلام خدمت همه دست اندرکاران پرشین حساب بنده حسین رضایی یکی از شرکت کنندگان دوره حسابداران ثروت آفرین از شهر ارومیه هستم. بنده نفر اول کشور در المپیاد حسابداری تابستان سال ۱۳۷۰ میباشم و از سال ۱۳۷۴ تا امروز نزدیک به ۲۳ سال هست که مشغول بکار حسابداری میباشم سال قبل بصورت اتفاقی با جستجوی مطلبی در اینترنت با سایت پرشین حساب و به دنبال آن با دوره حسابداران ثروت آفرین آشنا شدم چندین ماه مردد بودم ولی بالاخره تصمیم گرفته و در دوره مذکور شرکت کردم تشکر میکنم از پرشین حساب از بابت این کار بزرگ در رشته حسابداری

دوره خیلی خوبی است دوره ای که بر خلاف سایر آموزش های موجود در بازار کار بصورت کاربردی حسابداری را آموزش میدهد یعنی به نظر من حتی اگر کسی تجربه کاری هم نداشته باشد با شرکت در این دوره از همان جلسات اول میتواند بدون استرس وارد بازار کار شود من خواستم هم از جناب آقای حاجی محمدی و هم از کلیه دست اندرکاران پرشین حساب تشکر کنم و برای همه شان آرزوی موفقیت داشته باشم ... من که نتیجه گرفتم ... ممنون .

رویا وکیلی

با سلام خدمت همه پرسنل محترم پرشین حساب و دوستان هم دوره من رویا وکیلی ساکن شهرستان جم استان بوشهر یکی از شرکت کنندگان دوره حسابداران ثروت آفرین هستم. من با سابقه کار چهار ساله حسابداری که نه ... الان متوجه شدم در تمام این مدت فقط به اپراتور بودم نه حسابدار ... با پرشین آشنا شدم و بعد از یکسال بررسی تصمیم به حضور و استفاده از دوره را گرفتم. خوشبختانه با استفاده و به کارگیری از آموزشهای پرشین حساب علاوه بر بالا رفتن اعتماد به نفس من حین کار و تسلط بر امور اجرایی مالی با حضور در یک کارگاه بدون اینکه کارفرما از من خواسته باشد و اعلام نیاز کرده باشد بعنوان یک تمرین عملی و واقعی کلیه وقایع مالی را گام به گام با دروس دوره پیاده سازی میکنم. و هر چه که بیشتر می آموزم کار برایم سهل تر شیرین تر و پیشنهاد های متعدد کاری برایم پیشامد میکند ... خرسندم از اینکه این فرصت برایم فراهم شد که با توجه به بعد مسافت و عدم دسترسی به آموزشگاههای معتبر بتوانم از چنین امکاناتی بهره ببرم. و از این بابت نهایت تشکر و قدردانی خود را از تیم حرفه ای پرشین حساب بخصوص استاد حاجی محمدی و خانم دکتر ایرجی و بقیه اساتید را دارم. همچنین توفیق روز افزون ایشان را از خداوند متعال خواستارم .

نظر خوب آقای شهرام کریم زاده از شرکت کنندگان دوره سوم حسابداران ثروت آفرین در خصوص مقایسه کار و شغل حسابداری و نحوه درآمدزایی آن

به نظر من شغل حسابداری هم همینطور به عده با زیاد کار کردن و زمان گذاشتن و خودکشی میخوان به ثروت و آزادی مالی برسند و به عده هم هستن که با هوشمندی مالی با زمان کم درآمد چن میلیونی و عالی را بدست میارن و بقیه زمان هاشون راحت به دیگر علاقشون می پردازند

اگر باز هم شک و شبه تان برطرف نشده است میتوانید بصورت حضوری دیداری با افرادی داشته باشید که یک روزی ناامیدتر از شما بودند ولی حالا یک کارآفرین بازار کار حسابداری هستند و به درآمد میلیونی رسیده اند اینها هم همت. والا دارند و هم ما توفیق خدمتسانی به آنها را داشتیم .

دفتر مرکزی پرشین حساب



نیاوران ، خیابان مژده ، ساختمان بانک شهر ، پلاک ۲ طبقه ۵ واحد ۱۳

۰۹۲۱-۷۱۱۲۹۸۰ | ۰۲۱-۲۲۷۳۵۲۶۳ | ۰۲۱-۲۲۷۲۴۵۶۴

