

« عناوین خدمات گمرکی »

<u>صفحه</u>	<u>عنوان خدمت</u>	<u>ردیف</u>
2	<u>ورود و صدور کالا از بازارچه های مرزی</u>	1-
3	<u>ترانزیت کالا</u>	2-
4	<u>ورود و صدور کالا از مناطق آزاد تجاری صنعتی و ویژه اقتصادی</u>	3-
5	<u>ترخیص کالاهای همراه مسافر</u>	4-
6	<u>واردات قطعی</u>	5-
7	<u>صدور موقت</u>	6-
8	<u>ورود و صدور بسته های پستی</u>	7-
9	<u>ملوانی</u>	8-
10	<u>واردات بدون انتقال ارز</u>	9-
11	<u>پبله وری</u>	10-
12	<u>ورود موقت کالا</u>	11-
13	<u>مرز نشینی</u>	12-
14	<u>صادرات قطعی</u>	13-
15	<u>استرداد حقوق ورودی</u>	14-

توجه : برای سهولت دسترسی به صفحات و بازگشت به صفحه اصلی از گزینه سمت چپ Book marks نرم افزار

Acrobat reader استفاده کنید

عنوان خدمت : ورود و صدور کالا از بازارچه های مرزی

تعریف :

ماده ۴ قانون ساماندهی مبادلات مرزی - بازارچه مرزی محوطه‌ای محصور واقع در نقاط مرزی است که مطابق با استانداردهای تعیین شده توسط دولت، به صورت مستقل یا در قالب تفاهم‌نامه منعقد شده بین جمهوری اسلامی ایران و کشورهای همجوار تأسیس می‌شود و در آنجا با حضور نماینده گمرک، تشریفات ترخیص کالای مجاز برای مبادلات مرزی صورت می‌گیرد. مرزنشینان می‌توانند کالاها و محصولات مجاز را با رعایت مواد این قانون در بازارچه‌های مشترک مرزی استان مبادله نمایند.

فرم های مورد نیاز :

فرم های ۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۱۱-۱۸۱-۰۲۲-۲-م و معرفی نامه های مدیریت بازارچه

مدارک لازم برای انجام خدمت :

۱- کارت پیمانه وری یا مرزنشینی

۲- اسناد خرید یا فاکتور

۳- قبض انبار

۴- گواهی سازمان حمایت در صورت نیاز

صادرات بازارچه های مرزی

واردات بازارچه های مرزی

بازگشت

عنوان خدمت : عبور کالا (ترانزیت کالا)

تعریف :

ماده 59 قانون امور گمرکی - عبور داخلی، رویه گمرکی است که براساس آن کالای گمرک نشده از یک گمرک مجاز به گمرک مجاز دیگر و یا سایر اماکن تحت نظارت گمرک منتقل می‌گردد تا تشریفات قطعی گمرکی آن در مقصد انجام شود. حسب آنکه عبور داخلی کالا بنابر درخواست متقاضی یا تصمیم گمرک باشد به ترتیب عبور داخلی شخصی و یا عبور داخلی اداری نامیده می‌شود.

ماده 53 قانون امور گمرکی - عبور خارجی کالا رویه گمرکی است که براساس آن کالایی به منظور عبور از قلمرو گمرکی از یک گمرک مجاز وارد و از گمرک مجاز دیگری، تحت نظارت گمرک خارج شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم 110- فرم 091-2م (اظهارنامه کالای ترانزیت خارجی)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- در صورت حمل یکسره ارائه موافقت نامه اداره بندر و کشتیرانی مبنی بر بلامانع بودن حمل یکسره در غیر اینصورت ارائه قبض انبار
- 2- برگ ترخیصیه از کشتیرانی یا تعاونی لنج داران
- 3- مانیفست یا بارنامه کالا
- 4- فاکتور خرید کالا
- 5- سیاهه عدل بندی (حسب مورد)
- 6- معرفی نامه برای نمایندگان صاحب کالا از شرکت های حقوقی
- 7- وکالت نامه
- 8- تصویر کارت بازرگانی یا کارت حق العملکاری حسب مورد
- 9- مجوز عبور (حسب مورد)
- 10- ضمانت نامه یا تعهد قانونی
- 11- مجوز بانک (حسب مورد)
- 12- راهنما CHR جاده ای **مراحل گردش کار**

عبور خارجی (ترانزیت خارجی) **عبور داخلی (ترانزیت داخلی)**

خروج کارنه تیر

ورود کارنه تیر

عنوان خدمت: ورود و صدور کالا از مناطق آزاد تجاری صنعتی و ویژه اقتصادی

فرم های مورد نیاز:

یکی از فرم های 23-24-25-26 و فرم های مربوط به منطقه آزاد و ویژه

مدارک لازم برای انجام خدمت:

- 1- اسناد خرید
- 2- اسناد حمل
- 3- صورتجلسه ارزش افزوده برای کالای وارده به سرزمین اصلی برای محصولات تولید شده در منطقه
- 4- قبض انبار منطقه ویژه
- 5- مجوزهای قانونی در صورت نیاز
- 6- گواهی سازمان حمایت در صورت نیاز
- 7- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز
- 8- گواهی تولید محموله در منطقه صادره از سوی سازمان منطقه
- 9- کارت بازرگانی
- 10- ثبت سفارش سهم مازاد بر ارزش افزوده

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات، واردات، صدور موقت، ورود موقت در

صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : ترخیص کالاهای همراه مسافر

تعریف :

ماده 17 قانون مقررات صادرات و واردات - مسافری که وارد کشور می‌شود. علاوه بر وسایل شخصی می‌تواند تا سقف مصوب هیأت وزیران با معافیت از حقوق گمرکی و سود بازرگانی کالا وارد نماید. ترخیص کالاهای موضوع این ماده به شرط غیر تجاری بودن آن بلامانع است.

تبصره 1- فهرست کالای همراه مسافر توسط وزارت بازرگانی تهیه و اعلام می‌گردد.

تبصره 2 - مقررات این ماده شامل مسافرین ورودی مناطق آزاد نیز می‌باشد.

تبصره 3 - مسافری که از کشور خارج می‌شود (اعم از اتباع ایرانی و خارجی) علاوه بر وسایل شخصی خود، می‌تواند مصنوعات و محصولات داخلی را بدون سقف به شرط اینکه جنبه تجاری پیدا نکند و کالاهای خارجی را تا سقف ارزشی مزبور در این ماده از کشور خارج نماید.

فرم های مورد نیاز :

فرم 31-2-م (پته مسافری)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- پاسپورت

2- قبض انبار

3- گواهی پایان تحصیل یا اشتغال بکار

4- ایرانیان یا خارجیان مقیم

توجه : خروج فرش همراه مسافر به مقصد کشورهای زیارتی عراق سوریه و عربستان

سعودی ممنوع است.

مراحل گردش کار

مسافرین خروجی

مسافرین ورودی

بازگشت

نام خدمت : واردات قطعی

تعریف :

واردات قطعی رویه‌ای است که به موجب آن اجازه داده می‌شود تا کالای وارده به قلمرو گمرکی که برای مصرف در داخل کشور است و به طور دائم قرار است در کشور بماند، با پرداخت هرگونه حقوق ورودی و مالیات‌های متعلقه و انجام تشریفات گمرکی قطعی، از گمرک ترخیص شود.

فرم‌های مورد نیاز :

فرم‌های 23 و 24 و [2-022-م](#) (اظهارنامه گمرکی) فرم [211](#)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- اسناد خرید
- 2- اسناد حمل
- 3- قبض انبار و برگه ترخیصیه
- 4- ثبت سفارش بازرگانی
- 5- گشایش اعتبار از طبق سیستم بانکی کشور
- 6- مجوزهای مقرراتی در صورت نیاز
- 7- مجوزهای قانونی در صورت نیاز
- 8- کارت بازرگانی
- 9- گواهی مبداء
- 10- گواهی بازرسی در صورت نیاز
- 11- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز
- 12- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار

واردات قطعی

عنوان خدمت : صدور موقت

تعریف :

ماده ۷۱ قانون امور گمرکی - صدور موقت، رویه گمرکی است که به موجب آن کالاهای مجاز برای اهداف معینی شامل ساخت، پردازش، تعمیر، تکمیل، شرکت در نمایشگاه یا به عنوان وسایل نقلیه برای استفاده شخصی یا تردد بین ایران و کشورهای دیگر یا ماشین آلات و تجهیزات برای انجام خدمات فنی و مهندسی به طور موقت و ظرف مهلت معینی که در آیین نامه اجرائی این قانون مشخص می شود به خارج از کشور صادر و سپس به کشور بازگردانده شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم 211 (اظهارنامه صادراتی کالا) - فرم 221 - فرم 26 - و فرم 181

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- نسخه اظهارنامه تایپ شده
- 2- قبض انبار یا موافقت نامه حمل یکسره
- 3- کارت بازرگانی و کد اقتصادی معتبر از نظر مدت اعتبار
- 4- وکالت نامه رسمی حق العملکار یا نماینده شرکت
- 5- معرفی نامه شرکتها و کارمند حق العملکار
- 6- ارائه مجوزهای لازم در خصوص برخی از کالاهای خاص که ورود آنها نیاز به مجوز مربوطه دارد
- 7- سیاهه عدل بندی
- 8- برگ باسکول
- 9- گواهی وزارت صنعت و معدن و تجارت مبنی بر عدم امکان فرآیند تعمیر یا تکمیل در داخل (جهت خروج موقت کالا بمنظور تعمیر یا تکمیل)

مراحل گردش کار

صدور موقت

عنوان خدمت: ورود و صدور بسته های پستی (هدیه و سوغات)

تعریف:

ماده 39 آئین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات - ورود کالا از طریق پست: ترخیص کالاهایی که از طریق پست وارد می شود باستثنای اقلامی که ورود آنها از نظر شرعی یا قانونی ممنوع است مشروط بر آنکه جنبه تجاری پیدا نکند تا ارزش حداکثر پنجاه (50) دلار به نام هر نفر بدون پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی، بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوزهای مقرر در جدول مقررات صادرات و واردات بلامانع است.

ماده 37 آئین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات - صدور کالا از طریق پست: ارسال کالا از طریق پست با حفظ جنبه غیر تجاری باستثنای کالاهایی که شرعاً یا قانوناً ممنوع الصدور هستند بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوز صدور به هر میزان از لحاظ قیمت با رعایت سایر مقررات مجاز است.

فرم های مورد نیاز:

فرم [2-031-م](#) و [2-041-م](#)

مدارک لازم برای انجام خدمت:

1- کارت شناسایی

2- قبض رسید پستی

3- مدارک حمل و خرید کالا

مراحل گردش کار

بسته های پستی خروجی

بسته های پستی ورودی

عنوان خدمت : ملوانی

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23-24-25-26 ، فرم 031-2-م

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- کارت ملوانی

2- اسناد خرید

3- قبض انبار و برگه ترخیصیه

4- گواهی سازمان حمایت در صورت نیاز

5- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات، واردات، صدور موقت، ورود موقت در

صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : واردات بدون انتقال ارز

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23-24 - فرم 211

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- اسناد خرید
- 2- اسناد حمل
- 3- قبض انبار و برگه ترخیصیه
- 4- ثبت سفارش بازرگانی
- 5- مجوزهای قانونی
- 6- کارت بازرگانی
- 7- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز
- 8- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات، واردات، صدور موقت، ورود موقت در

صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : پيله وري

تعريف :

ماده 3 قانون ساماندهی مبادلات مرزی - پيله وري عبارت است از شخص ساکن مناطق مرزی با حداقل سه سال سابقه سکونت مستمر که دارای کارت پيله وري صادره از سازمان بازرگانی استان و اهلیت مندرج در ماده (211) قانون مدنی است.

ماده 19 آئین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات - افراد ساکن بخش های مرزی کشور که سه سال مستمر در این مناطق سکونت داشته و دارای اهلیت مندرج در ماده (211) قانون مدنی برای خرید و فروش کالا می باشند می توانند با دریافت کارت پيله وري به نام خود، نسبت به مبادلات مرزی در چارچوب مقررات ماده (20) اقدام نمایند.

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های [23](#)-[24](#)-[25](#)-[26](#)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- اسناد خرید
- 2- اسناد حمل
- 3- کارت پيله وري
- 4- ثبت سفارش بازرگانی
- 5- مجوزهای قانونی
- 6- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز
- 7- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات، واردات، صدور موقت، ورود موقت در

صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

نام خدمت : ورود موقت کالا

تعریف :

ماده 12 قانون مقررات صادرات و واردات - واردات قبل از صادرات مواد و کالاهای مورد مصرف در تولید، تکمیل، آماده سازی و بسته بندی کالاهای صادراتی به صورت ورود موقت با ارایه تعهد یا سفته معتبر به گمرک از پرداخت کلیه وجوه متعلقه به واردات، جزء آنچه که جنبه هزینه یا کارمزد دارد، معاف است.

فرم های مورد نیاز : 1- فرم تقاضای ورود موقت 2- فرم تقاضای تمدید پروانه ورود موقت

3- فرم کیل مصرف 4- فرم تعهدات توضیحات نحوه تکمیل فرمها

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- فرم اظهارنامه
- 2- پروفرما (پیش فاکتور)
- 3- فاکتور (سیاهه خرید)
- 4- پروانه بهره برداری کارخانه
- 5- مجوزهای قانونی (حسب مورد)
- 6- موافقت کمیته ورود موقت (مجوز ورود موقت)
- 7- کارت بازرگانی (کد اقتصادی)
- 8- عدل بندی کالا (حسب مورد)
- 9- ضمانت نامه
- 10- قبض انبار
- 11- وکالتنامه یا معرفی نامه
- 12- بارنامه
- 13- کیل مصرف
- 14- گواهی مبداء
- 15- کارت حق العملکاری یا کارت موضوع ماده 382 (حسب مورد)
- 16- برگ باسکول
- 17- گواهی بازرسی (حسب مورد)

مراحل گردش کار

ورود موقت

تعریف :

ماده 1 قانون ساماندهی مبادلات مرزی - مبادله مرزی عبارت است از خرید و فروش کالا توسط ساکنان مناطق مرزی و تعاونی‌های مرز نشین دارای مجوز، پیله وران، بازارچه‌های مرزی، ملوانان، خدمه و کارکنان شناورهای دارای حداکثر 500 تن ظرفیت در حجم و نوع مشخص و در سقف تعیین شده وزارت بازرگانی.

ماده 1 آئین‌نامه اجرایی قانون ساماندهی مبادلات مرزی - کلیه اهالی ساکن در مناطق مرزی کشور به استثنای اهالی ساکن در شهرهای مرکز شهرستان‌ها با دریافت کارت مبادلات مرزی مشمول تسهیلات مبادلات مرزی خواهند بود.

تبصره 1- نقاط یا اعماق مرزی کشور که به فاصله حداکثر سی کیلومتر از نقطه صفر مرزی قرارداد توسط وزارتخانه‌های کشور و بازرگانی تعیین می‌گردد.

تبصره 2 - مناطقی که در نقطه مرزی کنار ساحل قرار دارند تا عمق حداکثر سی کیلومتری از ساحل مشمول تسهیلات مبادلات مرزی می‌باشند.

فرم های مورد نیاز :

فرم های [022-2-م](#) - [23](#) - [24](#)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- اسناد خرید
- 2- اسناد حمل کالا
- 3- قبض انبار
- 4- گواهی مبداء
- 5- مجوزهای قانونی در صورت نیاز
- 6- گواهی حمایت در صوت نیاز
- 7- گواهی استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات، واردات، صدور موقت، ورود موقت در

صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : صادرات قطعی

تعریف :

ماده ۶۴ قانون امور گمرکی - صدور قطعی، رویه گمرکی است که براساس آن کالای داخلی به منظور فروش یا مصرف از کشور خارج می شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم های اظهارنامه sad سیستمی ۲۲۱ - فرم اظهارنامه sad دستی ۲۶ ۱۸۱ ۲۹۱

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- ۱- نسخه اظهارنامه تایپ شده
- ۲- قبض انبار یا موافقت نامه یکسره
- ۳- کارت بازرگانی
- ۴- وکالت نامه رسمی حق العملکار یا نماینده شرکت
- ۵- معرفی نامه شرکتها و کارمند حق العملکار
- ۶- ارائه مجوزهای لازم در خصوص برخی از کالاهای خاص که صدور آنها نیاز به مجوز مربوطه دارد .
- ۷- سیاهه عدل بندی
- ۸- برگ باسکول

مراحل گردش کار

بازگشت

صادرات قطعی

عنوان خدمت: استرداد حقوق ورودی

تعریف:

ماده ۶۶ قانون امور گمرکی - حقوق ورودی اخذ شده از عین کالای وارداتی که از کشور صادر می‌گردد و مواد، کالاهای مصرفی و لوازم بسته بندی خارجی بکاررفته یا مصرف شده در تولید، تکمیل یا بسته بندی کالای صادر شده با رعایت مقررات قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرائی آن با ماخذ زمان ورود کالا باید به صادر کننده مسترد گردد.

مدارک لازم برای انجام خدمت :

- 1- پروانه واردات
- 2- پروانه صادرات
- 3- برگ اعلام خروج کالا از مرز
- 4- فرم کیل مصرف
- 5- وکالتنامه وکیل قانونی ذیربط
- 6- برگ تصویر آگهی روزنامه رسمی شرکت (فقط برای اشخاص حقوقی)

فرم های مورد نیاز :

- 1- فرم شماره یک استرداد
- 2- فرم شماره دو استرداد
- 3- فرم شماره سه استرداد
- 4- فرم شماره چهار استرداد
- 5- فرم صادرکنندگان متقاضی استرداد (اشخاص حقیقی)
- 6- فرم صادر کنندگان متقاضی استرداد (و یژه اشخاص حقوقی)

گردش کار

استرداد حقوق ورودی

بازگشت



۱* :

در برخی از گمرکات گمرک در درب خروج بازارچه های مرزی مستقر نمی باشد.

شروع

ارائه درخواست ورود کالا به بازارچه مرزی توسط صاحب کالا به گمرک یا مدیر بازارچه های مرزی

تذکره ۲ :

میزان ارزش کالای وارداتی جهت دریافت ثبت آمار می بایست از محل پروانه های صادراتی کالاهای صادر شده از بازارچه های مرزی همان استان تامین گردد.

گمرک

- ورود کالا به محوطه بازارچه
- صدور قبض باسکول و تخلیه کالا در انبار یا محوطه

تذکره ۱ :

سقف مجاز برای واردات در بازارچه های مرزی توسط وزارت صنعت ، معدن و تجارت به گمرک ابلاغ می گردد.

بازارچه های مرزی

- صدور قبض انبار/تنظیم صورتجلسه ورود

تذکره ۳ :

سقف مجاز جهت واردات کالا در بازارچه مرزی به صورت دستی توسط گمرک کنترل می گردد.

اداره صنعت ، معدن و تجارت

ارائه مدارک جهت دریافت نامه ثبت آماری توسط صاحب کالا

گمرک

- اظهار کالا(با ارائه برگه ثبت آمار+قبض انبار+قبض باسکول+مجوزهای قانونی(در صورت نیاز)
- انجام تشریفات گمرکی و صدور پروانه

ورود کالا به کشور ۱*

پایان

بازگشت



* ۱ :

در برخی از گمرکات گمرک در درب خروج بازارچه های مرزی مستقر نمی باشد.



کد شناسایی : IC-SH-31-00
مسئول فرایند : گمرکات اجرایی

فرایند ترانزیت داخلی / خارجی - مبدا
(وضعیت موجود)

کارگروه اصلاح و بهبود فرایندها



گمرک مقصد

شروع

گمرک مبدا

ریلی

– اخذ بیجک ورودی (برگه مبادله)
– صدور قبض انبار در صورت تخلیه کالا

۳* دریایی

– انتقال کالا به انبار با نظارت امور بندری
– صدور ترخیصیه
– صدور قبض انبار

هوایی

– انتقال کالا به انبار با نظارت امور بندری
– صدور ترخیصیه
– صدور قبض انبار

جاده ای

– اخذ بیجک ورودی
– توزین کالا و صدور قبض باسکول
– صدور قبض انبار (در صورت تخلیه کالا در انبار)

* ۴ : تعیین ارزش کالای ترانزیتی در برخی از گمرکات صورت می پذیرد.

* ۵ : در گمرک شهید رجایی عملیات انبار قبل از درب خروج انجام می گردد.

* ۶ : در برخی گمرکات به صورت دستی صورت می پذیرد.

ورود اطلاعات

– ورود اطلاعات اظهارنامه
– چاپ اظهارنامه

احراز هویت

– احراز مالکیت صاحب کالا یا نماینده قانونی وی
– تطبیق اسناد با اظهار
– لاک و مهر اظهارنامه
– کنترل بدهی ماده ۷ (فقط در تعدادی از گمرکات اعمال می گردد)

۱* سرویس ارزیابی

– تعیین ارزیاب و کارشناس
– ارزیابی کالا (در صورت نیاز) و ظهرنویسی اظهارنامه
– ارسال نمونه به آزمایشگاه جهت تعیین ماهیت کالا (در صورت نیاز)
– امضاء اظهارنامه

۴* دایره ارزش

– تعیین ارزش کالا
(در برخی از گمرکات صورت می پذیرد)

امور مالی

– اخذ تضمینات مورد نیاز

صدور پروانه

– کنترل وصول تضمینات
– صدور پروانه

۶* سرویس ارزیابی

– امضاء پروانه
– اختصاص ردیف مرزی* ۷

* ۳ : اعمال نظارت حمل کالا به انبار توسط امور بندری در مناطق آزاد و ویژه انجام نمی شود.

اعلام به امور مالی جهت تک تضمین

* ۷ : در گمرکاتی که سامانه هوشمند ترانزیت فعال می باشد ؛ اختصاص ردیف مرزی همزمان با صدور شماره کوتاژ صورت می پذیرد

درب خروج

– کنترل مجدد اظهارنامه و ضمانت
– تطبیق مندرجات اظهار نامه با پروانه
– صدور مجوز بارگیری کالا (در صورت نیاز)

انبار

– تحویل کالا
– پرداخت هزینه های مربوطه
– صدور بیجک

۲* توزین

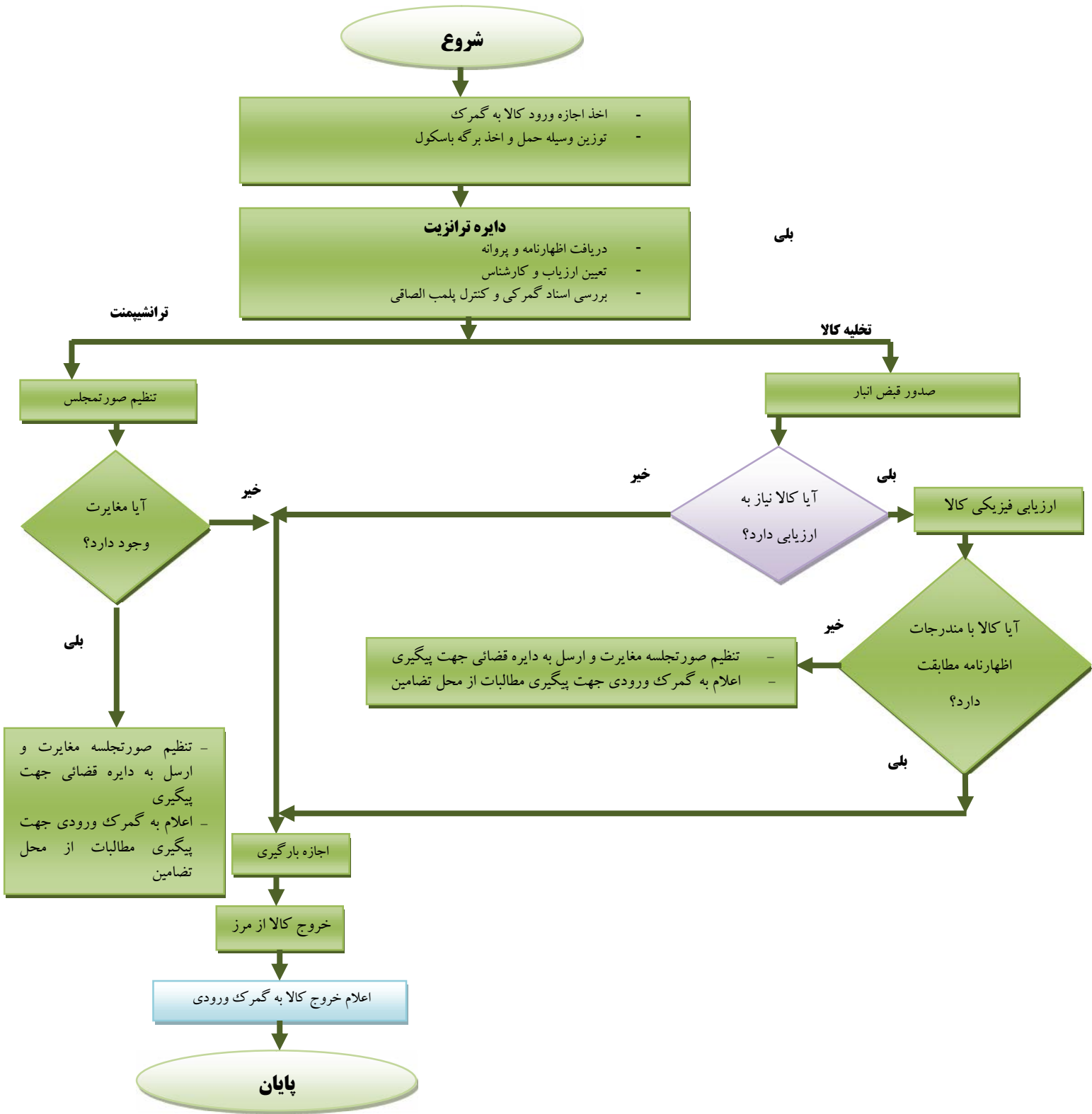
دریافت اعلام وصول از گمرک مقصد / خروجی

۵* درب خروج

– ارزیابی ، پلمب و اجازه خروج

پایان

بازگشت





شروع

- مجوز ورود وسیله حمل به گمرک با ارائه پیش نویس تالی تنظیم شده توسط شرکت حمل و نقل
- توزین وسیله حمل و اخذ قبض باسکول
- کنترل محفظه بار و پلمب

انبار

- تخلیه کالا
- تکمیل تالی
- صدور قبض انبار
- توزین کامیون خالی

سرویس ارزیابی

- ارزیابی
- ظهنویسی اظهارنامه

آیا کالای تحویلی به انبار با
مندرجات اظهارنامه و پروانه
مطابقت دارد ؟

خیر

آیا ظن قاچاق یا تخلف کالا
وجود دارد؟

بلی

بلی

تخلف

قاچاق

- سرویس ارزیابی
- اعلام وصول کالا به گمرک مبدأ جهت فک تضمین

آیا اسناد مثبت در مهلت
قانونی ارائه گردیده است؟

خیر

- سرویس ارزیابی
- ارجاع به واحد قضایی

بلی

پایان

بازگشت



شروع

اخذ شناسه حمل از سامانه ثبتارش

- اظهار الکترونیکی و اخذ شماره سریال (عطف) اظهارنامه
- اسکن بارنامه و فاکتور * ۱

مراجعه به کارشناس راهنما و اخذ شماره ثبت یا کوتاژ و تعیین باجه کارشناسی

مراجعه به باجه کارشناسی و تأیید مسیر * ۳

* ۱: اسکن بارنامه و فاکتور در برخی از گمرکات انجام می گردد.

* ۲: صدور پته عبور الکترونیکی در کلیه گمرکات به صورت سیستمی صادر می شود ولی در صورت نیاز در برخی از گمرکات به صورت فیزیکی پرینت گرفته می شود.

مسیر قرمز

- بررسی اسنادی
- ارزیابی فیزیکی کالا
- نمونه برداری جهت تعیین ماهیت کالا (در صورت نیاز)
- ارجاع مجدد به کارشناس سرویس جهت بررسی ارزش و کارشناسی نهایی

مسیر زرد

- بررسی اسنادی
- نمونه برداری جهت تعیین ماهیت کالا (در صورت نیاز)
- بررسی و کارشناسی نهایی

مسیر سبز

- بررسی اجمالی اسناد

آیا جهت بررسی نهایی ارزش نیاز ارجاع به هماهنگ کننده ارزش می باشد ؟

بله

بررسی ارزش توسط کارشناس هماهنگ کننده

خیر

اعلام شناسه پرداخت جهت پرداخت عوارض

مراجعه به بانک و پرداخت عوارض متعلقه

مراجعه به صندوق و صدور پروانه جهت اخذ پرینت پروانه

- تأیید پروانه توسط کارشناس
- تأیید نهایی پروانه توسط رئیس سرویس و صدور مجوز مراجعه به درب خروج

درب خروج

- تعیین کارشناس و ارزیاب جهت بررسی پروانه و صدور مجوز بارگیری * ۴
- مراجعه به گارد ورود و صدور مجوز ورود
- ورود کامیون جهت بارگیری
- باسکول ورود و توزین

انبار

- بارگیری و صدور بیجک الکترونیکی و مراجعه به باسکول خروج

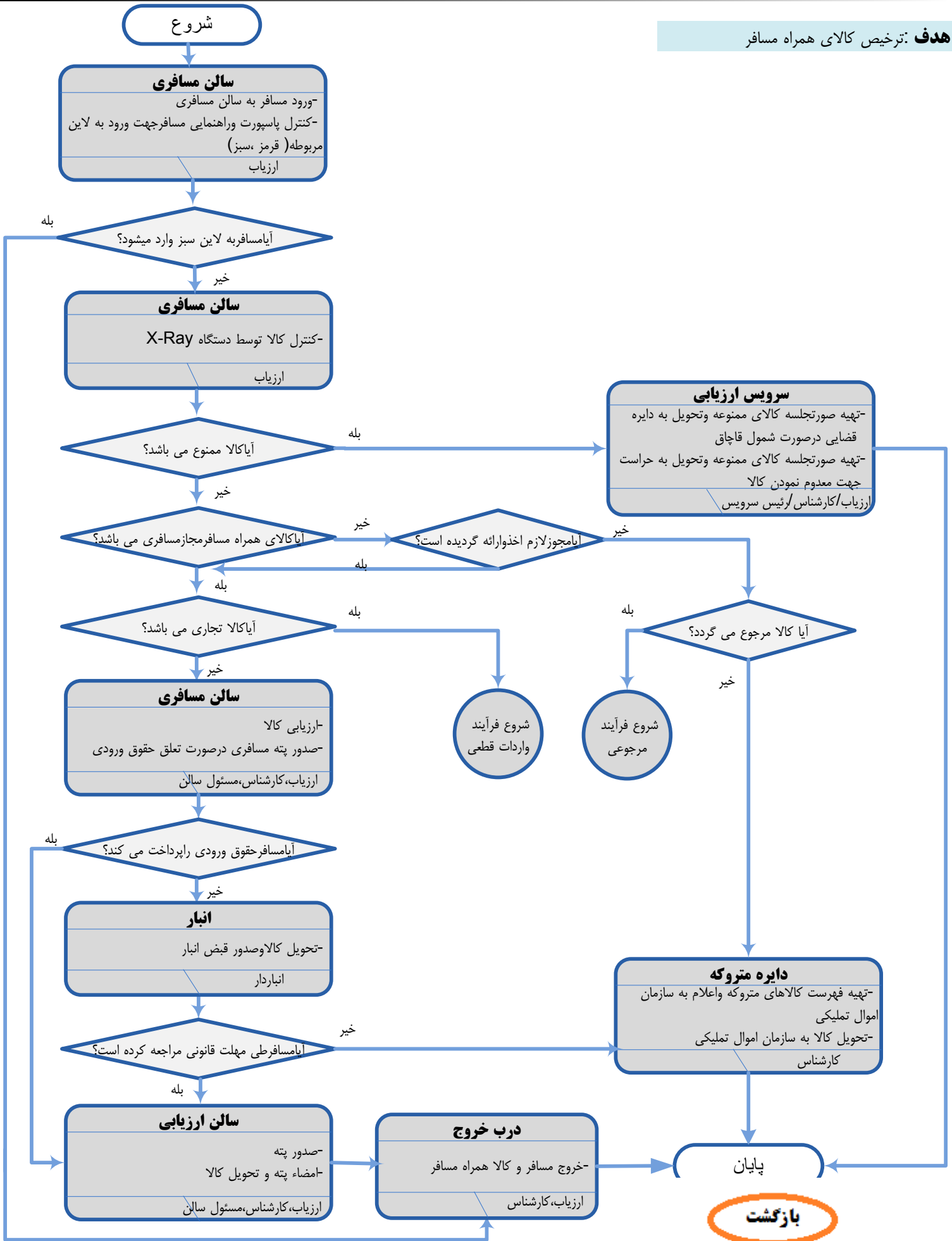
درب خروج

- در صورت وجود مغایرت ، اخذ شناسه پرداخت جهت پرداخت مابه التفاوت عوارض متعلقه توسط درب خروج
- تأیید و صدور پته عبور الکترونیکی * ۲
- تأیید بیجک بین
- مراجعه به گارد خروج
- تأیید و خروج کالا از گمرک

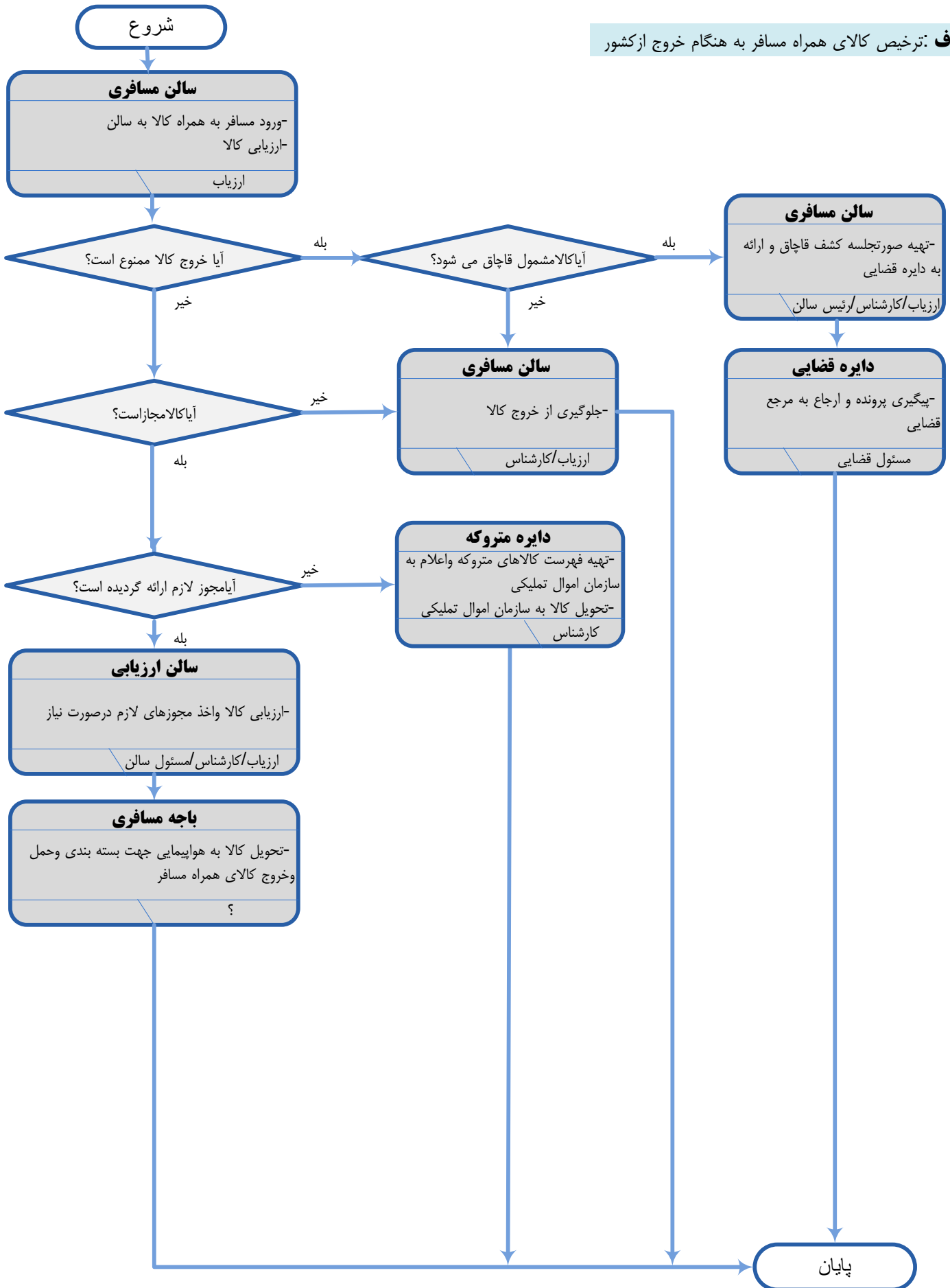
پایان

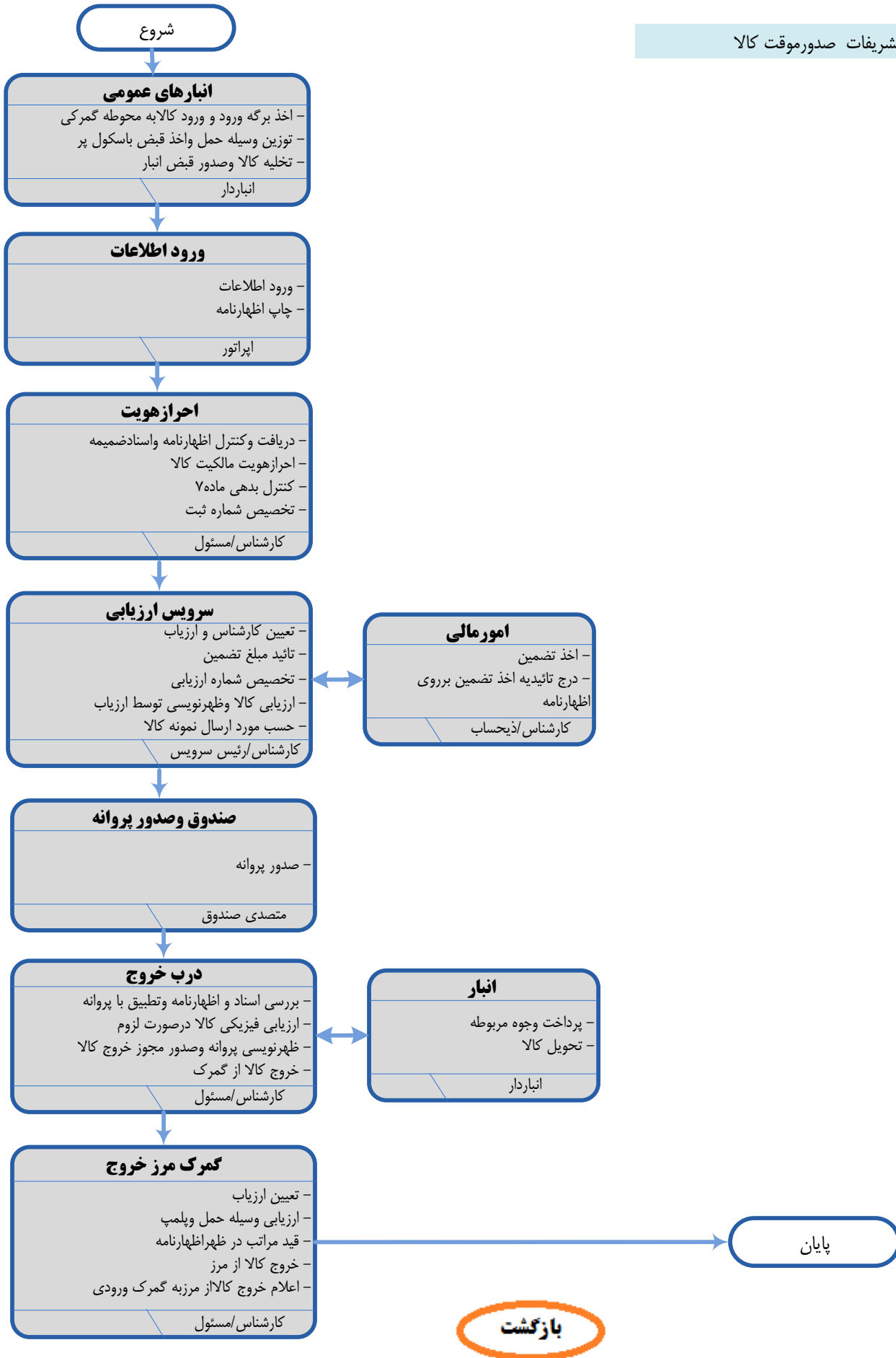
* ۳: در این مرحله کارشناس ، مسیر تعیین شده توسط سیستم را پذیرفته و ادامه مسیر می دهد یا در صورت نیاز تغییر مسیر می دهد.

* ۴: در مسیر سبز و زرد ارزیابی در درب خروج صورت نمی پذیرد.

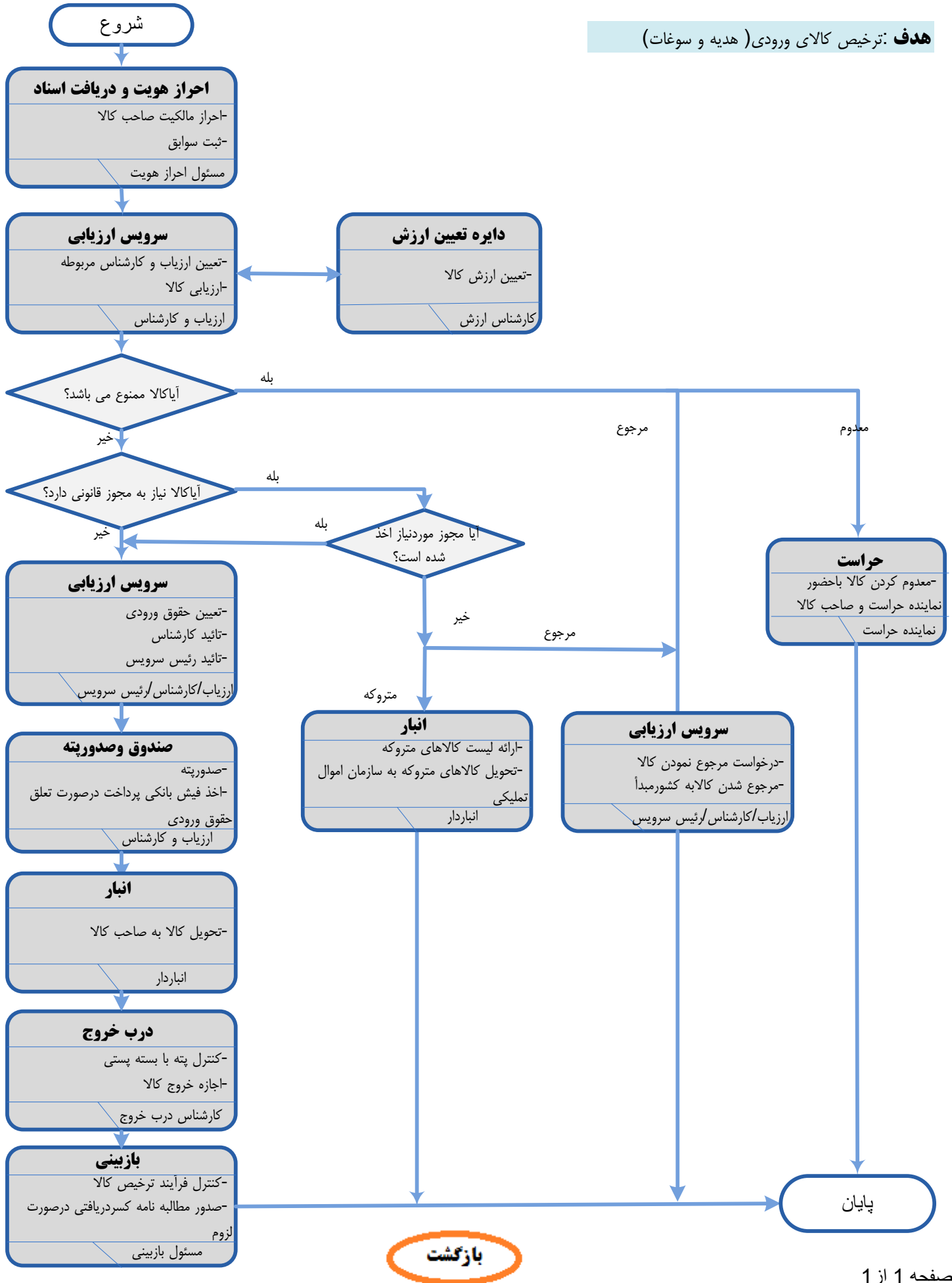


هدف: ترخیص کالای همراه مسافر به هنگام خروج از کشور

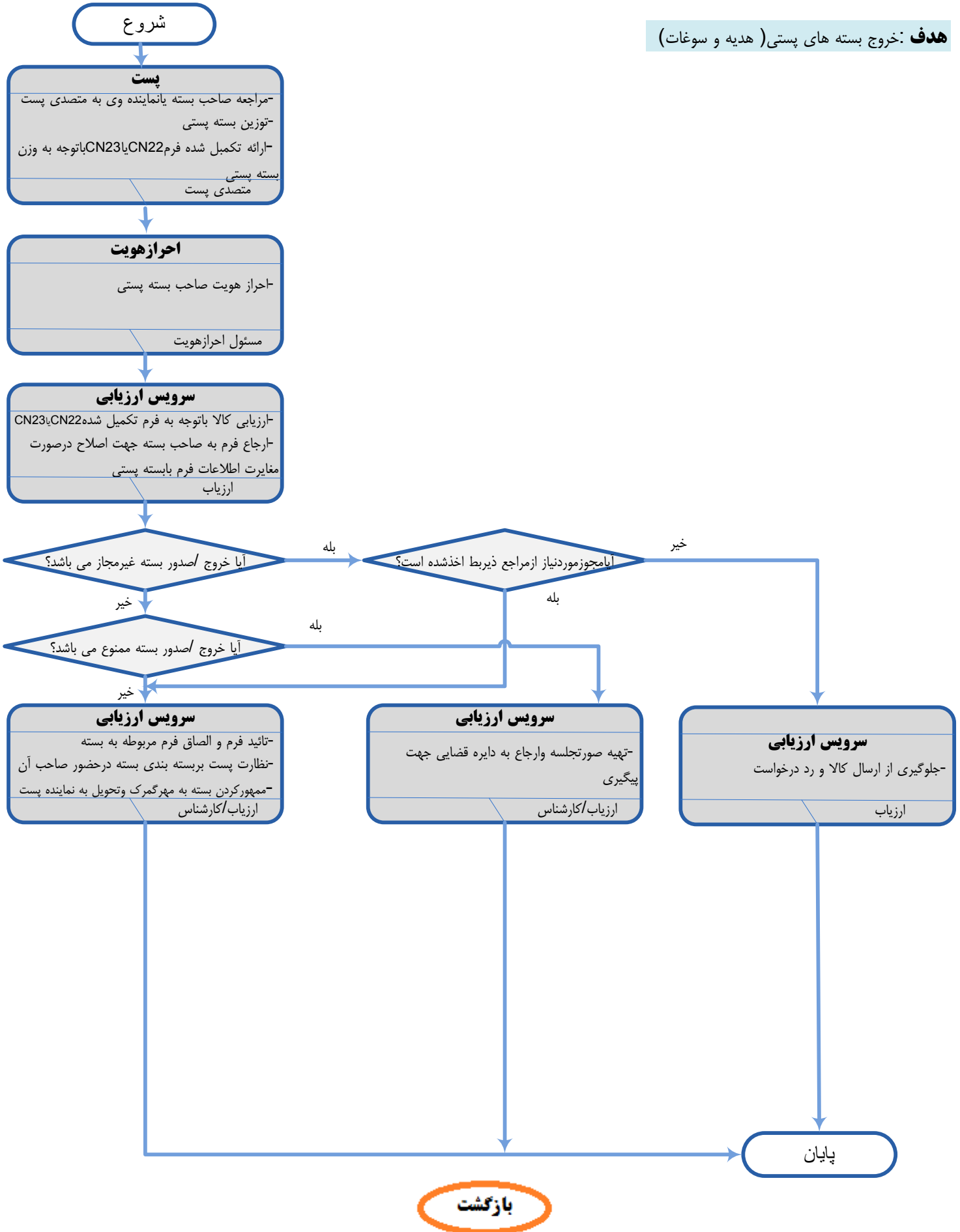




هدف: ترخیص کالای ورودی (هدیه و سوغات)



هدف: خروج بسته های پستی (هدیه و سوغات)





کدینگ (اخذ نام کاربری و رمز ورود)

اظهار الکترونیکی

ورود کالا به اماکن گمرکی جهت توزین و در صورت نیاز تخلیه در انبار

سرویس ارزیابی

- کارشناس (اجراز) : بررسی اسناد به صورت سیستمی تأیید و تخصیص کارشناس به صورت سیستمی و ارجاع به کارشناس صادرات
- کارشناس (صادرات) : رؤیت و بررسی اسناد به صورت سیستمی و تأیید جهت تعیین مسیر و ارزیابی، توسط سیستم

مسیر
زرد

بررسی و کنترل اسناد در صورت نیاز ارسال به آزمایشگاه جهت تعیین ماهیت و پلمب وسیله حمل و ارجاع به کارشناس

مسیر
قرمز

- بررسی اسناد
- ارزیابی فیزیکی کالا (در صورت ارزیابی در محل اعزام ارزیاب که محل انبار اختصاصی صاحب کالای صادراتی)
- پلمب وسیله حمل
- ارجاع به کارشناس

مسیر سبز

صندوق

- ۱- ارائه شناسه پرداخت وجوه واریزی (دیماند، پلمب، عوارض)
- ۲- صدور اخذ رسید پرداختی
- ۳- صدور پروانه
- ۴- ارجاع به کارشناس

درب خروج

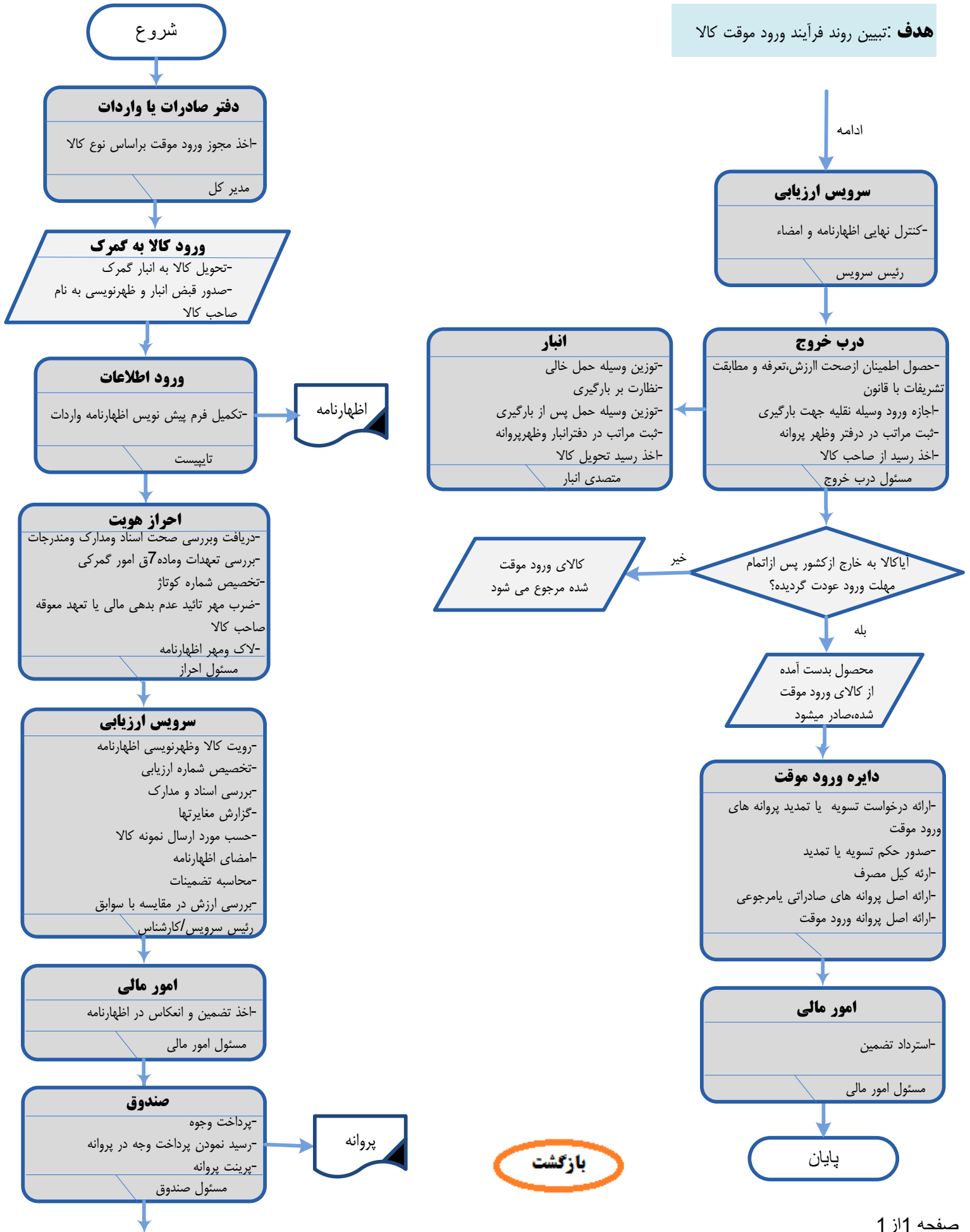
- ۱- پلمب کامیون های حامل پروانه های مسیر سبز
- ۲- صدور اجازه بارگیری کالاهای تخلیه شده در انبار پس از اخذ پروانه صادراتی
- ۳- کنترل خروج از کشور از طریق سامانه تجارت خارجی
- ۴- اجازه خروج کامیون های حامل کالاهای صادراتی در گمرک

گمرک مرز خروج

- کنترل پلمپ و کالا در صورت نیاز
- ثبت اطلاعات خروج در سیستم تجارت خارجی و اجازه خروج از مرز

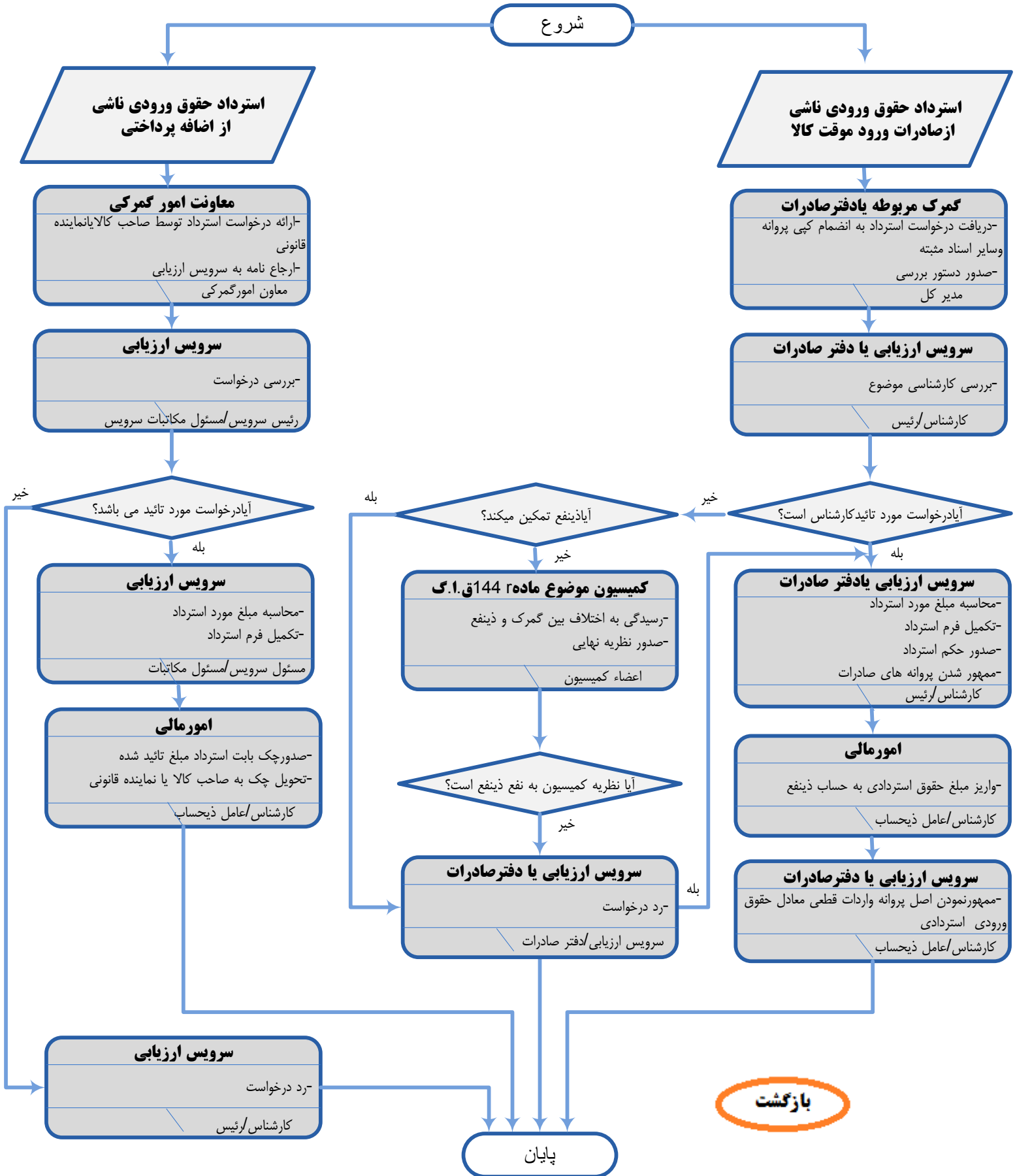
بازگشت

هدف: تبیین روند فرآیند ورود موقت کالا



بازگشت

هدف: استرداد مبالغی اضافی یا حقوق ورودی پرداختی جهت کالای ورود موقت



تشریفات ورود کالا تحت پوشش کارنه تیر





بازگشت

- صدور قبض انبار برای کالا به میزان اسناد و تسویه کارانه
- صدور قبض انبار برای کالای اضافی
- ابلاغ اخطار به نماینده شرکت حمل جهت ارائه اسناد مثبته
- در صورت عدم ارائه اسناد ظرف مهلت 6 ماه، کالا ضبط دولت میگردد

- ثبت در ردیف مرزی مربوطه در دفتر با ذکر مشروط بودن آن
- ثبت رایانه
- ضرب مهر "R" در محل های مخصوص دفترچه
- جدا نمودن دوبخش بالای وله سبز
- اخذ رسید از نماینده شرکت حمل و تحویل اصل قبض انبار و دفترچه کارانه تیر مشروط شده به وی
- ابلاغ اخطار به اطاق بازرگانی و شرکت حمل جهت ارائه اسناد مثبته و توجیه موارد اختلاف
- در صورت عدم اقدام ظرف مدت 3 ماه، ارسال مطالبه نامه به اطاق بازرگانی به میزان حقوق ورودی متعلق به کسری کالا

- ثبت در ردیف مرزی مربوطه در دفتر
- ثبت رایانه
- درج مهر و امضاء در محل های در نظر گرفته شده دفترچه
- جدا نمودن دو قسمت بالای وله سبز و ارسال قسمت وسط وله به گمرک مبداء جهت اعلام وصول
- اخذ رسید از نماینده شرکت حمل و تحویل اصل قبض انبار و دفترچه تسویه شده کارانه تیر به وی

تشریفات خروج کالا تحت پوشش کارنه تیر





۱* :

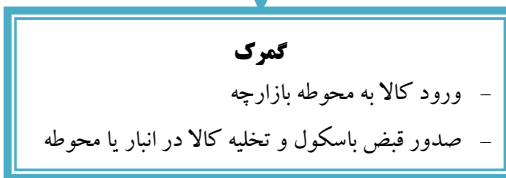
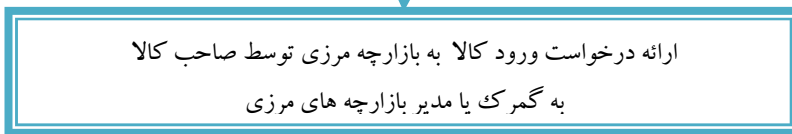
در برخی از گمرکات گمرک در درب خروج بازارچه های مرزی مستقر نمی باشد.

تذکره ۲ :

میزان ارزش کالای وارداتی جهت دریافت ثبت آمار می بایست از محل پروانه های صادراتی کالاهای صادر شده از بازارچه های مرزی همان استان تامین گردد.

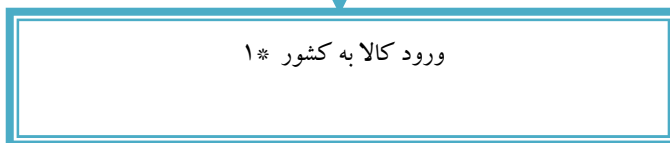
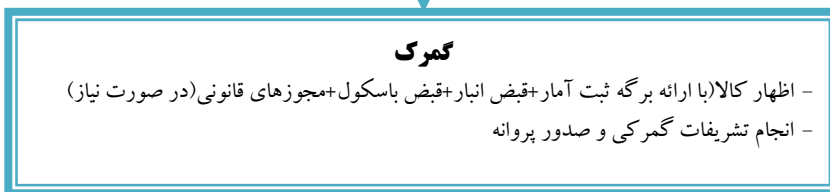
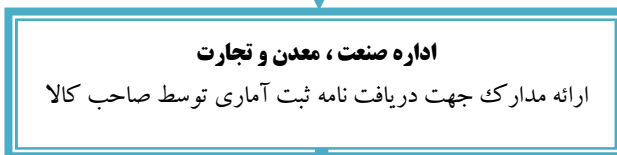
تذکره ۳ :

سقف مجاز جهت واردات کالا در بازارچه مرزی به صورت دستی توسط گمرک کنترل می گردد.



تذکره ۱ :

سقف مجاز برای واردات در بازارچه های مرزی توسط وزارت صنعت ، معدن و تجارت به گمرک ابلاغ می گردد.





* ۱ :

در برخی از گمرکات گمرک در درب خروج بازارچه های مرزی مستقر نمی باشد.





گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف: گمرک مقصد کد گمرک		۱. اظهارنامه واردات		۲. صادر کننده:		ش:	
شماره فهرست کل بار شماره ثبت (کودناز):		۳. برگه‌ها ۴. مهرسها		۱۲. اظهار کننده/نماینده		ش:	
۵. اعلام ۶. کپی بسته‌ها		۷. شماره مطلق		۸. صاحب کالا		ش:	
۹. مسئول تسویه مالی (صاحب کالا)		ش:		۱۰. آخرین کشور مبدأ حمل ۱۱. کشور طرف معامله		۱۳. ت. در اسباب	
۱۴. کشور صادر کننده: ۱۵. کشور مبدأ ۱۶. کشور مقصد		۱۷. کد ک. م. س ۱۸. کد کشور مقصد جمهوری اسلامی ایران		۱۹. هورت و ملیت وسیله حمل در ورود ۲۰. شرایط تحویل		۲۱. هورت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز	
۲۲. ارز و مبلغ کل فاکتور ۲۳. نرخ ارز ۲۴. نوع معامله		۲۵. نحوه حمل در مرز ۲۶. نحوه حمل داخلی		۲۷. محل تخلیه ۲۸. اطلاعات مالی و بانکی، کد بانک: شرایط پرداخت: نام بانک: شعبه:		۲۹. گمرک ورودی ۳۰. محل ارزیابی کالا	
۳۱. علامت و شماره - شماره قبض انبار - تعداد و نوع بسته‌ها علامت یا شماره بسته‌ها: تعداد و نوع بسته‌ها: شماره قبض انبار: محل نگهداری کالا: نام کالا:		ارزش فله اول ۳۲. ش. ق. ک ۳۳. کد کالا		ارزش (ریال) کرایه حمل (ریال) بیمه (ریال) ثبت سفارش (ریال) سایر (ریال) جمع (ریال)		۳۴. حقوق گمرکی ماحد سود بازرگانی ارزش کسر شده: مقدار کسر شده:	
۳۵. وزن ناخالص ۳۶. ترجیحات ۳۷. ریزه ۳۸. وزن خالص ۳۹. کد جریمه ۴۰. سایه اظهار قبلی ۴۱. تعداد واحد کالا ۴۲. ارزش فی. ک. ۴۳. کد ر. ا. ۴۴. نرخ تعدیل ۴۵. ارزش گمرکی فی. ک.		۴۸. حسابداری مبلغ یا عدد باحروف طی فیش بانکی دریافت شد شماره و دف دفتر روزناله تاریخ ثبت		۴۹. اجزاء هورت اجزاء هورت و مالکیت شده عهده انجام شده بدایه قبلی نام و امضاء، تأیید کننده		۴۹. حسابداری مبلغ یا عدد باحروف طی فیش بانکی دریافت شد شماره و دف دفتر روزناله تاریخ ثبت	
۵۰. این اظهار نامه را با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه و با قبول کلیه تکالیف و مسئولیت‌های موضوع ماده ۱۰۱ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و پذیرش عواقب ناشی اظهار خلاف بدون خط خوردگی نشتم تسویه نمود.		نام و امضاء و مهرنحویندهار مهرشعبه، ضمانتنامه، جنسی و خرجی		۵۱. نوع حقوق گمرکی سود بازرگانی موارد شهرداری محل ٪۱ صندوق خدمات ٪۴ موارد شهرداری ٪۱۵ هلال احمر ٪۱ سود ویژه ۵۲. محل و تاریخ نام و امضاء اظهار کننده/نماینده		۵۱. نوع حقوق گمرکی سود بازرگانی موارد شهرداری محل ٪۱ صندوق خدمات ٪۴ موارد شهرداری ٪۱۵ هلال احمر ٪۱ سود ویژه ۵۲. محل و تاریخ نام و امضاء اظهار کننده/نماینده	
۵۳. تاریخ نام، امضاء و مهر مسئول پروانه		۵۴. تاریخ نام، امضاء و مهر مسئول پروانه		۵۵. تاریخ نام، امضاء و مهر مسئول پروانه		۵۶. تاریخ نام، امضاء و مهر مسئول پروانه	



گمرک جمهوری اسلامی ایران

نام گمرک مقصد کد گمرک شماره فهرست کل بار شماره ثبت (کوزا): تاریخ:		۱. اظهارنامه واردات ۳. برگه ها		شماره کالا:	
۳۱. علامت و شماره، شماره قبض انبار، تعداد و نوع بسته ها علامت یا شماره بسته ها:		ارزش قلم اول ارزش (ریال) گزایه حمل (ریال) بسته (ریال) ثبت سفارش (ریال) سایر (ریال) جمع (ریال)		۳۲. حقوق گمرکی مانده سود بازرگانی	
۳۳. شرح و تعداد و نوع بسته ها شماره قبض انبار:		۳۴. ارزش کسر شده مقدار کسر شده:		۳۵. شماره مجوز استناد ضمیمه:	
۳۶. محل نگهداری کالا نام کالا:		۳۷. ارزش قلم سوم ارزش (ریال) گزایه حمل (ریال) بسته (ریال) ثبت سفارش (ریال) سایر (ریال) جمع (ریال)		۳۸. حقوق گمرکی مانده سود بازرگانی	
۳۹. شرح و تعداد و نوع بسته ها شماره قبض انبار:		۴۰. ارزش کسر شده مقدار کسر شده:		۴۱. شماره مجوز استناد ضمیمه:	
۴۲. محل نگهداری کالا نام کالا:		۴۳. ارزش قلم دوم ارزش (ریال) گزایه حمل (ریال) بسته (ریال) ثبت سفارش (ریال) سایر (ریال) جمع (ریال)		۴۴. حقوق گمرکی مانده سود بازرگانی	
۴۵. شرح تعدادی		۴۶. ارزش کسر شده مقدار کسر شده:		۴۷. شماره مجوز استناد ضمیمه:	
۴۸. شرح تعدادی		۴۹. ارزش کسر شده مقدار کسر شده:		۵۰. شماره مجوز استناد ضمیمه:	
ملاحظات:					

بازگشت



گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف: گمرک مبدأ کد گمرک		۱- اظهارنامه صادرات		۲- صادرکننده : ش :	
تاریخ :		شماره ثبت (کوتاه) :		۳- برگه ها	
		۴- فهرستها			
		۵- اقلام		۶- کتل بسته ها	
		۷- شماره عطف			
		۹- مسئول تسویه مالی (صاحب کالا) ش :		۸- گیرنده ش :	
۱۰- اولین کشور مقصد		۱۱- کشور طرف معامله		۱۲- اجزاء ارزش	
۱۳- س.ج.ک					
۱۴- اظهارکننده / نماینده ش :		۱۵- کشور صادرکننده : جمهوری اسلامی ایران		۱۶- کشور مقصد	
		۱۷- کد کشور مقصد		۱۷- کشور مقصد	
۱۸- هویت و ملیت وسیله حمل در خروج		۱۹- کد		۲۰- شرایط تحویل	
۲۱- هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز		۲۲- ارزش و مبلغ کل فاکتور		۲۳- نرخ ارز	
		۲۴- نوع معامله			
۲۵- نحوه حمل در مرز		۲۶- نحوه حمل داخلی		۲۸- اطلاعات مالی و بانکی ، کد بانک : شرایط پرداخت : نام بانک : شعبه :	
۲۹- گمرک خروجی		۳۰- محل ارزیابی کالا			
۳۱- علامت و شماره - شماره قبض انبار - تعداد و نوع علامت یا شماره بسته ها :		۳۲- ش. ق. کد کالا		۳۳- کد کالا	
شرح و توضیح کالا		۳۴- کد. کد. م		۳۵- وزن ناخالص	
		۳۶- ترجیحات		۳۷- رویه	
		۳۸- وزن خالص		۳۹- سهمیه	
		۴۰- سابقه اظهار قبلی			
نام نگاهداری کالا :		۴۱- تعداد واحد کالا		۴۲- ارزش ق. کد	
		۴۳- کد. ا.			
۴۴- شماره مجوز		ارزش کسر شده :		مقدار کسر شده :	
۴۵- نرخ تعدیل					
اسناد ضمیمه :		۴۶- ارزش گمرکی ق. کد			
۴۷- هزینه و عوارض		جمع ارزش صادراتی (ریال)		۴۸- مشخصات پیمان ارزی	
باربری				شماره پیمان	
انبارداری				مبلغ ارزی	
بیمه					
متفرقه					
ارزش					
کالا					
جمع					
۴۹- احراز هویت		ملاحظات :		۵۰- حسابداری	
<input type="checkbox"/> احراز هویت و مالکیت شد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> معاهد انجام شد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> بدنه قبلی <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد نام و امضاء تأیید کننده		جمع با عدد با حروف شماره ردیف ژورنال تاریخ نام ، امضاء و مهر تحویلدار		ریال دریافت شد صحت انجام تشریفات گمرکی گواهی می شود محل مهر ، نام و امضاء رئیس گمرک یا قائم مقام او	
۵۱- نتیجه رسیدگی گمرک :		تعداد پلمبها :		۵۲- امضاء ارزیاب	
تعداد پلمبها :		مهلت حمل کالا تا گمرک مرزی		۵۳- محل و امضاء اظهارکننده / نماینده	
مهلت حمل کالا تا گمرک مرزی					




۱- اظهارنامه		۲- صادرکننده :		ش :	
الف: گمرک مقصد کد گمرک		شماره فهرست کل بار :		شماره ثبت (کوتاه) :	
۳- برگ ها		۴- فهرستها		تاریخ :	
۵- اقلام		۶- کل بسته ها		۷- شماره عطف	
۸- گیرنده		۹- مسئول تسویه مالی (صاحب کالا)		ش :	
۱۰- کشور مبدأ / مقصد		۱۱- کد کشور طرف معامله		۱۲- اجزاء ارزش	
۱۳- کد گمرک ارزش		۱۴- اظهارکننده نماینده :		ش :	
۱۵- کشور صادرکننده :		۱۶- کد کشور صادرکننده		۱۷- کد کشور مقصد	
۱۸- هویت و ملیت وسیله حمل در ورود		۱۹- کد		۲۰- شرایط تعین	
۲۱- هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز		۲۲- ارزش و مبلغ کل فاکتور		۲۳- نرخ ارز	
۲۴- نرخ معامله		۲۵- نحوه حمل در مرز		۲۶- نحوه حمل داخلی	
۲۷- محل تخلیه / کد استان تولید کالا		۲۸- اطلاعات مالی و بانکی ، کد بانک :		شرایط پرداخت :	
۲۹- گمرک ورودی		۳۰- محل ارزیابی کالا		نام بانک :	
۳۱- کد هشت رقمی ثبت سفارش :		۳۲- شماره قلم		۳۳- کد کالا	
۳۴- کلاس بندی کالا		۳۵- وزن ناخالص		۳۶- ترجیحات	
۳۷- رویه		۳۸- وزن خالص		۳۹- سهمیه	
۴۰- اظهارنامه اجناسی / برنامه		۴۱- تعداد واحد کالا		۴۲- ارزش قلم کالا	
۴۳- کد ر.ا		۴۴- نرخ حقوق		۴۵- نرخ تعدیل	
۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۷- درصد تخفیف		۴۸- اسناد ضمیمه :	
۴۹- اطلاعات انبار		۵۰- کد حساب اعتباری		۵۱- شرح حسابداری	
۵۲- تاریخ : تاریخ : تاریخ : تاریخ :		۵۳- تاریخ : تاریخ : تاریخ : تاریخ :		۵۴- تاریخ : تاریخ : تاریخ : تاریخ :	
۵۵- تاریخ : تاریخ :		۵۶- تاریخ : تاریخ :		۵۷- تاریخ : تاریخ :	
۵۸- تاریخ : تاریخ :		۵۹- تاریخ : تاریخ :		۶۰- تاریخ : تاریخ :	
۶۱- تاریخ : تاریخ :		۶۲- تاریخ : تاریخ :		۶۳- تاریخ : تاریخ :	
۶۴- تاریخ : تاریخ :		۶۵- تاریخ : تاریخ :		۶۶- تاریخ : تاریخ :	
۶۷- تاریخ : تاریخ :		۶۸- تاریخ : تاریخ :		۶۹- تاریخ : تاریخ :	
۷۰- تاریخ : تاریخ :		۷۱- تاریخ : تاریخ :		۷۲- تاریخ : تاریخ :	
۷۳- تاریخ : تاریخ :		۷۴- تاریخ : تاریخ :		۷۵- تاریخ : تاریخ :	
۷۶- تاریخ : تاریخ :		۷۷- تاریخ : تاریخ :		۷۸- تاریخ : تاریخ :	
۷۹- تاریخ : تاریخ :		۸۰- تاریخ : تاریخ :		۸۱- تاریخ : تاریخ :	
۸۲- تاریخ : تاریخ :		۸۳- تاریخ : تاریخ :		۸۴- تاریخ : تاریخ :	
۸۵- تاریخ : تاریخ :		۸۶- تاریخ : تاریخ :		۸۷- تاریخ : تاریخ :	
۸۸- تاریخ : تاریخ :		۸۹- تاریخ : تاریخ :		۹۰- تاریخ : تاریخ :	
۹۱- تاریخ : تاریخ :		۹۲- تاریخ : تاریخ :		۹۳- تاریخ : تاریخ :	
۹۴- تاریخ : تاریخ :		۹۵- تاریخ : تاریخ :		۹۶- تاریخ : تاریخ :	
۹۷- تاریخ : تاریخ :		۹۸- تاریخ : تاریخ :		۹۹- تاریخ : تاریخ :	
۱۰۰- تاریخ : تاریخ :		۱۰۱- تاریخ : تاریخ :		۱۰۲- تاریخ : تاریخ :	
۱۰۳- تاریخ : تاریخ :		۱۰۴- تاریخ : تاریخ :		۱۰۵- تاریخ : تاریخ :	
۱۰۶- تاریخ : تاریخ :		۱۰۷- تاریخ : تاریخ :		۱۰۸- تاریخ : تاریخ :	
۱۰۹- تاریخ : تاریخ :		۱۱۰- تاریخ : تاریخ :		۱۱۱- تاریخ : تاریخ :	
۱۱۲- تاریخ : تاریخ :		۱۱۳- تاریخ : تاریخ :		۱۱۴- تاریخ : تاریخ :	
۱۱۵- تاریخ : تاریخ :		۱۱۶- تاریخ : تاریخ :		۱۱۷- تاریخ : تاریخ :	
۱۱۸- تاریخ : تاریخ :		۱۱۹- تاریخ : تاریخ :		۱۲۰- تاریخ : تاریخ :	
۱۲۱- تاریخ : تاریخ :		۱۲۲- تاریخ : تاریخ :		۱۲۳- تاریخ : تاریخ :	
۱۲۴- تاریخ : تاریخ :		۱۲۵- تاریخ : تاریخ :		۱۲۶- تاریخ : تاریخ :	
۱۲۷- تاریخ : تاریخ :		۱۲۸- تاریخ : تاریخ :		۱۲۹- تاریخ : تاریخ :	
۱۳۰- تاریخ : تاریخ :		۱۳۱- تاریخ : تاریخ :		۱۳۲- تاریخ : تاریخ :	
۱۳۳- تاریخ : تاریخ :		۱۳۴- تاریخ : تاریخ :		۱۳۵- تاریخ : تاریخ :	
۱۳۶- تاریخ : تاریخ :		۱۳۷- تاریخ : تاریخ :		۱۳۸- تاریخ : تاریخ :	
۱۳۹- تاریخ : تاریخ :		۱۴۰- تاریخ : تاریخ :		۱۴۱- تاریخ : تاریخ :	
۱۴۲- تاریخ : تاریخ :		۱۴۳- تاریخ : تاریخ :		۱۴۴- تاریخ : تاریخ :	
۱۴۵- تاریخ : تاریخ :		۱۴۶- تاریخ : تاریخ :		۱۴۷- تاریخ : تاریخ :	
۱۴۸- تاریخ : تاریخ :		۱۴۹- تاریخ : تاریخ :		۱۵۰- تاریخ : تاریخ :	
۱۵۱- تاریخ : تاریخ :		۱۵۲- تاریخ : تاریخ :		۱۵۳- تاریخ : تاریخ :	
۱۵۴- تاریخ : تاریخ :		۱۵۵- تاریخ : تاریخ :		۱۵۶- تاریخ : تاریخ :	
۱۵۷- تاریخ : تاریخ :		۱۵۸- تاریخ : تاریخ :		۱۵۹- تاریخ : تاریخ :	
۱۶۰- تاریخ : تاریخ :		۱۶۱- تاریخ : تاریخ :		۱۶۲- تاریخ : تاریخ :	
۱۶۳- تاریخ : تاریخ :		۱۶۴- تاریخ : تاریخ :		۱۶۵- تاریخ : تاریخ :	
۱۶۶- تاریخ : تاریخ :		۱۶۷- تاریخ : تاریخ :		۱۶۸- تاریخ : تاریخ :	
۱۶۹- تاریخ : تاریخ :		۱۷۰- تاریخ : تاریخ :		۱۷۱- تاریخ : تاریخ :	
۱۷۲- تاریخ : تاریخ :		۱۷۳- تاریخ : تاریخ :		۱۷۴- تاریخ : تاریخ :	
۱۷۵- تاریخ : تاریخ :		۱۷۶- تاریخ : تاریخ :		۱۷۷- تاریخ : تاریخ :	
۱۷۸- تاریخ : تاریخ :		۱۷۹- تاریخ : تاریخ :		۱۸۰- تاریخ : تاریخ :	
۱۸۱- تاریخ : تاریخ :		۱۸۲- تاریخ : تاریخ :		۱۸۳- تاریخ : تاریخ :	
۱۸۴- تاریخ : تاریخ :		۱۸۵- تاریخ : تاریخ :		۱۸۶- تاریخ : تاریخ :	
۱۸۷- تاریخ : تاریخ :		۱۸۸- تاریخ : تاریخ :		۱۸۹- تاریخ : تاریخ :	
۱۹۰- تاریخ : تاریخ :		۱۹۱- تاریخ : تاریخ :		۱۹۲- تاریخ : تاریخ :	
۱۹۳- تاریخ : تاریخ :		۱۹۴- تاریخ : تاریخ :		۱۹۵- تاریخ : تاریخ :	
۱۹۶- تاریخ : تاریخ :		۱۹۷- تاریخ : تاریخ :		۱۹۸- تاریخ : تاریخ :	
۱۹۹- تاریخ : تاریخ :		۲۰۰- تاریخ : تاریخ :		۲۰۱- تاریخ : تاریخ :	
۲۰۲- تاریخ : تاریخ :		۲۰۳- تاریخ : تاریخ :		۲۰۴- تاریخ : تاریخ :	
۲۰۵- تاریخ : تاریخ :		۲۰۶- تاریخ : تاریخ :		۲۰۷- تاریخ : تاریخ :	
۲۰۸- تاریخ : تاریخ :		۲۰۹- تاریخ : تاریخ :		۲۱۰- تاریخ : تاریخ :	
۲۱۱- تاریخ : تاریخ :		۲۱۲- تاریخ : تاریخ :		۲۱۳- تاریخ : تاریخ :	
۲۱۴- تاریخ : تاریخ :		۲۱۵- تاریخ : تاریخ :		۲۱۶- تاریخ : تاریخ :	
۲۱۷- تاریخ : تاریخ :		۲۱۸- تاریخ : تاریخ :		۲۱۹- تاریخ : تاریخ :	
۲۲۰- تاریخ : تاریخ :		۲۲۱- تاریخ : تاریخ :		۲۲۲- تاریخ : تاریخ :	
۲۲۳- تاریخ : تاریخ :		۲۲۴- تاریخ : تاریخ :		۲۲۵- تاریخ : تاریخ :	
۲۲۶- تاریخ : تاریخ :		۲۲۷- تاریخ : تاریخ :		۲۲۸- تاریخ : تاریخ :	
۲۲۹- تاریخ : تاریخ :		۲۳۰- تاریخ : تاریخ :		۲۳۱- تاریخ : تاریخ :	
۲۳۲- تاریخ : تاریخ :		۲۳۳- تاریخ : تاریخ :		۲۳۴- تاریخ : تاریخ :	
۲۳۵- تاریخ : تاریخ :		۲۳۶- تاریخ : تاریخ :		۲۳۷- تاریخ : تاریخ :	
۲۳۸- تاریخ : تاریخ :		۲۳۹- تاریخ : تاریخ :		۲۴۰- تاریخ : تاریخ :	
۲۴۱- تاریخ : تاریخ :		۲۴۲- تاریخ : تاریخ :		۲۴۳- تاریخ : تاریخ :	
۲۴۴- تاریخ : تاریخ :		۲۴۵- تاریخ : تاریخ :		۲۴۶- تاریخ : تاریخ :	
۲۴۷- تاریخ : تاریخ :		۲۴۸- تاریخ : تاریخ :		۲۴۹- تاریخ : تاریخ :	
۲۵۰- تاریخ : تاریخ :		۲۵۱- تاریخ : تاریخ :		۲۵۲- تاریخ : تاریخ :	
۲۵۳- تاریخ : تاریخ :		۲۵۴- تاریخ : تاریخ :		۲۵۵- تاریخ : تاریخ :	
۲۵۶- تاریخ : تاریخ :		۲۵۷- تاریخ : تاریخ :		۲۵۸- تاریخ : تاریخ :	
۲۵۹- تاریخ : تاریخ :		۲۶۰- تاریخ : تاریخ :		۲۶۱- تاریخ : تاریخ :	
۲۶۲- تاریخ : تاریخ :		۲۶۳- تاریخ : تاریخ :		۲۶۴- تاریخ : تاریخ :	
۲۶۵- تاریخ : تاریخ :		۲۶۶- تاریخ : تاریخ :		۲۶۷- تاریخ : تاریخ :	
۲۶۸- تاریخ : تاریخ :		۲۶۹- تاریخ : تاریخ :		۲۷۰- تاریخ : تاریخ :	
۲۷۱- تاریخ : تاریخ :		۲۷۲- تاریخ : تاریخ :		۲۷۳- تاریخ : تاریخ :	
۲۷۴- تاریخ : تاریخ :		۲۷۵- تاریخ : تاریخ :		۲۷۶- تاریخ : تاریخ :	
۲۷۷- تاریخ : تاریخ :		۲۷۸- تاریخ : تاریخ :		۲۷۹- تاریخ : تاریخ :	
۲۸۰- تاریخ : تاریخ :		۲۸۱- تاریخ : تاریخ :		۲۸۲- تاریخ : تاریخ :	
۲۸۳- تاریخ : تاریخ :		۲۸۴- تاریخ : تاریخ :		۲۸۵- تاریخ : تاریخ :	
۲۸۶- تاریخ : تاریخ :		۲۸۷- تاریخ : تاریخ :		۲۸۸- تاریخ : تاریخ :	
۲۸۹- تاریخ : تاریخ :		۲۹۰- تاریخ : تاریخ :		۲۹۱- تاریخ : تاریخ :	
۲۹۲- تاریخ : تاریخ :		۲۹۳- تاریخ : تاریخ :		۲۹۴- تاریخ : تاریخ :	
۲۹۵- تاریخ : تاریخ :		۲۹۶- تاریخ : تاریخ :		۲۹۷- تاریخ : تاریخ :	
۲۹۸- تاریخ : تاریخ :		۲۹۹- تاریخ : تاریخ :		۳۰۰- تاریخ : تاریخ :	

۱۱۸ - فرم

فرم ۱۱۰

شماره پروانه (شماره ارزیابی)

گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف: گمرک مقصد کد گمرک شماره فهرست کل بار: تاریخ:	۱- پروانه ترانزیت	۲- صادر کننده:	ش:		
۳- برگه ها ۴- فهرستها شماره ثبت (کوتاز) ۵- افلام ۶- کل بسته ها ۷- شماره عطف	۸- گیرنده:	۹- مسئول تسویه مالی (صاحب کالا)	ش:		
۱۰- آدرس کشور مبدأ حمل ۱۱- کشور طرف معامله ۱۲- اجزا ارزش ۱۳- س. ع. ک.	۱۴- اظهارکننده (نماینده)	۱۵- کشور صادر کننده:	ش:		
۱۶- کشور سازنده ۱۷- کشور مقصد جمهوری اسلامی ایران	۱۸- هویت و ملیت وسیله حمل در ورود	۱۹- ک.			
۲۰- شرایط تحویل	۲۱- هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز	۲۲- نرخ ارز ۲۳- کد نوع معامله			
۲۴- اطلاعات مالی و بانکی، کدبانک: شرایط پرداخت نام بانک شماره اعتبار اسنادی	۲۵- نحوه حمل در مرز ۲۶- نحوه حمل داخلی ۲۷- محل تخلیه	۲۸- محل ارزیابی کالا			
۲۹- گمرک ورودی	۳۰- علامت و شماره - شماره قبض انبار - تعداد نوع بسته ها شرح و شرح کالا شماره بسته ها: تعداد نوع بسته ها: شماره قبض انبار:	۳۱- ش. ق. ک. ۳۲- کد کالا			
۳۲- ش. ق. ک. ۳۳- کد ک. س. ۳۴- وزن ناخالص ۳۵- وزن خالص ۳۶- ترجیحات ۳۷- رویه ۳۸- وزن خالص ۳۹- سهمیه ۴۰- اظهار نامه اجمالی / پارتانه	۴۱- تعداد واحد کالا ۴۲- ارزش ق. ک. ۴۳- ک. س.	۴۴- شماره مجوز: اطلاعات تکمیلی گمرک مجوزها	۴۵- نرخ حقوق: نرخ سود:		
۴۶- ارزش گمرکی ق. ک. ۴۷- نوع ۴۸- کد حساب اعتباری ۴۹- اطلاعات انبار	۵۰- شرح حسابداری نحوه پرداخت: شماره ارزیابی: شماره رسید: مبلغ تضمین: جمع هزینه های متفرقه: جمع کل اظهارنامه:	۵۱- نرخ تعدیل ۵۲- اسناد ضمیمه	۵۳- میثای محاسبه ۵۴- مآخذ ۵۵- مبلغ		
۵۶- تاریخ:	۵۷- تاریخ:	۵۸- تاریخ:	جمع		
جمع حقوق و عوارض این پروانه دریافت شد. نام و امضاء تحویلدار: تاریخ و مهر تحویلدار:		صحت انجام کلیه تشریفات گمرکی این پروانه گواهی میشود. تاریخ و مهر سرویس ارزیابی:		نام و امضاء کارشناس ارزیابی:	

۲۰۰۲۷۰

(سال ۱۳۸۵) ۱۱۰ فرم

بازگشت

فرم ۲۲۱

شماره ۲۸۲۰۰۱



گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف: گمرک مقصد کد گمرک		۱- اظهارنامه		ش: _____		۲- صادرکننده: _____	
شماره فهرست کل بار:		۳- برگه ها		۴- فهرستها		شماره ثبت (کوتاه):	
تاریخ:		۵- اتلام		۶- کل بسته ها		۷- شماره عطف	
۳۱- کد هشت رقمی ثبت سفارش:		۳۲- شماره قلم		۳۳- کد کالا		بسته ها	
۳۴- کشور سازنده		۳۵- وزن ناخالص		۳۶- ترجیحات		علامت بسته ها:	
۳۷- رویه		۳۸- وزن خالص		۳۹- سهمیه		تعداد و نوع بسته ها:	
۴۰- اظهارنامه اجمالی / بارنامه		۴۱- تعداد واحد کالا		۴۲- ارزش قلم کالا		۴۳- کد ر.ا	
۴۴- درصد تخفیف		نرخ حقوق		نرخ سود		۴۵- نرخ تعدیل	
۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۷- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۸- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۹- ارزش گمرکی قلم کالا	
۳۱- کد هشت رقمی ثبت سفارش:		۳۲- شماره قلم		۳۳- کد کالا		بسته ها	
۳۴- کشور سازنده		۳۵- وزن ناخالص		۳۶- ترجیحات		علامت بسته ها:	
۳۷- رویه		۳۸- وزن خالص		۳۹- سهمیه		تعداد و نوع بسته ها:	
۴۰- اظهارنامه اجمالی / بارنامه		۴۱- تعداد واحد کالا		۴۲- ارزش قلم کالا		۴۳- کد ر.ا	
۴۴- درصد تخفیف		نرخ حقوق		نرخ سود		۴۵- نرخ تعدیل	
۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۷- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۸- ارزش گمرکی قلم کالا		۴۹- ارزش گمرکی قلم کالا	
۳۷- محاسبه حقوق و عوارض گمرکی		نوع		مبنای محاسبه		مأخذ	
مبلغ		نوع		مبلغ		نوع	
جمع قلم اول:		جمع قلم اول:		جمع قلم اول:		جمع قلم اول:	
جمع قلم دوم:		جمع قلم دوم:		جمع قلم دوم:		جمع قلم دوم:	

۱۱۱ - فرم

بازگشت

فرم ۲۹۱



الف: گمرک مبدأ کد گمرک		۱- پروانه صادرات		ش:		۸- گیرنده:	
شماره فهرست کل بار:		۳- برگه ها		۴- فهرستها		شماره قبض انبار- شماره قبض انبار- تعداد و نوع:	
تاریخ:		۵- افلام		۶- کل بسته ها		۷- شماره عطف	
۳۱- بسته ها و شرح کالا		۳۲- شماره قلم		۳۳- کد کالا		علائت و شماره بسته ها: تعداد و نوع بسته ها: شماره قبض انبار:	
۳۶- ترجیحات		۳۵- وزن ناخالص		۳۴- کد کشور سازنده		۳۷- روبه	
۳۹- سهمیه		۳۸- وزن خالص		۲۰- اظهار نامه اجمالی / بارنامه		۲۱- تعداد واحد کالا	
۲۳- کد		۲۲- ارزش قلم کالا		۲۴- ارزش قلم کالا		۲۵- نرخ تعدیل	
۴۴- درصد تخفیف ملاحظات تکلیف گمرک و سرمه		نرخ سود		نرخ حقوق		۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا	
۳۱- بسته ها و شرح کالا		۳۲- شماره قلم		۳۳- کد کالا		علائت و شماره بسته ها: تعداد و نوع بسته ها: شماره قبض انبار:	
۳۶- ترجیحات		۳۵- وزن ناخالص		۳۴- کد کشور سازنده		۳۷- روبه	
۳۹- سهمیه		۳۸- وزن خالص		۲۰- اظهار نامه اجمالی / بارنامه		۲۱- تعداد واحد کالا	
۲۳- کد		۲۲- ارزش قلم کالا		۲۴- ارزش قلم کالا		۲۵- نرخ تعدیل	
۴۴- درصد تخفیف ملاحظات تکلیف گمرک و سرمه		نرخ سود		نرخ حقوق		۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا	
۴۷- معاینه حقوق و عوارض گمرکی		نوع		مبنای محاسبه		مأخذ	
جمع قلم اول:		نوع		مبنای محاسبه		مأخذ	
جمع قلم دوم:		نوع		مبنای محاسبه		مأخذ	
جمع کل:		نوع		مبنای محاسبه		مأخذ	

نام و امضاء کارشناس ارزیابی
تاریخ و امضاء سرویس ارزیابی

الجام کلیه تشریفات گمرکی مربوط به این پروانه گمرک می شود

۱۵۵۰۰۱

۱۳۸۸-۱۳۸۹

بازگشت



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

گمرک جمهوری اسلامی ایران

(پته مسافرتی و تجاری)

دفتر انبار شماره _____

ردیف _____

کارت بازرگانی _____

سری د ۹۰۰۰۰۱

شماره _____

دفتر گمرک _____

تاریخ ورود کالا _____

اظهار کننده _____

تعداد و نوع علامت و وزن بسته ها _____

شرح محتویات و شماره تعرفه _____

_____	حقوق گمرکی
_____	سود بازرگانی
_____	حق انحصار
_____	انبار داری
_____	تخلیه و باربری
_____	بیمه
_____	عوارض شهر داری ۶٪
_____	۱/۵٪ هلال احمر
_____	تعاون
_____	تفاوت نرخ ارز
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	جمع حقوق و عوارض

شماره گذر نامه _____ تاریخ ورود _____

بتاریخ ۱۳ _____

امضاء اظهار کننده _____ ارزیاب _____ بازرین _____

امضاء تحویل دار _____

بازگشت

۲ محل الصاق اسناد	اظهارنامه کالای ترانزیت خارجی گمرک _____	۱ جمهوری اسلامی ایران گمرک ایران																	
شماره ثبت اظهارنامه شماره ثبت اظهارنامه متمم																			
۴ صاحب کالا: به نشانی: اظهارکننده (وکیل، نماینده قانونی، حق العمل کار): دارای وکالت نامه شماره به نشانی: کارت حق العمل کاری	۳ شماره مانیفست شماره و تاریخ قبض انبار تاریخ ورود وسیله حمل شماره وسیله حمل کشور مبدا کشور مقصد نام گمرک خروجی [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																		
بموجب این اظهارنامه متعهد و ملتزم می شوم که کالای مشروحه زیر را صحیح و سالم و بدون عیب و دست خوردگی از طریق گمرک در مدت روز حمل و از کشور خارج و در صورت تخلف، حقوق و عوارضی که به این کالا تعلق می گیرد با جرائم قانونی به گمرک پرداخت نمایم. تاریخ محل امضاء		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">۵ تعداد</td> <td style="width: 25%;">۶ نوع بسته بندی</td> <td style="width: 25%;">۷ علامت و شماره</td> <td style="width: 25%;">۸ وزن یا ظرف کیلوگرم</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	۵ تعداد	۶ نوع بسته بندی	۷ علامت و شماره	۸ وزن یا ظرف کیلوگرم													
۵ تعداد	۶ نوع بسته بندی	۷ علامت و شماره	۸ وزن یا ظرف کیلوگرم																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">۹ تعرفه</td> <td style="width: 25%;">۱۰ نوع کالا</td> <td style="width: 25%;">۱۱ واحد</td> <td style="width: 25%;">۱۲ وزن خالص</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	۹ تعرفه	۱۰ نوع کالا	۱۱ واحد	۱۲ وزن خالص					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">۱۳ ارزش - ریال</td> <td style="width: 25%;">۱۴ حقوق گمرکی</td> <td style="width: 25%;">۱۵ سود بازرگانی</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	۱۳ ارزش - ریال	۱۴ حقوق گمرکی	۱۵ سود بازرگانی							
۹ تعرفه	۱۰ نوع کالا	۱۱ واحد	۱۲ وزن خالص																
۱۳ ارزش - ریال	۱۴ حقوق گمرکی	۱۵ سود بازرگانی																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">۱۶ سپرده با تضمین</td> <td style="width: 25%;">۱۷ هزینه های گمرکی</td> </tr> <tr> <td>حقوق گمرکی</td> <td>انبارداری</td> </tr> <tr> <td>سود بازرگانی</td> <td>تخلیه</td> </tr> <tr> <td>عوارض شهرداری</td> <td>بارگیری</td> </tr> <tr> <td>۱/۵٪ هلال احمر</td> <td>باربری</td> </tr> <tr> <td>تعاون</td> <td>بهداری</td> </tr> <tr> <td>ثبت سفارش</td> <td>بندری</td> </tr> <tr> <td>سه برابر ارزش</td> <td>بیمه</td> </tr> <tr> <td>حمایت از مصرف کننده</td> <td> </td> </tr> </table>	۱۶ سپرده با تضمین	۱۷ هزینه های گمرکی	حقوق گمرکی	انبارداری	سود بازرگانی	تخلیه	عوارض شهرداری	بارگیری	۱/۵٪ هلال احمر	باربری	تعاون	بهداری	ثبت سفارش	بندری	سه برابر ارزش	بیمه	حمایت از مصرف کننده		۱۸ پروانه ترانزیت خارجی شماره حسب اظهار صاحب کالا صادر شده است. تاریخ: امضاء و مهر نام مسئول پروانه
۱۶ سپرده با تضمین	۱۷ هزینه های گمرکی																		
حقوق گمرکی	انبارداری																		
سود بازرگانی	تخلیه																		
عوارض شهرداری	بارگیری																		
۱/۵٪ هلال احمر	باربری																		
تعاون	بهداری																		
ثبت سفارش	بندری																		
سه برابر ارزش	بیمه																		
حمایت از مصرف کننده																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">۱۹ مبلغ</td> <td style="width: 25%;">۲۰ به استناد حکم شماره</td> </tr> <tr> <td>ریال بابت جمع حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض طی قبض سپرده / ضمانت کنی شماره دریافت گردید. ضمانت نامه بانکی</td> <td>مورخ</td> </tr> <tr> <td>مبلغ ریال بابت هزینه های گمرکی بموجب قبض شماره دریافت و در ردیف دفتر ژورنال ثبت شد.</td> <td>مبلغ ریال از سپرده مأخوذ بابت (کسر تحویلی، تضمین بانکی، جرائم متعلقه و غیره) کسر و مبلغ ریال مسترد گردید.</td> </tr> <tr> <td>تاریخ: مسئول امور مالی:</td> <td>تاریخ: مسئول امور مالی:</td> </tr> </table>	۱۹ مبلغ	۲۰ به استناد حکم شماره	ریال بابت جمع حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض طی قبض سپرده / ضمانت کنی شماره دریافت گردید. ضمانت نامه بانکی	مورخ	مبلغ ریال بابت هزینه های گمرکی بموجب قبض شماره دریافت و در ردیف دفتر ژورنال ثبت شد.	مبلغ ریال از سپرده مأخوذ بابت (کسر تحویلی، تضمین بانکی، جرائم متعلقه و غیره) کسر و مبلغ ریال مسترد گردید.	تاریخ: مسئول امور مالی:	تاریخ: مسئول امور مالی:	۲۱ رسیدگی شد اختلالات زیر مشاهده گردید: اظهار یا کالا و اسناد مطابقت دارد. ۱ - ۲ - نام و نام خانوادگی ارزیاب: امضاء و تاریخ:										
۱۹ مبلغ	۲۰ به استناد حکم شماره																		
ریال بابت جمع حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض طی قبض سپرده / ضمانت کنی شماره دریافت گردید. ضمانت نامه بانکی	مورخ																		
مبلغ ریال بابت هزینه های گمرکی بموجب قبض شماره دریافت و در ردیف دفتر ژورنال ثبت شد.	مبلغ ریال از سپرده مأخوذ بابت (کسر تحویلی، تضمین بانکی، جرائم متعلقه و غیره) کسر و مبلغ ریال مسترد گردید.																		
تاریخ: مسئول امور مالی:	تاریخ: مسئول امور مالی:																		
۲۲ رسیدگی شد صحت اظهار و انجام تشریفات گمرکی گواهی میشود مهر نام و نام خانوادگی مسئول سرویس ارزیابی: امضاء و تاریخ:																			

بسمه تعالی

شماره درخواست :
تاریخ درخواست :

فرم شماره 1

فرم تقاضانامه ورودموقت مواد اولیه موضوع ماده 12ق.م.ص.و و ماده 20 قانون تسهیل نوسازی صنایع
مشخصات متقاضی

نام کامل متقاضی:	(نام و نام خانوادگی مدیرعامل برای اشخاص حقوقی) :
شماره کارت کدینگ:	شماره کارت بازرگانی:
کد اقتصادی:	نوع فعالیت :
آدرس پست الکترونیک:	شهر محل صدور کارت :
آدرس دفتر مرکزی :	
شماره تلفن:	

مشخصات واحد تولیدی

نام واحد تولیدی :	شماره پروانه بهره برداری:
ظرفیت سالیانه:	تاریخ پروانه بهره برداری:
زمینه تولید:	تعداد کارکنان بیمه شده:
آدرس محل واحد تولیدی:	
شماره تلفن:	

مشخصات کالای مورد درخواست

ردیف	شماره تعرفه (HS کد)	نام فارسی و مشخصات فنی کالا	مقدار واحد	کشور مبدا	گمرک مقصد جهت ترخیص کالا	مبلغ فوب کالا (کل پروفرم)	شماره و تاریخ پروفرم	نوع کالای تولیدی از محل مواد اولیه	میزان کالای تولیدی براساس کیل مصرف	کشور مقصد برای صادرات

استان مورد درخواست جهت ثبت سفارش: **نحوه تأمین ارز (بدون انتقال ارز/اعتباراسنادی):**

چنانچه قبلاً سابقه صادرات داشته اید به صورت خلاصه نوع کالا، میزان ، ارزش کشور مقصد و مرز خروجی رادر همین فرم اعلام نموده و برای سه سال گذشته از هر سال تصویر دوفقره پروانه صادراتی به صورت پشت و رو ضمیمه گردد. قبلاً سابقه صادرات نداشته ام

سال	نوع کالای صادر شده	میزان	ارزش کل (دلاری)	گمرکات صادراتی	کشورهای مقصد	مرزهای خروجی
86						
87						
88						

سابقه ورودموقت نداشته ام سابقه ورودموقت داشته ام شماره پرونده تشکیل شده دردفترصادرات به شماره کلاسه 71/...../768
ضمناً در صورت وجود سابقه ورودموقت تکمیل ظهر فرم به صورت کامل الزامی بوده و نسخه ارایه شده به این دفتر بایستی به صورت پشت و رو باشد.

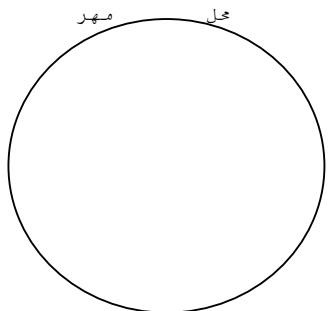
اینجانب به عنوان مدیرعامل/وکیل قانونی شرکت به شماره وکالت مورخ **ضمن توجه به مندرجات ظهر فرم صحت اطلاعات ارائه شده را تأیید نموده و مسئولیت ناشی از آن را کاملاً می پذیرم.**

نام و امضاء مقام مجاز و تاریخ (همراه با

مهرشرکت

دیرخانه

تکمیل توسط گمرک



بررسی واحدرایانه	تعداد پروانه های تسویه شده..... فقره
تعداد پروانه های تسویه شده..... فقره	تعداد پروانه های جاری و تمدیدی..... فقره
تعداد پروانه های جاری و تمدیدی..... فقره	تعداد پروانه های صادر شده..... فقره
تعداد پروانه های صادر شده..... فقره	تعداد پروانه های تسویه نشده..... فقره

ارجاع به :
نام کارشناس:

به مندرجات ظهرفرم توجه شود

بازگشت

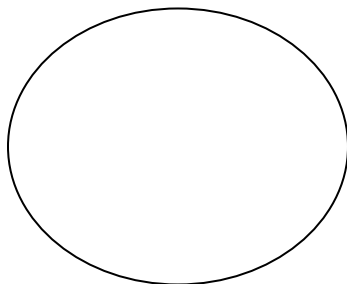
بسمه تعالی

شماره درخواست :

تاریخ :

« تقاضانامه تمدید پروانه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده 20 قانون تسهیل نوسازی صنایع »

محل مهر دبیرخانه



به : دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از :

با عنایت به اتمام مهلت پروانه / پروانه های ورود موقت مندرج در جدول ذیل مقتضی است نسبت به تمدید پروانه / پروانه های مزبور اقدام فرمایند.

ردیف	شماره کوتاژ	شماره پروانه (ارزیابی)	تاریخ	گمرک ترخیص کننده	شماره مجوز ورود موقت اولیه دفتر صادرات	تاریخ مجوز	نوع کالای وارداتی	مقدار	ارزش ریالی	ارزش دلاری	نوع تضمین تودیعی	آخرین مهلت اعتبار پروانه	مدت درخواستی جهت تمدید	مقدار صادرات صورت گرفته از محل پروانه ورود موقت (به درصد و با توجه به کیل مصرف کالا)
1														
2														
3														

آدرس نگه داری کالا برای بازدید :

در صورتیکه از محل پروانه ورود موقت صادرات صورت پذیرفته فهرست کوتاژهای صادراتی در ظهر فرم طبق اطلاعات درخواستی درج گردد.

تصویر پروانه ورود موقت که متضمن شماره مجوز صادره این دفتر در متن آن باشد به همراه وکیل باشد .

در صورتیکه از محل پروانه صادرات پذیرفته دلایل آن مشروحا^{۱۱} اعلام گردد:

تمدید پروانه های ورود موقت تا سقف دو سال مهلت قانونی در اختیار گمرک ایران می باشد لذا تمدید پس از مدت مذکور از سوی دفتر صادرات امکان پذیر نخواهد بود.

صحت اطلاعات و اسناد ارائه شده مورد تأیید می باشد و مسئولیت مغایرت احتمالی به عهده این شرکت خواهد بود .

نام و امضاء مقام مجاز

(همراه با مهر شرکت)

بازگشت

« فهرست پروانه های صادراتی موضوع پروانه / پروانه های ورود موقت مورد درخواست جهت تمدید »

ردیف	شماره کوناژ	تاریخ	مقدار کالای صادراتی	نوع کالای صادراتی	گمرک مبدا	گمرک خروجی	کشور مقصد	شماره و تاریخ ردیف مرزی خروج	ارزش دلاری
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

- ارائه تصویر سه فقره پروانه صادراتی به صورت پشت و رو الزامی است .
- با عنایت به دستور العمل شماره مورخ تمدید پروانه های ورود موقت برای شش ماهه اول که حداقل 25٪ تعهدات آنها انجام شده و برای شش ماهه دوم که حداقل 50٪ تعهدات آنها انجام شده باشد به گمرک اجرایی مربوطه تفویض اختیار گردیده است.
- پس از ثبت درخواست در دبیرخانه دفتر صادرات و اخذ دستور از مدیریت یا یکی از معاونین دفتر صادرات و تعیین کارشناس از سوی مسئول واحد ورود موقت ، درخواست در بایگانی کلاسه بندی و به کارشناس مربوطه جهت رسیدگی ارائه گردد. ضمناً " شماره ثبت نامه و شماره پرونده در مراجعات بعدی همراه باشد.
- ارائه وکالتنامه محضری از سوی مراجعه کننده به همراه اصل و تصویر کارت شناسایی جهت پیگیری ضروری می باشد.

بازگشت

جدول محاسبه کیل مصرف و ضایعات مواد اولیه مورد مصرف در تولید یک واحد محصول تولید شده جهت صادرات (جهت استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14 ق.م.ص.و و تسویه پروانه های ورود موقت موضوع ماده 12 ق.م.ص.و و ماده 20 قانون تسهیل نوسازی صنایع مصوب مجلس محترم شورای اسلامی

مشخصات صادرکننده :		آدرس:				تلفن و نمابر:		
نام کالای صادراتی به فارسی و مشخصات فنی		پست الکترونیک:				کدسیستم HS		
ملاحظات	جمع مقدار مواد مصرفی در واحد کالا				تعرفه گمرکی (کدسیستم HS)	نام و مشخصات فنی مواد اولیه مصرفی در تولید هر واحد کالای صادراتی	واحد	سنجش
	میزان ضایعات براساس یک واحد محصول صادراتی	میزان مواد اولیه مورد استفاده در تولید یک واحد محصول صادراتی	واحد	جمع			وزن هر واحد	

مهر و امضاء صادرکننده :

بازگشت

فرم (2) میزان تعهدات صورت گرفته از محل پروانه ورودموقت

ردیف	شماره کامل و تاریخ مجوز صادره از دفتر صادرات	شماره و تاریخ پروانه های ورودموقت از مجوز مذکور	نوع کالا	مقدار کالای ترخیص شده	ارزش (دلار)	تعداد پروانه های صادراتی تنظیمی از محل پروانه ورود موقت و نوع کالای صادراتی	درصدهای انجام شده از محل پروانه با توجه به کیل مصرف	میزان باقیمانده تعهد (درصدی)	آخرین تاریخ اعتبار پروانه
تعداد پروانه های تسویه شده تاکنون..... فقره					تعداد پروانه های تبدیل به قطعی شده..... فقره				
تعداد پروانه های جاری و تمدیدی.....فقره					تعداد پروانه های مدت منقضی (اجرای ماده 14)..... فقره				
عدهای مجوز های پروانه نشده.....فقره					نوع تضمین آخرین مجوز صادر شده				

مدارک مورد نیاز:

نام و امضاء مقام مجازوتاریخ (همراه با مهرشرکت)

1- تصویر تمام صفحات کارت بازرگانی

2- تصویر پروانه بهره برداری

3- تصویر روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات

4- تصویر پروفرم (در دو نسخه)

5- تصویر قرارداد (در صورتیکه متقاضی با واحد تولیدی قرارداد داشته باشد)

6- تصویر فهرست کارکنان بیمه شده واحد تولیدی به انضمام تصویر فیش پرداخت مر بوطه (برای دومه آخر منتهی به درخواست)

7- تصویر وکالتنامه محضری مراجعه کننده و تصویر کارت شناسایی مربوطه.

8- تصویر پشت و روی پروانه های صادراتی (برای متقاضیانی که قبلاً سابقه ورودموقت نداشته اند) از هر سال دو فقره پروانه.

******* ارائه اصل مدارک فوق الذکر برای متقاضیانی که از سال 1384 به بعد سابقه ورودموقت نداشته اند جهت مطابقت با تصاویر ارائه شده ضروری می باشد.

******* در صورتیکه مقرر است کالا از طریق گشایش اعتبار اسنادی در بانک وارد گردد ارائه نامه بانک گشایش کننده مبنی بر تامین ارز از محل ارز متقاضی الزامی می باشد.

******* برای متقاضیانی که طی سالهای 87و86 و شش ماه اول سال جاری سابقه ورودموقت مواد اولیه داشته اند رایبه تصویر پروانه بهره برداری ،پروفرم (در 2نسخه) ،وکالتنامه محضری نمایندگی شرکت به همراه این فرم کافی می باشد.

******* درج شماره پروانه ورودموقت در هنگام اظهار کالا برای صدور در متن اظهارنامه صادراتی و پروانه مربوطه ضروری بوده و در صورت عدم امکان صادراتی بخشی از کالا در مهلت های قانونی تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورودموقت منوط خواهد بود.

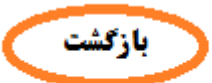
******* در صورتیکه برای صادرات کالا قرارداد با خریدار خارجی وجود دارد تصویر آن ضمیمه شود.

******* ارائه قراردادتانید شده توسط وزارت نفت یا شرکت ملی صنایع پتروشیمی برای متقاضیانی که قصد صدور کالای تولیدی به منطقه ویژه عسلویه و پتروشیمی بندرامام (ره) را دارند ضروری می باشد.

******* متقاضیانی که پروانه ورودموقت جاری یا تمدید شده دارند و از محل این گونه پروانه ها صادراتی انجام شده تصویر پشت و روی دوفقره پروانه صادراتی (ضمن تکمیل جدول فوق) ارائه نمایند.

******* به جهت سهولت در دسترسی به سوابق ارائه شماره ثبت درخواست و شماره کلاسه پرونده در مراجعات بعدی ضروری می باشد.

******* فرم یاد شده به صورت پشت و رو در محیط word تایپ گردد.



« توضیحات »

- 1- فرم شماره 1 و 2 بایستی تایپ شده و به صورت پشت و روپرینت شود. و دارای شماره و تاریخ درخواست از سوی ذینفع باشد.
- 2- همراه داشتن تصویر و اصل وکالتنامه و تصویر اصل کارت شناسایی معتبرهنگام ارائه مدارک ضروری می باشد.
- 3- در مواردیکه امکان ارائه نمونه کالای وارداتی و نمونه کالای صادراتی وجود دارد نسبت به ارائه آن اقدام گردد.
- 4- بعد از ثبت درخواست در دبیرخانه و بایگانی دفتر صادرات شماره نامه ثبتی و شماره پرونده برای پیگیری در مراجعات بعدی توسط نماینده یادداشت گردد.

« مراحل ثبت و بررسی تقاضانامه »

- 1- ارائه تقاضانامه ورودموقت با رعایت موارد فوق به دبیرخانه دفترصادرات.
- 2- ارائه تقاضانامه ثبت شده به معاونین یا مدیرکل دفترصادرات جهت ارجاع.
- 3- ارائه تقاضانامه به مسئول واحد جهت تعیین کارشناس.
- 4- کلاسه بندی تقاضا در بایگانی دفترصادرات و ارائه به کارشناس.

فرم شماره (۱)

دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

اینجانب / شرکت فرزند / ثبت شده در اداره ثبت شرکتهای

به شماره شناسنامه و کد ملی شماره/به شماره ثبت دارای شماره کارت بازرگانی و شماره کد اقتصادی و شماره کدینگ ضمن تقدیم برگ فرم های شماره (۲) و (۳) موضوع استرداد حقوق ورودی ماده ۱۴ قانون مقررات صادرات و واردات و ضائم پیوست (به شرح ذیل) ، تقاضای استرداد حقوق ورودی متعلقه اظهار شده به مبلغ ریال را دارم/دارد و بدینوسیله تعهد می نمایم/می نماید چنانچه بعد از دریافت حقوق ورودی حکم استرداد صادره از سوی گمرک ایران ، مربوط به اظهارنامه ها و پروانه ها مطابق لیست پیوست ، معلوم گردد که در محاسبات مبالغ ، اشتباهی صورت گرفته یا اسناد ابرازی توسط اینجانب دارای مغایرت یا فاقد اصالت قانونی بوده، یا به هر دلیل دیگر اینجانب استحقاق دریافت مبلغ مزبور را نداشته ام، ظرف یک هفته پس از ابلاغ مراتب توسط دفتر صادرات گمرک ایران بدون هیچگونه قید و شرط ، مبلغ اعلام شده از طرف دفتر مزبور را به صندوق دولت واریز نمایم/نماید.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

مدارک پیوست:

----- برگ فرم شماره (۲)

----- برگ فرم شماره (۳)

----- برگ فرم شماره (۴) در صورت لزوم.

----- برگ تصویر پروانه وارداتی.

----- برگ تصویر پروانه صادراتی.

----- برگ کیل مصرف و ضایعات مواد اولیه (از وزارت صنایع و معادن)

----- برگ وکالتنامه و کیل قانونی ذینفع.

----- برگ تصویر آگهی روزنامه رسمی شرکت (فقط برای اشخاص حقوقی)

توجه ۱: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهد آور می باشند امضاء و مهور به مهر شرکت نیز گردد.

توجه ۲: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می باشد.

بازگشت

بسمه تعالی

فرم شماره (۳)

فهرست پروانه های وارداتی، کیل مصرف و جدول محاسبه مبلغ قابل استرداد مربوط به شرکت..... به شماره پرونده ۷۱/۰۰۰۰/۷۷۳ و به شماره کارت بازرگانی..... و شماره کد اقتصادی..... آدرس..... شماره تلفن.....

مرحله

ردیف	نام واردکننده (نام صاحب کالا)	نام وارداتی کالای	تعرفه کالا HS کد	شماره وارداتی	تاریخ خروج اولین محموله وارداتی از گمرک	مقدار مواد اولیه وارداتی (واحد)	گمرک ترخیص کننده کالا	کیل مصرف و ضایعات			مقدار مصرف شده در صادرات	مقدار مواد اولیه صادراتی مورد استفاده بر اساس فرم شماره (2)	مقدار مواد اولیه باقی مانده از قبل	مقدار مواد اولیه باقی مانده از قبل	حقوق ورودی	باقیمانده کالای وارداتی قبل استفاده برای مراحل بعد	باقی مانده صادرات برای استفاده در پروانه ورودی دیگر
								میزان مصرف	ضایعات	جمع							
جمع مبلغ قابل استرداد:																	
به عدد:.....ریال																	
به حروف:.....ریال																	

اینجانب /شرکت..... با آگاهی کامل از مادتین 268 و 269 آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و قبول مسئولیت ناشی از اظهار خلاف واقع و تأیید کلیه مدارک ارائه شده اعلام می نمایم که صادرات صورت گرفته طی فقره پروانه صادراتی از محل مواد اولیه وارده طی..... فقره پروانه وارداتی فوق میباشد. لذا به استناد ماده 14 (ق.م.ص.و) تقاضای استرداد جمعاً بمبلغ.....ریال را دارم.ل.دارد.

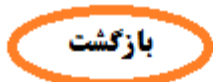
نام و امضاء مقام مسئول شرکت همراه با مهر

نام و امضاء معاون دفتر صادرات

نام و امضاء مسئول واحد استرداد

نام و امضاء کارشناس پرونده

مندرجات فوق تأیید میگردد./نیاز به اصلاح دارد.



فرم شماره (۴)

فرم تعهدنامه مربوط به اشخاصی که از پروانه های وارداتی اشخاص دیگر جهت استرداد حقوق ورودی استفاده می نمایند.

به: دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از:

با عنایت به درخواست استرداد حقوق ورودی موضوع ماده ۱۴ قانون مقررات صادرات و واردات متعلق به این شرکت/اینجاناب به شماره کارت بازرگانی..... و از آنجائی که پروانه های وارداتی به شماره کوتاژهای و..... و..... و..... ردیف های و..... فرم شماره ۳) متعلق به شرکت/آقای..... به شماره کارت بازرگانی و کد اقتصادی..... می باشد و مواد اولیه موضوع پروانه های یاد شده در تولید محصولات صادر شده توسط این شرکت/اینجاناب که طی فرم شماره ۲ اطلاعات آن ارائه شده مورد مصرف قرار گرفته لذا بدینوسیله متعهد می گردد در صورت هر گونه اعتراض و ادعای واردکننده در خصوص استرداد حقوق ورودی از محل پروانه های وارداتی یادشده نسبت به پذیرش سئولیت ها و عواقب ناشی از آن در مراجع قضائی و اداری اقدام نموده و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه گمرک ایران نخواهد بود.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

توجه ۱: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهدآور می باشند امضاء و مهور به مهر شرکت نیز گردد.

توجه ۲: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می باشد .

توجه ۳: ارائه فاکتور خرید کالا از واردکننده هنگام ارائه مدارک ضروری می باشد.

بازگشت

**فرم اطلاعات صادر کنندگان متقاضی استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14 ق.م.ص.و
نوع صادر کننده : حقیقی**

شماره کارت بازرگانی:	تاریخ صدور کارت بازرگانی:	تاریخ اعتبار کارت بازرگانی :
کدینگ صادرکننده:	استان محل صدور کارت:	شهر محل صدور کارت:
نام:	نام خانوادگی:	نام لاتین :
نام خانوادگی لاتین:	نام پدر:	کدملی:
کدپستی : شماره شناسنامه:	کد اقتصادی:	جنسیت صادرکننده: مذکر <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/>
آدرس دفتر مرکزی:		
آدرس محل تولیدی :		تلفن دفتر مرکزی:
فکس:	تلفن همراه:	پست الکترونیک:
قبلاً سابقه استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14 ق.م.ص.و <input type="checkbox"/> داشته ام <input type="checkbox"/> نداشته ام در صورت مثبت بودن شماره پرونده استرداد قید شود 71/000/773		

اینجانب با اطلاع کامل از مقررات و ضوابط صحت اطلاعات فوق را تایید نموده
و مسئولیت هر گونه اشتباه را بعهده می گیرم.

نام و امضاء مقام مجاز همراه با مهر

فرم بایستی در محیط word تایپ گردد

بازگشت

فرم اطلاعات صادر کنندگان متقاضی استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14 ق.م.ص.و.

نوع صادر کننده : حقوقی

شماره کارت بازرگانی:	تاریخ صدور کارت بازرگانی:	تاریخ اعتبار کارت بازرگانی :
کدینگ صادر کننده:	استان محل صدور کارت:	شهر محل صدور کارت:
نام مدیرعامل:	نام لاتین:	نام خانوادگی لاتین:
نام خانوادگی مدیرعامل:	کد اقتصادی:	
نام پدر:	کد ملی:	کد پستی:
شماره شناسنامه:	نام شرکت:	نام شرکت لاتین:
شماره ثبت:	آدرس دفتر مرکزی:	
آدرس محل تولیدی:	تلفن دفتر مرکزی:	
فکس:	پست الکترونیک:	
وکیل: افراد دارای مجوز امضاء اسناد تعهد آور (طبق متن صریح روزنامه رسمی) و ضروری بودن یا نبودن درج مهر را به همراه سمت افراد اعلام فرمائید :		
قبلاً سابقه استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14 ق.م.ص.و. داشته ام <input type="checkbox"/> نداشته ام <input type="checkbox"/> در صورت مثبت بودن شماره پرونده استرداد قید شود . 71/000/773		

اینجانب با اطلاع کامل از مقررات و ضوابط صحت اطلاعات فوق را تأیید نموده و مسئولیت هر گونه اشتباه را بعهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

امضاء (همراه بامهر شرکت)

فرم بایستی در محیط word تایپ گردد.

بازگشت